



MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Maitre d'ouvrage :

**COMMUNE DE WEITBRUCH
2a, rue de l'Eglise – 67500 WEITBRUCH**

Objet de la consultation :

**CONSULTATION POUR LES TRAVAUX DE REAMENAGEMENT
DE LA SALLE BARTHOLDI A LA MAIRIE DE WEITBRUCH
2A, rue de l'Eglise à WEITBRUCH**

Etablie en application du Code des Marchés publics – Décret n° 2006-975 du 1^{er} aout 2006

La procédure de consultation utilisée est la suivante :

Procédure adaptée en application des **articles 26-II-5 et 28** du Code des marchés publics

Date d'envoi de l'avis pour publication : le 03 juin 2025

Date et heure limites de remise des offres : **le lundi 30 juin 2025 à 12h00**

Sommaire

Article 1.	Acheteur	3
Article 2.	Objet de la consultation	3
2.1.	Objet du marché	3
2.2.	Procédure de passation	3
2.3.	Forme du marché	3
Article 3.	Disposition générales	4
3.1.	Décomposition du marché	4
3.2.	Tranches et phase	4
3.3.	Durée du marché – délais d'exécution	4
3.4.	Modalités de financement et de paiement	4
3.5.	Forme juridique de l'attributaire	4
3.6.	Délai de validité des propositions	5
3.7.	Variantes et options	5
3.7.1.	Variantes	5
3.7.2.	Options	5
3.8.	Contenu des prix	5
Article 4.	Dossier de consultation	6
4.1.	Contenu du dossier de consultation	6
4.2.	Mise a disposition du dossier de consultation par voie électronique	6
4.3.	Modification de détail au dossier de consultation	6
4.4.	Visite des lieux et consultation de document sur site	6
Article 5.	Article 5- Présentation des propositions	7
5.1.	Documents à produire	7
5.1.1.	Justificatifs candidature	7
5.1.2.	Contenu de l'offre	7
5.2.	Langue de rédaction des propositions	8
5.3.	Unité monétaire	8
5.4.	Conditions d'envoi ou de remise des plis	8
5.4.1.	Remise des plis sur support papier :	8
5.4.2.	Remise des plis par voie électronique	8
Article 6.	Article 6-Jugement des propositions	10
Article 7.	Article 7-Renseignements complémentaires	11

Article 1. Acheteur

Le pouvoir adjudicateur :

COMMUNE DE WEITBRUCH

2 a, rue de l'Eglise
67500 WEITBRUCH

Téléphone : ☎ : 03.88.72.37.22

Mail : mairie@weitbruch.fr

Maitre d'œuvre :

TEKTON ARCHITECTES

12 rue, de Bienne
67000 Strasbourg

Article 2. Objet de la consultation

2.1. *Objet du marché*

La consultation porte sur les prestations suivantes :

TRAVAUX DE REAMENAGEMENT DE LA SALLE BARTHOLDI A LA MAIRIE DE WEITBRUCH 2A, rue de l'Eglise à WEITBRUCH

Les prestations relèvent de la catégorie 2 au sens du Code du travail (loi n°93-1418 sur 31 décembre 1993).

2.2. *Procédure de passation*

La consultation est passée par Procédure adaptée en application des articles 26-II-5 et 28 du code des marchés publics.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de négocier avec les candidats ayant remis les 2 offres économiques les plus avantageuses.

2.3. *Forme du marché*

La consultation donnera lieu à un marché ordinaire.

Article 3. Disposition générales

3.1. *Décomposition du marché*

Le marché est décomposé en 7 lots définis comme suit :

01	Menuiseries Extérieures Alu
02	Plâtrerie
03	Menuiserie Intérieure Bois
04	Peinture
05	Sols souples
06	Electricité / Audiovisuel
07	Chauffage / Ventilation / Rafraîchissement

Les candidatures peuvent concerner un ou plusieurs lots.

Les candidats doivent présenter une offre distincte pour chaque lot auxquels ils répondent. (soit un acte d'engagement par lot et par option).

3.2. *Tranches et phase*

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches ni en phases des travaux.

3.3. *Durée du marché – délais d'exécution*

Les prestations seront exécutées dans les délais ci-dessous : la durée tous corps d'état confondus est de **16 semaines** y compris la période de préparation de 1 mois, à compter de la réception par l'entrepreneur du lot 01 de la notification de son marché.

Voir planning prévisionnel des travaux joint au Dossier d'Appel d'Offres

3.4. *Modalités de financement et de paiement*

Le règlement des dépenses se fera par virement bancaire.

3.5. *Forme juridique de l'attributaire*

Les soumissionnaires peuvent présenter une offre, soit en qualité de candidat individuel, soit en qualité de membre d'un ou plusieurs groupements. Ils ne peuvent pas cumuler les deux qualités. Le marché ne pourra être attribué à un groupement que sous la forme de groupement solidaire.

3.6. Délai de validité des propositions

Le délai de validité des propositions est de **120 jours** à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

3.7. Variantes et options

3.7.1. Variantes

Les entreprises devront impérativement répondre aux propositions de base ; toutefois, elles pourront proposer des solutions techniques économiques faisant l'objet d'un 2^{ème} acte d'engagement, avec descriptif estimatif et technique détaillé ;

Les incidences de ces variantes sur les autres corps d'état ainsi que leur coût seront réputées incluses dans le prix de la variante.

3.7.2. Options

Il est prévu les options suivantes qui sont impérativement à chiffrer par les entreprises :

Lot 01 - MENUISERIES EXTERIEURES ALU

Option N°1 Moins-value pour profilés aluminium à rupture thermique.

Lot 02 - PLATRERIE :

Option N°2 : Création d'une paroi de séparation pour dissimulation de la kitchenette et adaptations du plafond.

Lot 03 – MENUISERIE INTERIEURE BOIS :

Option N°3 : Démontage du comptoir bar existant et habillage bois et portes de placards sur paroi kitchenette

Lot 04 – PEINTURE :

Option N°4 : Mise en peinture de la paroi de séparation créée devant la kitchenette et cadres bois des portes de placard

Lot 07 – CHAUFFAGE / VENTILATION / RAFRAICHISSEMENT :

Option N°5 : Installation d'une installation de ventilation mécanique double-flux

Option N°6 : Installation d'une installation de rafraîchissement des locaux.

3.8. Contenu des prix

Il est expressément stipulé que les descriptions et indications des pièces du dossier n'ont pas de caractère limitatif et que les Entreprises devront prévoir tous les travaux et fournitures de leur spécialité, nécessaires au parfait achèvement des constructions prévues et au bon fonctionnement des installations, conformément aux Règles de l'Art et aux exigences légales et réglementaires (notamment en matière de santé et sécurité).

En conséquence, les Entreprises consultées reconnaissent implicitement, par le dépôt de leur offre, s'être exactement rendues compte des travaux à exécuter, de leur nature et de leur importance ; en particulier, elles devront avoir évalué toutes les difficultés qu'elles pourraient rencontrer du fait de la configuration du terrain, de ses servitudes ou de sa composition.

En outre, les documents du dossier de consultation non retournés avec l'offre (plans, ...) sont réputés être acceptés par l'Entreprise.

Article 4. Dossier de consultation

4.1. Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- l'Acte d'Engagement
- le Règlement de la Consultation
- le Cahier des Clauses Administratives Particulières
- le Calendrier Prévisionnel des Travaux
- les Devis Descriptifs Quantitatifs Estimatifs par lot
- les plans PRO du maître d'œuvre.

4.2. Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique

Conformément à l'article 56 du Code des marchés publics, le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante :

www.e-marchespublics.com

Pour prendre connaissance par voie électronique du règlement de consultation, du cahier des charges, des documents et renseignements complémentaires, les candidats devront disposer :

- d'un navigateur web internet ;
- d'un logiciel de compression/décompression permettant de lire les formats zip ;
- des logiciels permettant de lire les formats suivants : Adobe reader, Acrobat reader (pdf) , Rich text format (rtf), Microsoft Excel (xls), Microsoft Word (.doc)

Les soumissionnaires devront s'authentifier sur le site et notamment indiquer une adresse courriel électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications.

Il est précisé au candidat que le retrait électronique du dossier n'oblige en aucun cas le candidat à transmettre son offre par voie électronique

4.3. Modification de détail au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'envoyer au plus tard 5 jours avant la date limite de remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

4.4. Visite des lieux et consultation de document sur site

La visite des locaux existants (uniquement avec prise de rendez-vous préalable) est possible pendant les horaires d'ouverture de la Mairie.

S'adresser directement à la mairie pour prendre rendez-vous.

Article 5. Article 5- Présentation des propositions

5.1. Documents à produire

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes :

5.1.1. Justificatifs candidature

Ne sont pas admises les candidatures qui ne présentent pas de garanties financières, des références professionnelles ou des capacités techniques suffisantes.

Ces éléments s'apprécient sur la base de :

- Lettre de candidature ou équivalent DC1, dûment datée et signée par une personne habilitée à engager l'entreprise.
- Déclaration du candidat ou équivalent DC2, dûment datée et signée par une personne habilitée à engager l'entreprise.
- Si le candidat est admis au redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.
- Attestation d'une assurance pour les risques professionnels.
- Présentation d'une liste des principales références indiquant notamment le montant, la date et le destinataire public ou privé.
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global réalisé au cours des trois dernières années d'exercices.

5.1.2. Contenu de l'offre

- L'Acte d'Engagement dûment compété et signé,
- Devis Descriptif Quantitatif Estimatif du(es) lot(s) concerné(s).
- Mémoire Technique précisant :
 1. Les moyens humains (y compris qualifications) et matériels mis à disposition sur ce chantier, en adéquation avec les impératifs de ce dernier (localisation, état des lieux, planning prévisionnel et phasage des travaux,...) ainsi les délais et cadences annoncés par l'entreprise,
 2. La nature, la provenance et la qualité des matériaux et fournitures utilisés,
 3. Les techniques utilisées pour mener à bien l'ensemble des travaux, ainsi que les références de l'entreprise dans ces domaines.
- Le planning prévisionnel détaillé des travaux de l'entreprise qui prendra en compte les enchainements du planning général et qui précisera notamment les délais partiels. L'entreprise précisera également la durée totale sur laquelle elle s'engage pour l'exécution de la totalité des travaux.

En outre, pour chaque sous-traitant présenté dans l'offre, le candidat devra joindre :

- La nature des prestations sous-traitées ;
- Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;

- Le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant ;
- Les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- Les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- Une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

Conformément à l'article 46 –III du Code des marchés publics, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire dans un délai imparti par le pouvoir adjudicateur les certificats et attestation prévus au I et II de l'article 46 du même code.

5.2. Langue de rédaction des propositions

Les propositions doivent être rédigées en langues française.

5.3. Unité monétaire

Le pouvoir adjudicateur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

5.4. Conditions d'envoi ou de remise des plis

5.4.1. Remise des plis sur support papier :

Les candidats transmettent leurs propositions sous pli cacheté portant la mention suivante :

**TRAVAUX DE REAMENAGEMENT DE LA SALLE BARTHOLDI A LA MAIRIE DE WEITBRUCH
2A, rue de l'Eglise à WEITBRUCH
« NE PAS OUVRIR ».**

L'enveloppe contient les justificatifs de candidature visés à l'article 44 du Code des marchés publics et au règlement de la consultation, ainsi que les éléments relatifs à l'offre.

Les plis devront être remis contre récépissé ou envoyés par la poste à l'adresse suivante :

2A, rue de l'Eglise - 67500 WEITBRUCH

Par pli recommandé avec avis de réception postal.

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure limites fixées au présent règlement de la consultation ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront renvoyés à leurs auteur.

5.4.2. Remise des plis par voie électronique

Conformément aux dispositions de l'article 56 du Code des marchés publics, le pouvoir adjudicateur accepte la transmission des offres des candidats retenues par voie électronique à l'adresse suivante :

www.e-marchespublics.com

et dans les conditions techniques suivantes :

Présentation des offres :

Dans l'hypothèse d'un envoi par voie électronique, les dossiers de candidature et d'offre sont présentés dans des fichiers distincts, l'un comportant les éléments relatifs à la candidature, l'autre les éléments relatifs à l'offre.

Les candidatures et les offres transmises par voie électronique ou envoyées sur un support physique électronique, sont signées au moyen d'un certificat de signature électronique qui garantit l'identification du candidat.

Seules les catégories de certificats de signature conformes au référentiel intersectoriel de sécurité et référencées sur une liste établie par le ministre chargé de la réforme de l'Etat sont acceptées. Le référentiel intersectoriel de sécurité intersectoriel de sécurité et la liste des catégories de certificats de signature électronique sont publiés à l'adresse suivante :

<http://www.entreprises.minefi.gouv.fr/certificats/>.

Il est précisé que les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Les soumissionnaires souhaitant répondre sous forme dématérialisée devront tenir compte des indications suivantes, afin de garantir au mieux le bon déroulement de cette procédure. Le soumissionnaire :

- Ne doit pas utiliser certains formats, notamment les « .exe » ou autres exécutable ;
- Ne doit pas utiliser certains outils, notamment les « macros » ;
- Ne doit pas chiffrer (=crypter) sa candidature et son offre ;
- Doit faire en sorte que sa candidature et/ou son offre ne soient pas trop volumineuses.

Modalités d'envoi des candidatures et des offres :

Les modalités d'envoi et de remise des offres de façon dématérialisée sont détaillées sur le site : www.e-marchespublics.com

Les échanges sont sécurisés grâce à l'utilisation du protocole https(SSL).

Copie de sauvegarde :

Les candidats qui effectuent une transmission électronique, peuvent effectuer, à titre de sauvegarde, une transmission sur un support physique électronique ou sur support papier.

Elle doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible « copie de sauvegarde ».

Lorsqu'une candidature ou une offre a été transmise par voie électronique, mais n'est pas parvenue dans les délais de dépôt des candidatures et des offres ou bien n'as pas pu être ouverte, le pouvoir adjudicateur procède à l'ouverture de la copie de sauvegarde, sous réserve que celle-ci soit parvenue dans les délais de dépôt des candidatures et des offres.

Avertissement :

-Seule la version du cahier des charges conservée par le pouvoir adjudicateur fait foi.

-Tout fichier constitutif de la candidature ou de l'offre sera traité préalablement par un anti-virus régulièrement mis à jour. Tout fichier contenant un programme malveillant qui n'a pas fait l'objet d'une réparation ou dont la réparation a échoué est réputé n'avoir jamais été reçu.

-En cas d'appel d'offres ouvert ou de concours ouvert, si une candidature transmise par voie électronique est rejetée en application de l'article 52 du code des marchés publics, l'offre correspondante est effacée des fichiers sans avoir été lue. Le candidat est informé. Si la transmission électronique était accompagnée d'une copie de sauvegarde, cette dernière est renvoyée au candidat sans avoir été ouverte.

-En cas d'appel d'offre ouvert ou de concours ouvert, lorsque la candidature et l'offre sont envoyées sur un support physique électronique, si la candidature n'est pas admise, le support portant l'offre correspondante est renvoyé au candidat sans avoir été ouvert.

-Dans tous les autres cas, si la copie de sauvegarde n'est pas ouverte, elle est détruite par le pouvoir adjudicateur.

Les propositions doivent être transmises dans des conditions qui permettent d'authentifier la signature du candidat selon les exigences posées aux articles 1316 à 1316-4 du Code civil. La transmission doit pouvoir faire l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Les plis transmis par voie électronique sont horodatés.

Les entreprises peuvent transmettre une copie de sauvegarde de leurs plis remis par voie électronique dans les conditions prévues à l'Arrêté du 28 août 2006 pris en application du I de l'article 48 et de l'article 56 du code des marchés publics et relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics formalisés.

Article 6. Article 6-Jugement des propositions

Le jugement des propositions sera effectué dans les conditions prévues à l'article 53 du Code des marchés publics au moyen des critères suivants :

Critères de jugement des offres :

1. Prix des prestations
2. Délai : propositions de l'entreprise pour respecter le planning
3. Valeur technique de l'offre appréciée notamment au regard
 - du mémoire décrivant le moyens humains (y compris qualification), et matériels mis à disposition sur ce chantier.
 - de la connaissance du site et la prise en compte de ses contraintes
 - de la liste détaillée des marques et référence des matériels et des matériaux proposés établie par le candidat à laquelle seront jointes les documentations et avis techniques des matériels proposés.

Les critères ci-dessus seront pondérés comme suit :

- **1^{er} critère : prix 50 %**

pondéré comme suit :

la notation du prix des prestations sera effectuée selon la formule suivante :

$$\text{Note} = B \cdot (2 - P/P_0)$$

où

B= barème choisi pour l'analyse critère

P= prix de l'offre notée

P₀- prix du moins-disant

2^{ème} critère : délai 10 %

pondéré comme suit :

la notation de la prise en compte des délais sera effectuée selon la formule suivante :

$$\text{Note} = B \cdot (2 - D/D_0)$$

où

B= barème choisi pour l'analyse critère

D= délai de l'offre notée, en semaines

D₀- prix du moins-disant, en semaines

- **3^{ème} critère : valeur technique 40%**

Pour apprécier le critère « prix », il sera tenu compte du montant total indiqué par le candidat au DDQE.

Le prix global et forfaitaire est détaillé au moyen d'une décomposition qui en indique les éléments constitutifs. La décomposition du prix global forfaitaire permet d'apprécier les offres et n'a pas de valeur contractuelle.

Dans le cas ou des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seront constatées dans la décomposition du prix global forfaitaire, il ne sera pas tenu compte dans le jugement de la consultation.

Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition pour la mettre en concordance avec le prix global et forfaitaire. En cas de refus, l'offre sera éliminée comme non cohérente.

Pour apprécier la valeur technique de l'offre, il sera pris en compte les éléments fournis par le candidat dans le cadre de son mémoire technique.

L'absence de renseignements dans le mémoire ou l'absence du mémoire lui-même n'entraînera pas le rejet de l'offre, mais conduira à une faible, voire à une notation nulle en valeur technique.

Négociation :

Après analyse et classement des offres proposées par la maîtrise d'œuvre de l'opération, le maître d'ouvrage pourra engager la négociation avec les deux entreprises les mieux classées.

Au terme des négociations, après classement des offres, l'offre économiquement la plus avantageuse sera retenue.

Article 7. Article 7-Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront s'adresser à :

Renseignements administratifs :

M. Marie-Thérèse WEISBECKER
Directrice Générale des Services de la Commune de Weitbruch
2a, rue de l'Eglise 67500 WEITBRUCH
☎ : 03.88.72.37.22 ou 03 88.72.19.02
Mail : mairie@weitbruch.fr

Renseignements techniques :

TEKTON ARCHITECTES
12 rue de Bienne – 67000 Strasbourg
☎ : 03.88.25.79.79
Mail : contact@tektion-architectes.com