



Communauté de Communes
du Pays de Saverne

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

MARCHE DE FOURNITURES ET PRESTATIONS DE SERVICES

Procédure adaptée ouverte

(passée en application des articles L.2123-1 et R.2123-1 du Code de la commande publique)

MARCHE n°2025-10

Plantation de haies sur les emprises de la ZAC Martelberg à Monswiller et Saverne

**Pour les actions portées par la Communauté de Communes du
Pays de Saverne dans le cadre de mesures environnementales
compensatoires**

Date d'envoi de l'avis d'appel public à la concurrence : 19 mai 2025

Date limite de réception des offres : **Lundi 30 juin 2025 à 17h00**

*Le délai de validité des offres est fixé à trois (3) mois à compter
de la date limite de réception des offres.*

Pouvoir adjudicateur :

Communauté de Communes du Pays de Saverne
16, Rue du Zornhoff
67 700 SAVERNE

CONTACT :

Téléphone : 03.88.71.12.29
caroline.bich@cc-paysdesaverne.fr

SOMMAIRE

ARTICLE 1 – OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION	3
ARTICLE 2 – ORGANISATION DE LA CONSULTATION	4
ARTICLE 3 – CONDITIONS DE LA CONSULTATION	5
ARTICLE 4 – MODALITES D'OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION	6
ARTICLE 5 – PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.....	7
ARTICLE 6 – CONDITION D'ENVOI ET DE REMISE DES PLIS.....	10
ARTICLE 7 – EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	11
ARTICLE 8 – DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES	15
ARTICLE 9 – ECHANGES AVEC LES CANDIDATS	15
ARTICLE 10 – RENSEIGNEMENTS SUR LES VOIES ET DELAIS DE RECOURS	15
ARTICLE 11 – REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES	16

ARTICLE 1 – Objet et étendue de la consultation

1.1 Objet

La présente consultation a pour objet la fourniture et la plantation de haies dans le cadre de l'aménagement de la ZAC du Martelberg, entre Monswiller et Saverne (67700).

Les caractéristiques des prestations désirées sont décrites dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) associé au présent marché.

1.2 Mode de passation

La présente consultation est passée selon une procédure adaptée librement définie par le pouvoir adjudicateur dans le respect des dispositions des articles L.2123-1 et R.2123-1 à R.2123-7 du Code de la commande publique et selon les modalités particulières suivantes :

La procédure mise en œuvre est une procédure adaptée ouverte avec possibilité de négociation.

1.3 Décomposition du marché

1.3.1 Décomposition en lots

La présente consultation de marché public est constituée de quatre lots :

- **LOT 1** : Plantation de 2 650 m² de haies arbustives à Monswiller (67700) réparties en 9 unités et plantation de 5 arbres fruitiers de hautes tiges de variétés anciennes ou rares ;
- **LOT 2** : Plantation de 5 610 m² de haies arbustives à Monswiller (67700) réparties en 8 unités ;
- **LOT 3** : Plantation de 3 590 m² de haies arbustives à Monswiller et Saverne (67700) réparties en 9 unités ;
- **LOT 4** : Plantation de 3 170 m² de haies arbustives à Monswiller (67700) réparties en 7 unités.

Les candidats ont la possibilité de répondre pour un lot, plusieurs lots ou l'intégralité des lots.

1.3.2 Décomposition en tranches

Sans objet

1.4 Date et délai des prestations

La date prévisionnelle de commencement des prestations est fixée à septembre 2025. Le marché débutera effectivement à compter de la notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.

Les plantations seront à réaliser entre novembre 2025 et mars 2026, la période de préparation pouvant débuter en septembre 2025.

Les délais d'exécution seront précisés par les candidats dans leurs offres.

1.5 Nomenclature CPV

La classification conforme au vocabulaire des marchés européens [CPV] est :

Code principal	Description
03450000-9	Produits de pépinière
77000000-0	Services agricoles, sylvicoles, horticoles, d'aquaculture et d'apiculture
77310000-6	Réalisation et entretien d'espaces verts.

1.6 Réalisations de prestations similaires

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de confier ultérieurement au titulaire, en application des articles L.2122-1 et R.2122-7 du Code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

1.7 Visite des lieux d'exécution du marché

Deux visites des lieux d'exécution du présent marché, communes à tous les lots, sont organisées :

- Le mardi 17 juin 2025 à 14h00 ;
- Le jeudi 19 juin 2025 à 14h00.

Lors de ces visites, il sera remis aux candidats une attestation de visite qu'ils devront joindre à leur offre.

Afin de réaliser ces visites, les candidats doivent s'inscrire par mail auprès du service de la commande publique de la Communauté de Communes : caroline.bich@cc-paysdesaverne.fr

Il est précisé qu'une visite des lieux doit obligatoirement être effectuée par les candidats.

ARTICLE 2 – Organisation de la consultation

2.1 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **3** mois à compter de la date limite de réception des offres.

2.2 Variantes

2.2.1 Variantes autorisées

La proposition de variantes est autorisée. Cependant, les candidats répondront obligatoirement aux prestations décrites dans le CCTP.

Les éventuelles variantes proposées feront l'objet de devis estimatifs quantitatifs détaillés séparés, lot par lot.

2.2.2 Variantes exigées

Le présent marché ne comporte aucune variante exigée.

2.3 Options

La fourniture et la pose du paillage, pour chaque lot, font l'objet d'une prestation optionnelle.

2.4 Prestations supplémentaires éventuelles

Le présent marché ne comporte pas de prestations supplémentaires éventuelles.

2.5 Composition du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) comprend les pièces suivantes :

Pièces particulières applicables :

- Le présent règlement de consultation (RC) ;
- L'acte d'engagement (AE) ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes éventuelles ;
- Un tableau de chiffrage synthétique du projet d'aménagement de haies sur la ZA du Martelberg ;
- Un tableau des détails et origine des matériaux et fournitures du projet de plantation de haies sur la ZA du Martelberg ;
- Les formulaires DC1, DC2 et DC4.

Pièces générales contractuelles, en vigueur lors de la remise des offres:

- Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG FCS) applicable aux marchés publics de fournitures courantes et services, approuvé par arrêté du 30 mars 2021, et l'ensemble des textes qui l'ont modifié ;
- Code de la commande publique entré en vigueur au 1er avril 2019.

Documents consultables sur <https://www.legifrance.gouv.fr/>

ARTICLE 3 – Conditions de la consultation

3.1 Dispositions relatives aux groupements

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement solidaire. Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur tel qu'il est indiqué ci-dessus.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

3.2 Dispositions relatives à la sous-traitance

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire, sauf lorsque le montant est inférieur à 600,00€ TTC

3.3 Mode de paiement du marché

Le règlement des dépenses se fera par mandat administratif suivi d'un virement.

Le délai de paiement est de 30 jours, à compter de la réception de la facture, conformément à la réglementation en vigueur.

Le versement d'acomptes se fera dans les conditions prévues aux articles R.2191-20 à R.2191-22 du Code de la Commande Publique.

ARTICLE 4 – Modalités d'obtention du dossier de consultation

4.1 Modalités de retrait

Conformément à l'article R.2132-2 du Code de la Commande Publique, les documents de la consultation sont accessibles gratuitement sur la plateforme de dématérialisation de l'acheteur à l'adresse suivante : <https://plateforme.alsacemarchespublics.eu/>.

Lors du téléchargement du dossier de consultation, il est recommandé à l'entreprise de créer un compte sur la plateforme de dématérialisation où elle renseignera notamment le nom de l'organisme soumissionnaire et une adresse électronique afin de la tenir informée des modifications éventuelles intervenant au cours de la procédure (ajout d'une pièce au DCE, envoi d'une liste de réponses aux questions reçues, etc.)

Attention : Les candidats ayant retiré le DCE de manière anonyme ne pourront être destinataires des modifications du DCE. Il leur appartiendra de vérifier par eux-mêmes, sur la plateforme de dématérialisation de l'acheteur, si le dossier a fait l'objet de modification.

Le téléchargement du règlement de la consultation (RC) est libre.

L'acheteur ne pourra être tenu responsable des conséquences résultant du cas où un candidat n'aurait pas fourni une adresse de courrier électronique, ou aurait fourni une adresse erronée, lors du retrait du DCE.

4.2 Modification du dossier de consultation

L'acheteur se réserve le droit d'apporter, au plus tard 8 jours calendaires avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier.

Les modifications ne pourront être communiquées qu'aux candidats dûment identifiés lors du retrait du dossier de la consultation.

Les candidats ayant procédé à leur identification sur la plateforme, lors du retrait du DCE, recevront l'information de modifications éventuelles sur l'adresse électronique renseignée.

Les candidats devront obligatoirement répondre sur la base du dernier dossier modifié.

Dans le cas où un candidat aurait remis une offre avant les modifications, il pourra en remettre une nouvelle sur la base du dernier dossier modifié, avant la date et l'heure limites de dépôt des plis.

Dans l'hypothèse où la date de remise des plis initialement fixée ne permet pas la modification et/ou la transmission des plis modifiés en conséquence dans le délai imparti, cette date limite est reportée par l'acheteur. Les candidats identifiés sur la plateforme de dématérialisation sont informés du report de la date limite de remise des plis, par courrier électronique.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, toutes les dispositions précédentes sont applicables en fonction de cette nouvelle date.

4.3 Questions-réponses

Les candidats ont la possibilité de poser des questions relatives à la présente consultation.

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires nécessaires à l'étude du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE), les candidats doivent faire parvenir au plus tard dans le délai précisé ci-après et avant la date limite de remise des offres, une demande écrite par le biais du profil d'acheteur <https://plateforme.alsacemarchespublics.eu/>.

Les questions sont transmises par les candidats au plus tard huit (8) jours calendaires avant la date limite fixée pour la réception des plis.

Toute demande de renseignement donnera lieu à l'envoi d'une réponse dans les 6 jours maximum (délai franc) qui suivent la réception par la collectivité de leur demande.

Une réponse écrite sera alors adressée à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification.

ARTICLE 5 – Présentation des candidatures et des offres

Chaque candidat devra produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, mises à jour pour l'année en cours.

5.1 Pièces de la candidature

Les pièces de la candidature sont celles prévues aux articles L.2142-1, R.2142-3, R.2142-4, R.2143-3 et R.2143-4 du Code de la commande publique.

- Lettre de candidature (formulaire DC1) ;
- Déclarations prévues aux articles L.2141-1 et suivants, R.2142-3 et R.2142-4 du Code de la Commande Publique (formulaire DC1 et DC2), notamment :
- Déclaration sur l'honneur que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et aux articles L.2141-7 à L.2141-11 du Code de la Commande Publique, et notamment qu'il est en règle au regard des articles L.5212-1 à L.5212-11 du Code du Travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.
- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.

Les formulaires DC1 et DC2 sont joints au DCE et sont disponibles à l'adresse suivante :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (Voir NOTA 3) ;
- Photocopie certifiée conforme des certificats fiscaux et sociaux datant de moins 6 mois (Voir NOTA 3) ;
Ces derniers peuvent être remplacés par une copie de l'état annuel des certificats reçus établi par le Trésorier Payeur Général du Départements ou par une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée justifiant de la satisfaction du candidat à ses obligations fiscales et sociales.
Dans cette hypothèse, le candidat retenu comme attributaire du marché devra fournir les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents à compter de la réception de la lettre l'informant du résultat de l'appel d'offres (Voir NOTA 3) ;
- Les pièces prévues aux articles R.1263-12, D.8222-5 ou D.8222-7 ou D.8254-2 à D.8254-5 du Code du Travail (Voir NOTA 3) ;
- Tout document relatif aux capacités professionnelles, techniques et financières du candidat ou des membres du groupement à exécuter les prestations objet du marché.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution du marché, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

NOTA 1 :

Conformément à l'article R.2143-13 du Code de la Commande Publique, le candidat n'est pas tenu de produire les documents justificatifs et moyens de preuve que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

Les candidats sont invités à utiliser le coffre-fort électronique disponible gratuitement depuis leur compte sur <https://plateforme.alsacemarchespublics.eu>.

NOTA 2 :

Conformément à l'article R.2143-4 du Code de la Commande Publique, le pouvoir adjudicateur accepte que les candidats présentent leur candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME) établi conformément au modèle fixé par le règlement d'exécution 2016/7 de la Commission européenne du 5 janvier 2016 établissant le formulaire type pour le document unique de marché européen en lieu et place de l'ensemble des documents et renseignements justifiant de leurs capacités.

Le DUME devra obligatoirement être rédigé en français.

Dans ce cas, il est précisé que le pouvoir adjudicateur n'autorise pas les candidats à se limiter à indiquer dans le document unique de marché européen qu'ils disposent de l'aptitude et des capacités requises sans fournir d'informations particulières sur celles-ci.

Les entreprises de création récente pourront justifier de leurs capacités professionnelles, techniques et financières par tout moyen de preuve et notamment par la présentation des titres d'études ou de l'expérience professionnelle du ou des responsables des prestations.

Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie, comportant les mentions prévues à l'article R.3243-1 du Code du Travail ou les documents équivalents. Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français.

NOTA 3 :

Conformément aux articles R.2143-6 à R.2143-10 et à l'article R.2144-4 du Code de la Commande Publique, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire que s'il produit les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8222-8 du Code du Travail, ainsi que les attestations et certificats fiscaux et sociaux délivrés par les administrations et organismes compétents.

Si le candidat retenu n'a pas produit ces documents dans son offre, il devra les produire dans un délai de sept (7) jours à compter de la réception de la lettre l'informant du résultat de la présente mise en concurrence.

Si le candidat ne produit pas les documents susvisés dans le délai imparti, son offre pourra être rejetée et le candidat pourra donc être éliminé.

5.2 Pièces de l'offre

Les pièces à remettre dans l'offre sont les suivantes :

- L'acte d'engagement, accompagné d'un relevé d'identité bancaire ou postal.
Le document doit être dûment rempli et daté par la personne habilitée à engager la société.
- Un devis estimatif quantitatif détaillé, par lot, fourni par le candidat, dûment daté et signé ;
- Le tableau de chiffrage synthétique du projet d'aménagement de haies, dûment complété et daté ;
- Le tableau des détails et origine des matériaux et fournitures du projet de plantation de haies, dûment complété et daté ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP), complété et daté ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP), complété et daté ;
- Un mémoire technique, daté et signé, comprenant à minima : la présentation de

l'équipe dédiée au projet, les certifications / qualifications / habilitations en rapport avec les prestations, la méthodologie de mise en œuvre, les moyens pour limiter les nuisances, la gestion des déchets, les fiches techniques correspondant aux prestations proposées par le candidat, les moyens matériels et équipements affectés à l'exécution des prestations ;

- Un plan de plantation indiquant les variétés envisagées sur le secteur ;
- Des références récentes de travaux similaires ;
- Un planning détaillé d'exécution des prestations (plan de phasage), daté et signé, fourni par le candidat ;
- L'attestation de visite.

Langue de rédaction des propositions : française.

Les offres seront entièrement rédigées en langue française ou accompagnées d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Unité monétaire : euro(s)

En application de l'article R. 2182-3 du Code de la Commande Publique et des recommandations du ministère de l'économie, la signature de l'offre au moment de son dépôt par le candidat n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation. Les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

ARTICLE 6 – Condition d'envoi et de remise des plis

Conformément à l'article R.2132-7 du Code de la Commande Publique, seuls les dépôts électroniques sur le profil acheteur de l'acheteur public sont autorisés.

Les plis sont transmis via le site <https://plateforme.alsacemarchespublics.eu/>, avant **les date et heure limites de réception précisées à l'article 8 du présent document.**

Aucun envoi par télécopie ou courriel ne sera accepté. La réponse papier par envoi postal est strictement interdite. Ce type d'envoi ne sera ni ouvert, ni pris en compte. Seuls les dépôts électroniques sur le profil acheteur de l'acheteur sont autorisés.

Les candidats sont invités à prendre en compte le temps de chargement de l'offre sur la plateforme par rapport à la date et heure de clôture, ce temps de chargement étant fonction du débit de leur accès internet et de la taille des documents à transmettre.

La réponse doit être impérativement reçue avant la date et heure limites de la consultation précisées en page du garde du présent document.

En outre, conformément à l'article R.2151-6 du Code de la Commande Publique, il est rappelé qu'en cas d'envois successifs par un même candidat, seul le dernier pli déposé avant la date limite de remise des plis sera pris en compte. Le candidat constatant une erreur dans son premier envoi (document erroné ou manquant) doit impérativement renvoyer la totalité des documents requis et mentionnés au présent règlement de consultation.

Seuls peuvent être ouverts les plis reçus dans les délais. Les plis reçus hors délais ne sont pas ouverts. Les plis et éventuelles "copies de sauvegarde" parvenus hors délai sont inscrits au registre des dépôts et sont éliminés.

Les candidats veilleront à utiliser uniquement les formats de fichiers communs figurant parmi ceux listés ci-dessous :

- Format Microsoft Word (".doc") (version Word 97 et postérieures) ;
- Format Adobe Acrobat (".pdf") (version Acrobat 5 et postérieures) ;
- Format Microsoft Excel (".xls") (version Excel 97 et postérieures).

Les candidats peuvent compresser leurs fichiers en utilisant le logiciel 7-zip ou.zip

Le soumissionnaire est invité à :

- Ne pas utiliser certains formats, notamment les ".exe" ;
- Ne pas utiliser certains outils, notamment les "macros" ;
- Traiter les fichiers constitutifs de sa candidature et/ou de son offre préalablement par un anti-virus

En application de l'article R.2132-11 du Code de la Commande Publique, le pli électronique (candidature et/ou offre) peut être doublé d'une copie de sauvegarde dans les délais impartis pour la remise des candidatures et des offres, soit sur un support papier ou sur support physique électronique, soit par voie électronique.

La copie de sauvegarde devra être impérativement placée dans un pli scellé comportant la mention lisible « copie de sauvegarde », en plus de tous les éléments concernant le marché public pour lequel cette copie est transmise.

La copie de sauvegarde ne sera ouverte que dans les cas suivants :

- si un programme informatique malveillant est détecté au sein de la candidature ou de l'offre transmise sous format dématérialisé ;
- si le pouvoir adjudicateur ne parvient pas à ouvrir la candidature ou l'offre dématérialisée ;
- si la candidature ou l'offre dématérialisée n'est pas parvenue au pouvoir adjudicateur dans les délais impartis de remise des candidatures et des offres, sauf dans le cas où la copie de sauvegarde ne parvient pas elle-même dans les délais impartis.

Les plis reçus uniquement sous formats papier ne seront pas acceptés.

ARTICLE 7 – Examen des candidatures et des offres

7.1 Critères de sélection des candidatures

Les critères intervenant dans le jugement des candidatures sont les suivants : Les garanties sur les capacités professionnelles, techniques et financières.

La vérification des conditions de participation à la consultation peut intervenir à tout moment de la consultation et au plus tard avant l'attribution du marché. Le jugement des candidatures sera mené conformément aux stipulations du Code de la Commande Publique, et notamment aux articles R.2144-1 à R.2144-7.

Conformément aux dispositions de l'article R.2144-2 du Code de la Commande Publique, si l'acheteur constate avant de procéder à l'examen des candidatures que des pièces dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, il peut demander à tous les candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai identique pour tous.

L'acheteur peut également demander à tous les candidats de compléter ou d'expliquer les documents justificatifs et moyens de preuve fournis.

Délai pour compléter le dossier de candidature : cinq (5) jours ouvrés.

Les candidats invités à le faire déposent leurs compléments de candidature selon le même mode de dépôt initial, c'est-à-dire par voie dématérialisée.

En cas de remise de documents ne pouvant être transmis par voie dématérialisée, le candidat en informe au préalable l'acheteur qui indique en retour au candidat le modus operandi de remise.

Les candidatures incomplètes ou demeurées incomplètes à la suite d'une demande de régularisation sont éliminées.

Le présent marché public ne comporte pas de niveau minimal de capacité.

Les candidatures qui ne justifient pas de l'aptitude professionnelle ou qui ne disposent manifestement pas des capacités professionnelles, techniques et financières suffisantes demandées pour l'exécution du marché public sont rejetées.

Si un candidat se trouve dans un cas d'interdiction de soumissionner, ne satisfait pas aux conditions de participation fixées par l'acheteur, produit, à l'appui de sa candidature, de faux renseignements ou documents, ou ne peut produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par l'acheteur, sa candidature est déclarée irrecevable et le candidat est éliminé.

Dans ce cas, lorsque la vérification intervient après le classement des offres, le candidat dont l'offre a été classé deuxième, est sollicité pour produire les documents de candidature exigés.

Si nécessaire, cette procédure peut être reproduite tant qu'il subsiste des candidatures recevables ou des offres qui n'ont pas été écartées au motif qu'elles sont inappropriées, irrégulières ou inacceptables.

7.2 Examen des offres

L'examen des offres est effectué conformément au Code de la Commande Publique, et notamment aux dispositions des articles R.2152-1 à R.2152-12.

Il est porté à l'attention des candidats que pourront être éliminées, sans être étudiées, les offres inappropriées, étant précisé qu'est :

- Inappropriée, une offre sans rapport avec le marché public parce qu'elle n'est manifestement pas en mesure, sans modification substantielle, de répondre au besoin et aux exigences de l'acheteur formulés dans les documents de la consultation ;
- Irrégulière, une offre qui ne respecte pas les exigences formulées dans les documents de la consultation notamment parce qu'elle est incomplète, ou qui méconnaît la législation applicable notamment en matière sociale et environnementale ;
- Inacceptable, une offre dont les prix excèdent les crédits budgétaires alloués au marché public tels qu'ils ont été déterminés et établis avant le lancement de la procédure.

Conformément à l'article R.2152-2 du Code de la Commande Publique, **si l'acheteur constate un motif d'irrégularité de l'offre, il se réserve la possibilité de solliciter les soumissionnaires concernés à régulariser leur offre dans un délai approprié et identique pour tous**. A la seule condition que ces offres ne soient pas anormalement basses.

La régularisation des offres ne peut avoir pour effet de modifier les caractéristiques substantielles des offres.

7.3 Critères de sélection des offres

Pour choisir l'offre économiquement la plus avantageuse, le pouvoir adjudicateur se fondera sur les critères suivants hiérarchisés par ordre d'importance décroissant et pondéré de la façon suivante :

Critères	Pondération
1- Le coût des prestations	40% soit 40 points
2- Expérience du prestataire pour les prestations demandées et moyens humains	30% soit 30 points
3- Critères environnementaux (mode d'intervention, choix des matériaux et matériels, gestion des déchets, origine et type des essences)	15% soit 15 points
4- Délai de réalisation des prestations (plan de phasage, gestion des délais d'approvisionnement, période de plantation,)	15% soit 15 points

Rectifications d'erreurs matérielles :

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

Détection et traitement des offres anormalement basses :

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre détectée comme anormalement basse fera l'objet d'un examen particulier dans les conditions suivantes : le représentant du pouvoir adjudicateur demandera par écrit des précisions sur la composition de ces offres aux candidats concernés. Ceux-ci devront, dans un délai approprié qui sera précisé lors de la demande, fournir par écrit les justifications qu'ils jugent suffisantes.

En l'absence de réponse, ou en cas de justifications insuffisantes ne permettant pas d'expliquer le(s) prix de manière satisfaisante, l'offre du candidat est rejetée et invalidée.

Le coût des prestations (40%) :

Le coût des prestations s'analysera sur la base du devis estimatif quantitatif détaillé remis par les candidats.

La note maximale (40) sera attribuée au moins disant. Les notes des autres candidats seront calculées selon la formule suivante :

$$\frac{\text{Prix du Prestataire le moins disant}}{\text{Prix du Prestataire A}} \times 40$$

Note finale des candidats sur 100 points :

Un tableau final faisant apparaître les notes de chaque candidat et le total de celles-ci sera effectué pour l'attribution du marché, dans l'ordre décroissant de classement.

Négociation des offres :

Les candidats sont invités à remettre d'emblée leur meilleure proposition. L'acheteur se réserve la possibilité d'engager des négociations dans les conditions suivantes :

Les négociations sont destinées à améliorer la performance technique et économique des offres initiales, pour permettre de les adapter et les dimensionner parfaitement aux besoins de l'acheteur. Les négociations pourront porter sur les caractéristiques techniques et financières des offres, ou sur certaines dispositions du cahier des charges. Elles ne pourront pas porter sur l'objet du contrat, ses caractéristiques substantielles ni les critères d'attribution.

Les négociations seront conduites dans le respect des principes d'égalité de traitement des candidats et de confidentialité des offres. Les négociations seront conduites de manière dématérialisée sur le profil acheteur exclusivement. Les échanges résultant de la négociation seront formalisés par écrit. A l'achèvement des négociations, les offres négociées feront l'objet d'un dernier classement.

Toutefois l'acheteur pourra attribuer le contrat sur la base des offres initiales sans négociation.

ARTICLE 8 – Date limite de remise des offres

Le lundi 30 juin 2025 à 17h00

Les dossiers qui seront déposés sur la plateforme de dématérialisation après la date indiquée ci-dessus, ainsi que ceux remis par courrier, ne seront pas retenus. Ils seront renvoyés à leurs auteurs.

Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même soumissionnaire, seule est ouverte la dernière offre reçue par le pouvoir adjudicateur dans le délai fixé pour la remise des offres, conformément à l'article R.2151-6 du Code de la Commande Publique.

ARTICLE 9 – Echanges avec les candidats

Tous les échanges d'informations réalisés pendant la consultation et le dépôt des plis par les soumissionnaires sont exclusivement dématérialisés (article L.2132-2 du Code de la Commande Publique).

Les candidats sont informés que l'acheteur utilise son profil d'acheteur pour communiquer par écrit avec les candidats (envoi des réponses aux questions, informations sur les éventuelles modifications du DCE, éventuelles demandes de complément des candidatures, etc.). Des courriels contenant un lien de téléchargement permettant à chaque candidat d'accuser réception et d'accéder au contenu de ces messages seront donc adressés aux candidats via la plateforme Alsace Marchés Publics <https://plateforme.alsacemarchespublics.eu>

La notification des échanges électroniques s'opérant grâce à la messagerie électronique sécurisée, les candidats sont appelés à une vigilance pour s'assurer du paramétrage adapté de leur messagerie (adresse courriel valide, redirection automatique, filtre anti-spam, courriels indésirables).

D'autre part, tous les échanges effectués avec les candidats après la date limite de remise des plis seront valablement faits par mail ou par courrier notifié via la plateforme Alsace Marchés Publics (<https://plateforme.alsacemarchespublics.eu>).

ARTICLE 10 – Renseignements sur les voies et délais de recours

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif de Strasbourg
31 Avenue de la Paix - BP 51038
67070 STRASBOURG Cedex
Téléphone : 03 88 21 23 23
Courriel : greffe.ta-strasbourg@juradm.fr
Site internet : strasbourg.tribunal-administratif.fr

L'attribution du présent marché public peut faire l'objet d'un recours gracieux adressé au représentant de l'acheteur public, dans le délai de deux mois à compter de la notification.

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

- Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé jusqu'à la signature du contrat.
- Référé contractuel après la signature du contrat, dans les 31 jours qui suivent la publication de l'avis d'attribution du contrat, ou, à défaut d'un tel avis, dans les six mois qui suivent la date de conclusion de celui-ci (dans les conditions décrites aux articles L.551-13 à 23 du CJA).
- Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R.421-1 à R.421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat).
- Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser au Tribunal Administratif de Strasbourg dont les coordonnées figurent ci-dessus.

D'autre part, le Tribunal Administratif peut être saisi par l'application informatique "télérecours citoyens", accessible à l'adresse internet : <http://www.telerecours.fr/>

ARTICLE 11 – Règlement général sur la protection des données

Depuis l'entrée en vigueur, le 25 mai 2018, du **Règlement Général sur la Protection des Données** (règlement UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016), les candidats au présent marché et l'acheteur doivent mettre en place les mesures appropriées en conformité avec la réglementation.

Par les candidats :

Les candidats s'engagent à mettre en œuvre toutes les mesures au titre du RGPD pour les données qu'ils ont collectées au cours de la procédure de passation du présent marché. Cet engagement s'applique aussi en cas de co-traitance et de sous-traitance. Tout manquement au RGPD sera susceptible d'entraîner des sanctions.

Par l'acheteur :

Les informations recueillies concernant le candidat, le sous-traitant, le co-contractant font l'objet d'un traitement destiné au représentant de l'acheteur.

Les opérateurs économiques sont avisés que les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les informations collectées dans le cadre de la présente consultation sont exploitées uniquement à des fins de vérification de conformité, d'analyse des candidatures et des offres présentées, de suivi et de traçabilité de la procédure.

Communication aux tiers :

Les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les documents fournis dans le cadre de la présente consultation ne seront jamais communiquées à des tiers non-habilités et hors des objectifs précédemment rappelés.

Les destinataires de ces données sont les personnes chargées de la gestion de marchés publics.

Les données personnelles sont conservées au même titre et conditions d'archivage que celles prévues aux articles R.2184-12 et R.2184-13 du Code de la Commande Publique.

Conformément à la réglementation relative à la protection des données et notamment au Règlement général sur la protection des données (Règlement n°2016/679 du 27 avril 2016), les candidats bénéficient à tout moment, dans le cadre du présent traitement, du droit d'accéder aux données à caractère personnel les concernant, du droit à leur rectification ou leur effacement, ou encore d'un droit à la portabilité de leurs données. Pour exercer un de ces droits, ils pourront saisir le délégué à la protection des données désignée par l'acheteur.

S'ils estiment, par ailleurs, après cette prise de contact, que leurs droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme aux règles de protection des données, ils pourront adresser une réclamation à la CNIL (www.cnil.fr).