



Ville de Strasbourg
1 Parc de l'Etoile
67076 Strasbourg Cedex
Tél : 0368985119

www.strasbourg.eu/commande-publique













RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION MARCHÉ PUBLIC DE TRAVAUX

N° d'affaire :25VDS0111

**Travaux de rénovation énergétique et de mise en
accessibilité du groupe scolaire Schwilgué à
Strasbourg.**

**Date et heure limites de réception des offres :
mardi 22 juillet 2025 à 12:00**

L'ESSENTIEL DE LA PROCÉDURE

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
|  | Objet | Travaux de rénovation énergétique et de mise en accessibilité du groupe scolaire Schwilgué à Strasbourg. |
|  | Mode de passation | Appel d'offres ouvert |
|  | Type de contrat | Marché public |
|  | Nombre de lots | 21 |
|  | Délai de validité des offres | 150 jours |
|  | Forme de groupement | Groupement conjoint avec mandataire solidaire |
|  | Variantes | Sans |
|  | PSE | Sans |
|  | Clauses sociales | Définies par lot |
|  | Clauses environnementales | Sans |
|  | Durée / Délai | Défini par tranche |
|  | Visite sur site | Visite obligatoire |

SOMMAIRE

| | |
|--|----|
| 1 - Objet et étendue de la consultation | 4 |
| 1.1 - Objet..... | 4 |
| 1.2 - Mode de passation | 4 |
| 1.3 - Type et forme de contrat | 4 |
| 1.4 - Décomposition de la consultation | 4 |
| 1.5 - Nomenclature..... | 6 |
| 1.6 - Réalisation de prestations similaires | 7 |
| 2 - Conditions de la consultation | 7 |
| 2.1 - Délai de validité des offres..... | 7 |
| 2.2 - Forme juridique du groupement..... | 7 |
| 2.3 - Variantes | 7 |
| 2.4 - Promotion de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes..... | 7 |
| 2.5 - Clause sociale..... | 8 |
| 3 - Les intervenants | 8 |
| 3.1 - Maîtrise d'œuvre | 8 |
| 3.2 - Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier | 8 |
| 3.3 - Coordination des systèmes de sécurité incendie..... | 8 |
| 3.4 - Contrôle technique..... | 8 |
| 3.5 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs..... | 8 |
| 4 - Conditions relatives au contrat | 9 |
| 4.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution | 9 |
| 4.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement..... | 9 |
| 4.3 - Confidentialité et mesures de sécurité | 9 |
| 5 - Contenu du dossier de consultation | 9 |
| 6 - Présentation des candidatures et des offres | 9 |
| 6.1 - Documents à produire..... | 10 |
| 6.2 - Visites sur site | 12 |
| 7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis | 12 |
| 7.1 - Transmission électronique avec le document "DUME" | 12 |
| 7.2 - Transmission électronique | 12 |
| 7.3 - Transmission sous support papier | 14 |
| 8 - Examen des candidatures et des offres | 14 |
| 8.1 - Sélection des candidatures..... | 14 |
| 8.2 - Attribution des marchés..... | 14 |
| 8.3 - Suite à donner à la consultation..... | 17 |
| 9 - Renseignements complémentaires..... | 17 |
| 9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact | 17 |
| 9.2 - Procédures de recours | 18 |

1 - Objet et étendue de la consultation

1.1 - Objet

La présente consultation concerne :

Travaux de rénovation énergétique et de mise en accessibilité du groupe scolaire Schwilgué à Strasbourg.

Lieu(x) d'exécution :

14 rue de la Liepvrette

67000 Strasbourg

1.2 - Mode de passation

La procédure de passation utilisée est : l'appel d'offres ouvert. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.

1.3 - Type et forme de contrat

Le marché à tranches sera conclu en application des articles R. 2113-4 à R. 2113-6 du Code de la commande publique

1.4 - Décomposition de la consultation

Les prestations sont réparties en 21 lot(s) :

| Lot(s) | Désignation |
|--------|---|
| 01 | DESAMIANPAGE Travaux de désamiantage, de décontamination et de traitements curatifs. Retrait de l'amiante, de mâchefer, de matériaux et produits en contenant (ainsi que leur élimination ou leur confinement) |
| 02 | CURAGE - DEMOLITION NON STRUCTURELLE Travaux de démolition non structurelle et curage suivant les plans de démolition |
| 03 | GROS-ŒUVRE - DEMOLITION STRUCTURELLE Travaux de démolition d'ouvrages structurels, terrassement, maçonnerie, réalisation de systèmes de fondations , réalisation de dalle plancher, travaux de renforcement structurel de plancher, ainsi que les travaux accessoires ou complémentaires |
| 04 | ETANCHEITE - COUVERTURE - ZINGUERIE Travaux de toiture pour reprise des cheneaux (thermique), toiture terrasse par la mise en œuvre de complexe thermique étanché, ainsi que les travaux préparatoires, reprise des toitures pour la mise en œuvre de panneaux photovoltaïques |
| 05 | ISOLATION THERMIQUE PAR L'EXTERIEUR Travaux d'isolation thermique des façades remise en peinture des préaux, isolation thermique des vides sanitaires |
| 06 | CHARPENTE BOIS - MENUISERIES EXTERIEURES BOIS - OCCULTATIONS Réalisation des façades à ossature bois y compris barges et men ext + occultation, mur à ossature bois et mur paille pour l'isolation thermique des bâtiments |
| 07 | ECHAFAUDAGE Mise en place des échafaudages pour mise en sécurité des entreprises concernées |
| 08 | SERRURERIE - METALLERIE Réalisation de serrurerie et métallerie (portes métalliques, garde corps, escaliers métalliques) |

| Lot(s) | Désignation |
|--------|---|
| 09 | ISOLATION - DOUBLAGE - PLATRERIE - FAUX PLAFONDS Travaux de plâtrerie - faux plafonds - cloisons - doublage et isolation intérieure. Cloisonnement et faux-plafonds à base de plâtre, ainsi que les travaux complémentaires ou accessoires d'installations |
| 10 | MENUISERIE INTERIEURE BOIS - AGENCEMENT - SIGNALÉTIQUE Travaux de menuiserie intérieure (hors maintenance et entretien courants). Réalisation de tous travaux de menuiserie intérieure fabriqué par l'unité qui exécute les travaux, (portes intérieures, mobilier fixe) y compris leur revêtement |
| 11 | REVETEMENTS DE SOLS SOUPLES Travaux de revêtement de surfaces en matériaux souples, de revêtements souples (linoléum, moquette.), avec ou sans support textile, en tous matériaux plastiques, caoutchouc et produits similaire |
| 12 | CARRELAGE - FAIENCE - CHAPE Travaux de revêtement de surfaces en matériaux durs (carrelages, faïences,.). Réalisation de revêtement de surfaces en carrelage |
| 13 | PEINTURE INTERIEURE Travaux de peinture intérieure. Réalisation de peinture intérieure des bâtiments |
| 14 | ISOLATION DES COMBLES Travaux d'isolation thermique - acoustique. Réalisation de travaux d'isolation thermique des combles et plénums par la mise en œuvre ouate de cellulose, de matières ou matériaux adaptés |
| 15 | CHAUFFAGE-VENTILATION-CLIMATISATION Adaptation des réseaux de chauffage en vide-sanitaire et réalisation d'un nouveau système de ventilation double-flux pour chaque bâtiment |
| 16 | SANITAIRE-ASSAINISSEMENT Adaptation des réseaux d'eau froide sanitaire et évacuations en vide-sanitaire et adaptation des équipements existants pour chaque bâtiment avec création de nouveaux sanitaires extérieurs en EE1 et EE2 |
| 17 | ELECTRICITE Adaptation des réseaux électriques pour le réaménagement des bâtiments et la rénovation énergétique globale |
| 18 | PHOTOVOLTAIQUE Création d'un nouveau champ photovoltaïque sur les toitures terrasses des bâtiments scolaires |
| 19 | ASCENSEUR Travaux d'installation . Ascenseur neuf dans le bât. EE2 et mise en conformité des ascenseur existant dans l'EM et EE1 |
| 20 | AMENAGEMENTS EXTERIEURS Travaux d'aménagements extérieurs et espaces verts. Traitement de surface en enrobé et pavés. Pose de bordures et murets de soutènement. Passerelles métalliques, clôtures et ouvrages de serrurerie extérieurs |
| 21 | NETTOYAGE DE MISE EN SERVICE Travaux de nettoyage de fin de chantier et de réception |

La répartition par tranche pour chaque lot est la suivante :

| Lot(s) | Tranche(s) | Désignation de la tranche |
|--------|------------|--|
| 15 | TF | |
| | TO001 | TO001 Armoire électrique sous-station et nouvel automate associé (deux positions CCTP/DPGF sont concernées par cette tranche) |
| | TO002 | TO002 Mise à jour des vues graphiques existantes avec remise à zéro (une position CCTP/DPGF est concernée par cette tranche) |

Chaque lot fera l'objet d'un marché.

Le ou les lots suivants seront passés selon une procédure distincte de la présente consultation, conformément aux dispositions des articles L. 2122-1 et R. 2122-8 ou L. 2123-1 et R. 2123-1 2° du Code de la commande publique :

Lot n°05: ISOLATION THERMIQUE PAR L'EXTERIEUR

Lot n°08: SERRURERIE - METALLERIE

Lot n°10: MENUISERIE INTERIEURE BOIS - AGENCEMENT - SIGNALÉTIQUE

Lot n°20: AMÉNAGEMENTS EXTERIEURS

Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour tous les lots.

1.5 - Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

| Code principal | | Description |
|----------------|----------------|---|
| 45214200-2 | | Travaux de construction de bâtiments scolaires |
| Lot(s) | Code principal | Description |
| 01 | 45262660-5 | Travaux de désamiantage |
| 02 | 45111100-9 | Travaux de démolition |
| 03 | 45223220-4 | Travaux de gros œuvre |
| 04 | 45260000-7 | Travaux de couverture et travaux d'autres corps de métier spécialisés |
| 04 | 45261420-4 | Travaux d'étanchéification |
| 06 | 45261100-5 | Travaux de charpente |
| 06 | 45420000-7 | Travaux de menuiserie et de charpenterie |
| 07 | 45262100-2 | Travaux d'installation d'échafaudages |
| 09 | 45320000-6 | Travaux d'isolation |
| 09 | 45410000-4 | Travaux de plâtrerie |
| 09 | 45421146-9 | Mise en place de plafonds suspendus |
| 11 | 45432111-5 | Travaux de pose de revêtements de sols souples |
| 12 | 45431100-8 | Carrelage de sols |
| 12 | 45262321-7 | Travaux de chape |

| | | |
|----|------------|---|
| 12 | 45431200-9 | Carrelage mural |
| 13 | 45442110-1 | Travaux de peinture de bâtiments |
| 14 | 45261410-1 | Travaux d'isolation de toiture |
| 15 | 45331000-6 | Travaux d'installation de matériel de chauffage, de ventilation et de climatisation |
| 16 | 45332400-7 | Travaux d'installation d'appareils sanitaires |
| 16 | 45232410-9 | Travaux d'assainissement |
| 17 | 45311100-1 | Travaux de câblage électrique |
| 17 | 45311200-2 | Travaux d'installations électriques |
| 18 | 45311100-1 | Travaux de câblage électrique |
| 18 | 09300000-2 | Électricité, chauffage, énergie solaire et nucléaire |
| 18 | 09331200-0 | Modules solaires photovoltaïques |
| 19 | 45313100-5 | Travaux d'installation d'ascenseurs |
| 21 | 90900000-6 | Services de nettoyage et d'hygiène |

1.6 - Réalisation de prestations similaires

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de confier ultérieurement au titulaire du marché, en application des articles L. 2122-1 et R. 2122-7 du Code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

2 - Conditions de la consultation

2.1 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 150 jours à compter de la date limite de réception des offres.

2.2 - Forme juridique du groupement

En cas de groupement d'opérateurs économiques, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement conjoint avec mandataire solidaire. Si le groupement attributaire est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur.

2.3 - Variantes

Aucune variante n'est autorisée.

2.4 - Promotion de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes

Dans le cadre de sa politique d'achats responsables, la collectivité souhaite promouvoir l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes par le biais de la commande publique. À cet effet, vous êtes invités à renseigner un questionnaire à vertu pédagogique en cliquant sur le lien suivant : <https://enquete.strasbourg.eu/index.php?r=survey/index&sid=521717?=fr> Ce questionnaire n'est à ce jour pas obligatoire et ne fera pas l'objet d'une notation dans le cadre de l'analyse comparative des offres. Il matérialise l'ambition de la ville de Strasbourg de voir progresser la prise en compte de ce sujet sur son territoire et dans les pratiques de ses partenaires. À terme, la collectivité est susceptible de renforcer ses exigences en matière d'égalité professionnelle dans ses marchés et pourrait conditionner l'attribution d'une partie de ses marchés au respect de certaines exigences en matière d'égalité professionnelle. Le présent questionnaire est une première étape de cette démarche. Il est souhaitable que le questionnaire soit rempli par des personnes qui ont la maîtrise du sujet « égalité professionnelle ».

2.5 - Clause sociale

Dans le cadre des objectifs de développement durable et notamment d'insertion sociale et professionnelle, le pouvoir adjudicateur a décidé d'appliquer les dispositions de l'article L2112-2 du Code de la commande publique en incluant dans le cahier des charges une condition d'exécution relative à l'insertion professionnelle des publics en difficulté.

Le titulaire devra réaliser une action d'insertion permettant l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales et/ou professionnelles.

Dans ce cadre, le titulaire s'engage à réaliser le nombre d'heures d'insertion porté à l'acte d'engagement.

3 - Les intervenants

3.1 - Maîtrise d'œuvre

La maîtrise d'œuvre est assurée par :

FORMATS URBAINS ARCHITECTES ASSOCIES
39 RUE VICTOR SCHOELCHER
68200 MULHOUSE

Tél. : 03 89 33 27 90

Courriel : contact@formats-urbains.fr

Missions de base avec EXE + missions complémentaires DIA, OPC, REL, ACI, CEM, ETD, DEM/MOB, TDS/SIGN, SSI.

3.2 - Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier

La mission d'ordonnancement, pilotage et coordination du chantier est assurée par le maître d'œuvre.

3.3 - Coordination des systèmes de sécurité incendie

La coordination des systèmes de sécurité incendie est assurée par le maître d'œuvre.

3.4 - Contrôle technique

Le contrôle technique est assuré par :

BUREAU VERITAS CONSTRUCTION
9 Cours du Triangle
92800 PUTEAUX

Tél. : 01 55 24 81 81

Fax. : 01 55 24 70 01

Le contrôleur technique est représenté par : Didier CIMAROSTI.

Les missions de contrôle technique sont les suivantes :

L, S, P1, PS, LE, PHH et PHA, TH, F, GTB, HYSH et HYSA, Attestation HAND.

3.5 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs

La coordination sécurité et protection de la santé pour cette opération de niveau II sera assurée par :

PRESENTS
7 rue de Dublin
BP 40049 Schiltigheim
67014 STRASBOURG CEDEX

Tél. : 03 90 22 31 41

Le coordonnateur est représenté par : Noémie BLAND.

4 - Conditions relatives au contrat

4.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution

La durée du contrat est fixée au CCAP.

4.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement

Les prestations seront financées selon les modalités suivantes : Ressources propres et éventuelles subventions auprès de l'Etat (Fonds Vert) et des Fonds européens (FEDER).

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue au CCAP, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

4.3 - Confidentialité et mesures de sécurité

Les candidats doivent respecter l'obligation de confidentialité et les mesures particulières de sécurité prévues pour l'exécution des prestations.

L'attention des candidats est particulièrement attirée sur les dispositions du Cahier des clauses administratives particulières qui énoncent les formalités à accomplir et les consignes à respecter du fait de ces obligations de confidentialité et de sécurité.

5 - Contenu du dossier de consultation

Le contenu du dossier de la consultation (DCE) est détaillé en Annexe 1 du règlement de la consultation.

Le dossier de consultation est consultable et téléchargeable gratuitement sur notre profil acheteur, accessible à l'adresse suivante : www.plateforme.alsacemarchespublics.eu Lors du téléchargement du dossier de consultation, il est recommandé à l'entreprise de créer un compte sur la plate-forme de dématérialisation où elle renseignera notamment le nom de l'organisme soumissionnaire, et une adresse électronique afin de la tenir informée des modifications éventuelles intervenant en cours d'une procédure (ajout d'une pièce au DCE, envoi d'une liste de réponses aux questions reçues, . . .).

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 6 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

6 - Présentation des candidatures et des offres

Le pouvoir adjudicateur applique le principe "Dites-le nous une fois". Par conséquent, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

6.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes : Pour présenter leur candidature telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique, les candidats doivent utiliser :

- Le **DUME** (Document Unique de Marché Européen). Vous pouvez créer ce document en quelques clics sur notre plateforme Alsace Marchés Publics. Des informations concernant le DUME sont disponibles dans le document « AMP_DUME_DETAILS » présent dans le dossier de consultation.

- Ou le **DC1 (lettre de candidature)** et le **DC2 (déclaration du candidat)**. Ces documents sont disponibles gratuitement sur www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat

Il s'agit de deux solutions alternatives, si le candidat fait le choix du DUME (solution conseillée par l'acheteur), il n'a pas à utiliser les formulaires DC1 et DC2, et inversement. Une partie des informations demandées ci-dessous sont incluses dans le DUME. Si le candidat présente sa candidature via le DUME, ce formulaire ainsi que les documents ou informations complémentaires sont à transmettre. Autres justificatifs candidature exigés dans la consultation :

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

| Libellés | Signature |
|---|-----------|
| Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner | Oui |

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

| Libellés | Signature |
|---|-----------|
| Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles | Non |

Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

| Libellés | Niveau | Signature |
|---|---------------------------------|-----------|
| Liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les plus importants (montant, époque, lieu d'exécution, s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés à bonne fin) | | Non |
| Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années | Se reporter au tableau ci-après | Non |
| Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat | | Non |

| Lots | Effectifs minimums |
|---|--------------------|
| 01 DESAMIANTAGE | 4 |
| 02 CURAGE - DEMOLITION NON STRUCTURELLE | 6 |
| 03 GROS-ŒUVRE - DEMOLITION STRUCTURELLE | 6 |

| | |
|---|----|
| 04 ETANCHEITE - COUVERTURE - ZINGUERIE | 4 |
| 06 CHARPENTE BOIS - MENUISERIES EXTERIEURES BOIS - OCCULTATIONS | 8 |
| 07 ECHAFAUDAGE | 3 |
| 09 ISOLATION - DOUBLAGE - PLATRERIE - FAUX PLAFONDS | 6 |
| 11 REVETEMENTS DE SOLS SOUPLES | 4 |
| 12 CARRELAGE - FAIENCE - CHAPE | 4 |
| 13 PEINTURE INTERIEURE | 6 |
| 14 ISOLATION DES COMBLES | 2 |
| 15 CHAUFFAGE - VENTILATION | 8 |
| 16 SANITAIRE - ASSAINISSEMENT | 8 |
| 17 ELECTRICITE COURANT FORT COURANT FAIBLE | 10 |
| 18 PHOTOVOLTAIQUE | 3 |
| 19 ASCENSEUR | 2 |
| 21 NETTOYAGE DE MISE EN SERVICE | 5 |

Pièces de l'offre :

| Libellés | Signature |
|--|-----------|
| L'acte d'engagement (AE) et ses annexes | Oui |
| Le mémoire technique et son annexe | Non |
| Le mémoire environnemental et son annexe | Non |
| La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF) | Non |
| Attestation de visite | Non |

Les lots 01 et 02 ne comportent pas d'annexe au mémoire technique.

Un fichier annexe aux mémoires (annexe_matériaux) est joint à la présente consultation pour les lots suivants : 03,04,05,06,07,08,09,10,11,12,13,14,19,20,21.

Les candidats veilleront particulièrement à renseigner dans l'acte d'engagement :

- Le numéro SIRET sur lequel sera imputée la facturation. Il doit correspondre à celui de l'établissement du soumissionnaire.
- Une adresse électronique de référence afin de permettre les échanges nécessaires à la consultation et à l'exécution du marché

Le dossier sera transmis au moyen d'un pli électronique contenant les pièces de candidature et de l'offre. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, seule est ouverte la dernière offre reçue par le pouvoir adjudicateur dans le délai fixé pour la remise des offres sauf si le pli remis après le pli initial constitue un envoi complémentaire, c'est-à-dire un document non compris dans le premier pli. Les candidats peuvent transmettre un pli complémentaire après leur premier dépôt.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants. **Si un groupement d'entreprises candidate à la procédure via le DUME, chaque co-traitant devra remplir un DUME. Il en va de même pour chaque sous-traitant.**

6.2 - Visites sur site

Une visite sur site est obligatoire. L'offre d'un candidat qui n'a pas effectué cette visite sera déclarée irrégulière.

Les conditions de visites sont les suivantes :

Une visite aura lieu le mercredi 2 juillet 2025 à 14h00.

Contact : TERZIS Eléonora ; mail eleonora.terzis@strasbourg.eu

Les candidats n'ayant pu participer à cette visite auront la possibilité de solliciter une nouvelle date, sur demande à adresser à la cheffe de projet.

7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

7.1 - Transmission électronique avec le document "DUME"

Il est possible de compléter le DUME sur notre plateforme Alsace Marchés Publics. Ainsi, le DUME pré-rempli sur la base de votre numéro SIRET permettra de :

- Bénéficier d'une reprise des données d'identité de l'entreprise ;
- D'attester du respect des obligations sociales et fiscales. Une requête automatisée auprès des différentes administrations (INSEE, DGFIP, ACOSS, infogreffe, etc.) lancée en mode sécurisé par le Profil d'Acheteur permettra de récapituler l'ensemble des attestations requises que l'entreprise pourra corriger le cas échéant en cas d'obsolescence notamment ;
- D'attester de la souscription des assurances appropriées, de ne pas être dans l'un des cas interdisant de soumissionner aux marchés publics, du pouvoir d'engager la société ;
- De saisir ses effectifs, ses chiffres d'affaires globaux et liés à l'objet du marché sur les trois derniers exercices, si la situation juridique le permet (le formulaire est adapté pour que les sociétés récentes n'aient pas à renseigner tous les exercices).

Pour déposer un pli, il faut :

- Accéder à la consultation et cliquer sur l'onglet « Dépôts » ;
- Renseigner votre DUME en ligne ou fournir votre DUME en pièce libre au format .xml ;
- Joindre les documents complémentaires relatifs à la candidature si nécessaire et l'offre ;
- Après avoir accepté les conditions d'utilisation, cliquer sur « Valider ».

7.2 - Transmission électronique

Les soumissionnaires doivent répondre obligatoirement par voie électronique à la présente consultation, avant la date et heure limites fixées sur la page de garde du présent document. L'inscription sur la plateforme de dématérialisation est gratuite et nécessaire pour répondre par voie électronique aux consultations. Elle se fait à l'adresse suivante : www.plateforme.alsacemarchespublics.eu

En revanche, la transmission des documents sur un support physique électronique (CD-ROM, clé usb...) n'est pas autorisée.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres. Vous trouverez des informations complémentaires relatives à la dématérialisation des procédures de passation et de l'exécution des marchés publics en annexe du présent règlement de la consultation (cf. fichier RC_ANNEXE_DEMAT).

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente. Ainsi, en cas d'oubli d'un document, veuillez effectuer un nouveau dépôt en joignant l'ensemble des pièces de votre offre.

Copie de sauvegarde

Les soumissionnaires conservent la possibilité de transmettre, en parallèle à leur réponse envoyée par voie électronique, une copie de sauvegarde uniquement sur support physique électronique (clé USB). Cette copie, pour être éventuellement valablement utilisée, doit parvenir dans les délais impartis pour la remise des plis.

L'enveloppe d'envoi doit comporter les mentions suivantes « COPIE DE SAUVEGARDE - l'intitulé de la consultation et le N° SIRET / dénomination du candidat ».

Ce pli devra parvenir à l'adresse ci-dessous avant la date et l'heure limites indiquées en page de garde du présent document :

EUROMETROPOLE DE STRASBOURG

Service des Achats et de la Commande Publique

1 parc de l'Etoile

67076 STRASBOURG CEDEX

L'envoi d'une copie de sauvegarde n'est pas une obligation, c'est un droit du soumissionnaire qui peut décider ou non de l'exercer.

Cette copie de sauvegarde pourra être ouverte en cas de défaillance du système informatique ou lorsqu'un virus est détecté dans le document électronique transmis par le candidat.

Les plis contenant la copie de sauvegarde, non ouverts, seront détruits à l'issue de la procédure par l'acheteur.

Formats de fichiers acceptés

Pour les documents exigés par l'acheteur, le format autorisé en réponse est : PDF à l'exclusion des documents de prix qui doivent être retournés au format d'origine.

Le format PDF devra être issu d'une impression/enregistrement PDF et en aucun cas d'un scan.

Si l'opérateur économique souhaite transmettre des documents supplémentaires autres que ceux exigés par l'acheteur alors il lui appartient de transmettre ces documents dans des formats réputés « largement disponibles » (ex. : PDF, DOCX, XLSX, DWG, JPG, AVI).

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

Nommage des fichiers acceptés

Il vous est demandé de ne remettre uniquement les documents souhaités par l'acheteur (cf. article 5 du RC). De plus, chaque pièce donnera lieu à son propre fichier informatique. Il est vivement recommandé de ne pas fusionner tous les documents en un seul fichier.

Il est également préconisé d'intervenir le moins possible dans le nommage des pièces transmis à l'acheteur.

Les fichiers peuvent être nommés de la manière suivante :

[Numéro consultation]_[Numéro du lot le cas échéant]_[Type de document]_[Nom opérateur économique ou mandataire].pdf

Exemple : 24VDS0001_00_AE_DUPONT.pdf (AE = Acte d'engagement, 00 en l'absence de lot)

24VDS0001_01_BPU_DUPONT.pdf (Bordereau des prix pour le lot 1)

En cas d'intervention sur le nommage, il est indispensable d'éviter l'utilisation des espaces, des accents et de caractères spéciaux. Il est donc souhaitable de remplacer l'espace par le tiret du bas «_» et d'utiliser les MAJUSCULES.

Exigences relatives au certificat de signature Chaque document pour lequel une signature est requise doit faire l'objet d'une signature électronique au format XAdES, CAdES ou PAdES. La signature électronique du pli ne vaut pas signature des documents qu'il contient. Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique dans la commande publique, la signature doit être une signature avancée reposant sur un certificat qualifié, tel que défini par le règlement européen n° 910/2014 du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques (eIDAS).

Le certificat de signature est émis par une Autorité de certification mentionnée dans l'une des listes de confiance suivantes :

- France : <https://cyber.gouv.fr/la-liste-nationale-de-confiance>
- Autre Etat membre de l'Union Européenne : <http://euts1.3xasecurity.com/tools/>

Dans ce cas, le soumissionnaire n'a aucun justificatif à fournir sur le certificat de signature utilisé pour signer sa réponse.

Toutefois, le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du règlement eIDAS. Dans ce cas, il doit transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité.

Il est préconisé d'utiliser l'outil de signature de la plateforme pour nous permettre de vérifier rapidement la validité de la signature électronique (rubrique Outils de signature). Cet outil permet de générer des signatures aux 3 formats : XAdES, PAdES et CAdES. Il est conseillé de choisir le format PAdES (cf. information en annexe de ce document).



Pensez à anticiper votre dépôt plusieurs heures avant l'heure limite

7.3 - Transmission sous support papier

La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.

8 - Examen des candidatures et des offres

8.1 - Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 6 jours. En application de l'article R2161-4 du Code de la commande publique, l'acheteur se réserve la possibilité d'examiner les offres avant les candidatures.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

8.2 - Attribution des marchés

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière pourra faire l'objet d'une demande de régularisation, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. En revanche, toute offre inacceptable ou inappropriée sera éliminée.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Pour les lots n°01, 02

| Critères | Pondération |
|---|-------------|
| 1-Prix des prestations | 40.0 |
| 2-Valeur technique | 40.0 |
| 2.1-Moyens humains affectés au chantier | 10.0 |
| 2.2-Matériaux proposés | 20.0 |
| 2.3-Procédés d'exécution particuliers | 5.0 |
| 2.4-Organisation particulière du chantier | 5.0 |
| 3-Performances en matière de protection de l'environnement | 20.0 |
| 3.1-Prévention et gestion des déchets pour ce chantier | 10.0 |
| 3.2-Maîtrise des consommations de chantier, de son empreinte carbone et gestion des nuisances | 10.0 |

Pour le lot n°03

| Critères | Pondération |
|---|-------------|
| 1-Prix des prestations | 40.0 |
| 2-Valeur technique | 30.0 |
| 2.1-Moyens humains affectés au chantier | 10.0 |
| 2.2-Matériaux proposés | 10.0 |
| 2.3-Procédés d'exécution particuliers | 5.0 |
| 2.4-Organisation particulière du chantier | 5.0 |
| 3-Performances en matière de protection de l'environnement | 30.0 |
| 3.1-Impact environnemental des matériaux proposés | 10.0 |
| 3.2-Prévention et gestion des déchets pour ce chantier | 10.0 |
| 3.3-Maîtrise des consommations de chantier, de son empreinte carbone et gestion des nuisances | 10.0 |

Pour les lots n°04, 06, 07, 09, 11, 12, 13, 14

| Critères | Pondération |
|--|-------------|
| 1-Prix des prestations | 40.0 |
| 2-Valeur technique | 40.0 |
| 2.1-Moyens humains affectés au chantier | 10.0 |
| 2.2-Matériaux proposés | 10.0 |
| 2.3-Procédés d'exécution particuliers | 15.0 |
| 2.4-Organisation particulière du chantier | 5.0 |
| 3-Performances en matière de protection de l'environnement | 20.0 |
| 3.1-Impact environnemental des matériaux proposés | 10.0 |
| 3.2-Prévention et gestion des déchets pour ce chantier | 5.0 |

| | |
|---|-----|
| 3.3-Maîtrise des consommations de chantier, de son empreinte carbone et gestion des nuisances | 5.0 |
|---|-----|

Pour le lot n° 15

| Critères | Pondération |
|---|-------------|
| 1-Prix des prestations | 40.0 |
| 2-Valeur technique | 45.0 |
| 2.1-Moyens humains affectés au chantier | 10.0 |
| 2.2-Matériaux proposés | 10.0 |
| 2.3-Procédés d'exécution particuliers | 15.0 |
| 2.4-Organisation particulière du chantier | 5.0 |
| 2.5-Mise en service de l'installation | 5.0 |
| 3-Performances en matière de protection de l'environnement | 15.0 |
| 3.1-Impact environnemental des matériaux proposés | 2.5 |
| 3.2-Prévention et gestion des déchets pour ce chantier | 5.0 |
| 3.3-Maîtrise des consommations de chantier, de son empreinte carbone et gestion des nuisances | 5.0 |
| 3.4-Performances en termes de consommation énergétique | 2.5 |

Pour les lots n° 16, 17, 18

| Critères | Pondération |
|---|-------------|
| 1-Prix des prestations | 40.0 |
| 2-Valeur technique | 45.0 |
| 2.1-Moyens humains affectés au chantier | 10.0 |
| 2.2-Matériaux proposés | 25.0 |
| 2.3-Organisation particulière du chantier | 5.0 |
| 2.4-Mise en service de l'installation | 5.0 |
| 3-Performances en matière de protection de l'environnement | 15.0 |
| 3.1-Impact environnemental des matériaux proposés | 2.5 |
| 3.2-Prévention et gestion des déchets pour ce chantier | 5.0 |
| 3.3-Maîtrise des consommations de chantier, de son empreinte carbone et gestion des nuisances | 2.5 |
| 3.4-Performances en termes de consommation énergétique | 5.0 |

Pour les lots n° 19, 21

| Critères | Pondération |
|--|-------------|
| 1-Prix des prestations | 40.0 |
| 2-Valeur technique | 40.0 |
| 2.1-Moyens humains affectés au chantier | 10.0 |
| 2.2-Matériaux proposés | 20.0 |
| 2.3-Procédés d'exécution particuliers | 5.0 |
| 2.4-Organisation particulière du chantier | 5.0 |
| 3-Performances en matière de protection de l'environnement | 20.0 |
| 3.1-Impact environnemental des matériaux proposés | 10.0 |

| | |
|---|-----|
| 3.2-Prévention et gestion des déchets pour ce chantier | 5.0 |
| 3.3-Maîtrise des consommations de chantier, de son empreinte carbone et gestion des nuisances | 5.0 |

Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100.

La pondération de chaque critère correspond au nombre de points maximum pouvant être obtenus par le candidat.

La pondération de chaque sous-critère correspond au nombre de points maximum pouvant être obtenus par le candidat.

Pour apprécier le critère Prix, il sera tenu compte des renseignements donnés par le candidat dans la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF), dont le(s) montant(s) total(aux) devra(ont) être reporté(s) dans l'acte d'engagement. **La dite DPGF devra être remise obligatoirement au format EXCEL.**

La valeur technique de l'offre sera analysée à partir du mémoire technique et son annexe, à compléter par l'entreprise.

Une approche synthétique des éléments portés au mémoire technique est attendue.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que l'absence ou l'incohérence des renseignements entraînera la dévaluation du critère.

Il est préconisé l'utilisation du cadre de mémoire technique joint au DCE.

La valeur environnementale de l'offre sera analysée à partir du mémoire environnemental et son annexe, à compléter par l'entreprise.

Une approche synthétique des éléments portés au mémoire environnemental est attendue.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que l'absence ou l'incohérence des renseignements entraînera la dévaluation du critère.

Il est préconisé l'utilisation du cadre de mémoire environnemental joint au DCE.

En cas de discordance constatée dans une offre, le prix indiqué à l'acte d'engagement prévaudra sur celui porté sur la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF). Le candidat sera invité à mettre la DPGF en cohérence avec le prix de l'acte d'engagement.

8.3 - Suite à donner à la consultation

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique en cours de validité (datant de moins de 6 mois à la date d'attribution du marché). Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 6 jours. A défaut, le candidat classé immédiatement après sera sollicité pour produire les documents nécessaires à l'attribution du marché et visés à l'article R2144-7 dudit code.

Une attestation d'assurance décennale devra également être produite dans le même délai.

9 - Renseignements complémentaires

9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : www.plateforme.alsacemarchespublics.eu

Cette demande doit intervenir au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des plis.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres. Il est donc important, pour pouvoir bénéficier de ces informations, que le candidat renseigne exhaustivement son profil sur la plateforme Alsace Marchés Publics et indique en particulier l'adresse e-mail à laquelle il souhaite être contacté.

9.2 - Procédures de recours

Le tribunal territorialement compétent est :
Tribunal Administratif de Strasbourg
31 avenue de la Paix
BP 51038
67070 STRASBOURG CEDEX

Tél : 03 88 21 23 23
Télécopie : 03 88 36 44 66
Courriel : greffe.ta-strasbourg@juradm.fr