



Impression de l'étoffe de Noël 2025

Règlement de la consultation (RC)

| | |
|---------------------------------------|--------------------|
| Consultation n° | 2025F0048 |
| Date limite de remise des plis | 09/06/2025 à 11h30 |
| Date limite de dépôt des échantillons | 06/06/2025 à 16h00 |



Accès au fichier de l'Esquisse, se reporter au point « dossier de consultation » page 5



Dans le cadre de la présente consultation, il est précisé aux opérateurs économiques que des échantillons sont demandés selon les modalités décrites à l'article « 3. Présentation des propositions » du présent Règlement de la Consultation.

SOMMAIRE

| | |
|---|----|
| 1. OBJET DU CONTRAT..... | 3 |
| ■ Acheteur : | 3 |
| ■ Description de la prestation : | 3 |
| ■ Caractéristiques principales du contrat : | 3 |
| ■ Allotissement : | 4 |
| 2. CARACTÉRISTIQUES DE LA PROCEDURE | 4 |
| ■ Procédure de passation : | 4 |
| ■ Déroulé de la procédure et planning indicatif : | 4 |
| ■ Modalités de retrait du dossier de consultation : | 4 |
| ■ Dossier de consultation | 5 |
| ■ Réponse et groupement : | 5 |
| ■ Délai de validité des offres : | 5 |
| 3. PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS..... | 5 |
| ■ Variantes : | 5 |
| ■ Modalités de remise des offres : | 6 |
| ■ Copie de sauvegarde | 6 |
| ■ Contenu des plis : | 7 |
| ■ Modalités de remise des échantillons : | 8 |
| 4. JUGEMENTS DES OFFRES ET ATTRIBUTION..... | 9 |
| ■ Critères de jugement des offres : | 9 |
| ■ Négociations : | 9 |
| 5. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES..... | 10 |
| 6. VOIES ET DELAIS DE RECOURS..... | 10 |

1. OBJET DU CONTRAT

■ Acheteur :

Ville de Mulhouse

Service gestionnaire : Attractivité commerciale et événementielle

Représentant : Michèle LUTZ, Maire de la Ville

Mairie de Mulhouse
2 rue Pierre et Marie Curie
BP 10020
68948 MULHOUSE Cedex 9

Courriel : commande.publique@mulhouse-alsace.fr

Télécopie : 03 89 32 58 58

Site internet : www.mulhouse.fr










■ Description de la prestation :

Le contrat porte sur les prestations suivantes :

Impression de l'Etoffe de Noël 2025

Au titre du présent marché, le Titulaire s'engage à réaliser l'impression de l'étoffe de Noël 2025.

■ Caractéristiques principales du contrat :

| | | |
|---|----------------------------|--|
|  | Objet du contrat | Impression de l'Etoffe de Noël 2025 |
|  | Acheteur | Ville de Mulhouse |
|  | Type de contrat | Accord-cadre à bons de commande avec minimum et maximum mono-attributaire de fournitures |
|  | Structure | Lot unique |
|  | Lieu d'exécution | Ville de Mulhouse |
|  | Durée | Le présent marché lie les parties à compter de la notification du contrat jusqu'au 31 mars 2026. |
|  | Pénalités de retard | Telles que définies au Cahier des Clauses Particulières |
|  | Variation des prix | Prix révisables |
|  | Nature des prix | Prix unitaires Montant HT minimum : 15 000 € HT Montant HT maximum : 90 000 € HT |

■ Allotissement :

La présente consultation est composée d'un lot unique, son objet ne permettant pas l'identification de prestations distinctes.








2. CARACTÉRISTIQUES DE LA PROCEDURE

■ Procédure de passation :

Le présent marché est passé, dans le respect des dispositions du Code de la Commande Publique entré en vigueur le 1er avril 2019, et plus particulièrement en procédure adaptée en application des articles L. 2123-1, R. 2123-1 et R. 2123-4 à R.2123-7 dudit Code.

La procédure ainsi mise en place est une procédure adaptée avec possibilité de négociation.

■ Déroulé de la procédure et planning indicatif :

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | Publication de la consultation | 09 mai 2025 |
|  | Retrait du dossier de consultation, élaboration et remise de l'offre par le candidat | mai – juin 2025 |
|  | Ouverture des plis, examen des candidatures et des justificatifs | juin 2025 |
|  | Analyse des offres, demandes de précisions éventuelles | juin 2025 |
|  | Classement des offres et attribution du contrat | fin juin 2025 |
|  | Information des candidats non retenus | fin juin 2025 |
|  | Signature et notification du contrat | fin juin 2025 |

■ Modalités de retrait du dossier de consultation :

Le dossier de consultation est disponible de manière électronique sur le profil d'acheteur : <https://plateforme.alsacemarchespublics.eu/> (Ref. 2025F0048).

Aucun envoi complémentaire papier ne sera adressé aux opérateurs économiques.

Les opérateurs économiques pourront s'authentifier sur le site et notamment indiquer une adresse courriel électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications.

L'opérateur ne pourra porter aucune réclamation s'il ne bénéficie pas de toutes les informations complémentaires diffusées par la plateforme de dématérialisation lors du déroulement de la présente consultation en raison d'une erreur qu'il aurait faite dans la saisie de son adresse électronique, en cas de non identification de la personne lors du téléchargement, en cas de non indication de ladite adresse électronique ou en cas de suppression de l'adresse. Les opérateurs économiques sont invités à consulter régulièrement leurs courriers indésirables ainsi que la plateforme de dématérialisation afin de s'assurer qu'ils bénéficient bien des dernières modifications éventuelles.

Durant toute la procédure, tous les échanges avec l'acheteur se font de manière électronique via le profil d'acheteur. Les opérateurs économiques sont invités à alerter l'acheteur sur d'éventuelles erreurs matérielles ou contrariétés d'informations contenues dans les documents de la consultation afin de lever toute ambiguïté en adressant un message sur le profil d'acheteur. En cas de problème rencontré sur la plateforme, les opérateurs sont invités à contacter le support technique mis en place sur le profil d'acheteur.

■ Dossier de consultation

Le dossier de consultation téléchargeable depuis le profil acheteur est composé des pièces suivantes :

- 1) Présent règlement de la consultation ;
- 2) Acte d'engagement ;
- 3) Cahier des Clauses Particulières (CCP) ;
- 4) Bordereau de prix unitaires ou BPU ;
- 5) Simulation financière ;
- 6) Esquisse*.



***En raison de la confidentialité de l'esquisse**, celle-ci ne sera communiquée que sur demande. Chaque opérateur sollicitera la communication du fichier de l'esquisse via le profil acheteur et selon les modalités décrites à l'article 5 du présent document. La demande de communication sera accompagnée d'une preuve de l'inscription au registre du commerce.

Chaque opérateur se voyant adresser l'esquisse s'engage pour lui et son personnel, à ce que le fichier reste confidentiel.

Tout opérateur constatant l'absence d'un de ces documents doit prévenir sans délai le Pouvoir Adjudicateur via le profil acheteur (Cf. art. 5 ci-après).

L'acheteur se réserve le droit d'envoyer au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

Si au cours de la consultation, la date limite de réception des offres devait être reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

■ Réponse et groupement :

Aucune forme particulière de groupement n'est imposée après attribution.

En cas d'attribution du marché à un groupement conjoint, le mandataire du groupement sera solidaire, pour l'exécution de l'accord-cadre, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles.

■ Délai de validité des offres :

Le délai de validité des offres est de 120 Jour(s) à compter de la date limite de réception des offres.

3. PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS

L'intégralité des documents à remettre est rédigée en langue française. Si l'opérateur remet des documents en langue étrangère, ceux-ci devront nécessairement être accompagnés d'une traduction en français.

Les prix exprimés le sont en euros (€).

La participation à la présente consultation vaut acceptation sans restriction du présent Règlement de la consultation et de l'ensemble des documents. Toute modification ou réserve apportée à un quelconque document du dossier de consultation ou tout document dérogeant à une disposition de celui-ci caractérisera le caractère irrégulier de l'offre, justifiant ainsi son rejet.

■ Variantes :

Les variantes à l'initiative des candidats sont interdites dans le cadre de la présente consultation.

■ Modalités de remise des offres :

Les offres doivent être déposées avant les dates et heures limites indiquées en page de garde, de **manière électronique** sur le profil d'acheteur : <https://plateforme.alsacemarchespublics.eu/> (Ref. 2025F0048).

Les propositions doivent être remises en euros et rédigées en langue française. Si les propositions sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français.

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés et font l'objet après dépôt d'un accusé de bonne réception délivré par le profil acheteur. Dans le cas de candidatures groupées, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

Les offres doivent être déposées avant les dates et heures limites indiquées en page de garde, sous la seule responsabilité des opérateurs. Il leur est fortement conseillé de procéder au dépôt suffisamment à l'avance avant l'heure de clôture en particulier si les plis sont volumineux. Si l'opérateur dépose successivement plusieurs plis, seul le dernier sera ouvert par l'Acheteur.

Les opérateurs doivent satisfaire aux prérequis techniques décrits par le profil d'acheteur. Les conditions d'utilisation de la plateforme telles que les formats de documents acceptés, l'organisation, le nommage et la taille totale des plis acceptés, les fonctions d'horodatage, le contrôle des logiciels malveillants peuvent être consultées sur le profil d'acheteur.

Les propositions n'ont pas à être remises signées par les soumissionnaires. Le contrat sera signé par le seul attributaire par voie papier.

Durant toute la procédure, tous les échanges avec l'acheteur se font de manière électronique via le profil d'acheteur. Les opérateurs sont invités à alerter l'acheteur sur d'éventuelles erreurs matérielles ou contrariétés d'informations contenues dans les documents de la consultation afin de lever toute ambiguïté en adressant un message sur le profil d'acheteur. En cas de problème rencontré sur la plateforme, les opérateurs sont invités à contacter le support technique mis en place sur le profil d'acheteur.

La notification des échanges électroniques se faisant au moyen de la messagerie électronique, les opérateurs sont appelés à une vigilance particulière. L'opérateur détenant un compte est responsable du paramétrage et de la surveillance de la messagerie (adresse courriel durable, redirection automatique, utilisation d'antispam) et doit s'assurer que les messages envoyés par le profil d'acheteur ne seront pas traités comme des courriels indésirables.

■ Copie de sauvegarde

Les entreprises peuvent transmettre une copie de sauvegarde de leurs plis remis par voie électronique dans les conditions prévues aux arrêtés du 22 mars 2019 et du 14 avril 2023 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation.

Les entreprises sont également informées qu'elles peuvent transmettre une copie de sauvegarde sur support papier comprenant les mentions suivantes sur l'enveloppe extérieure :

« Nom de l'entreprise – 2025F0048 Impression de l'étoffe de Noël 2025 »
NE PAS OUVRIR - COPIE DE SAUVEGARDE
Ville de Mulhouse
Unité Commande Publique
2 rue Pierre et Marie Curie
Entrée A /3ème étage /Bureau 310
BP10020
68948
Mulhouse Cedex 9

Il est porté à l'attention des opérateurs, que la remise de la copie de sauvegarde doit impérativement s'effectuer dans la durée réglementaire de la consultation initiale. Toute copie de sauvegarde reçue après la date et heure de remise des plis électroniques sera rejetée.

■ **Contenu des plis :**

A l'appui de leur **candidature**, les candidats doivent fournir les documents suivants :

| Document | Descriptif |
|------------------------------------|--|
| Chiffre d'affaires | Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles |
| Lettre de candidature (DC1) | Lettre de candidature Habilitation du mandataire par ses cotraitants (DC1 disponible sur le site du Ministère de l'Economie) |
| Déclaration du candidat (DC2) | Déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement (DC2 disponible sur le site du Ministère de l'Economie) |
| Moyens humains | Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années |
| Moyens techniques | Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature |
| Références fournitures et services | Liste des principales fournitures ou des principaux services effectués faisant apparaître des problématiques proches du contexte exposé dans le CCP (3 dernières années) indiquant le montant, la date et le destinataire, prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique |
| Attestation d'assurance | Attestation d'assurance civile professionnelle en cours de validité |

Le candidat peut remettre un document unique de marché européen (DUME) rédigé en français en lieu et place des documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à répondre aux marchés publics, de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière ainsi que des capacités techniques et professionnelles.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que l'acheteur peut obtenir par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

En outre, pour chaque sous-traitant mentionné dans l'offre, le candidat devra joindre, en plus de l'annexe à l'acte d'engagement :

- les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

L'offre du soumissionnaire est **impérativement** composée des documents suivants :

| Document | Descriptif |
|-----------------------------|---|
| Acte d'engagement | L'Acte d'engagement dûment complété et son annexe (Attestation sur l'honneur) complétée ; |
| Bordereau de prix unitaires | Le Bordereau de prix unitaires dûment complété ; |
| Simulation financière | La simulation financière dûment complétée ; |

| Document | Descriptif |
|-------------------|---|
| Mémoire technique | <p>Un mémoire technique succinct comprenant à minima les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation et méthode spécifiquement utilisées dans le cadre de la réalisation de la prestation, avec notamment la description des différentes phases de réalisation de la prestation, les mesures prises pour assurer le respect des délais et les modalités de pilotage. • Présentation des moyens affectés à la mission : <ul style="list-style-type: none"> - Techniques et matériels, - Humains, avec notamment la transmission des coordonnées, la présentation et les qualifications de la personne référente. • Description précise et détaillée de l'écru utilisé pour la réalisation de la prestation (caractéristiques techniques, label éventuel, etc.) |
| Echantillon | Un échantillon de l'écru non-ignifugé qui sera utilisé comme support pour la prestation, d'une dimension de 50 cm sur 50 cm. |

Les soumissionnaires sont informés que l'acheteur accepte les offres non signées manuscritement ou électroniquement. L'acte d'engagement ne sera à signer que pour le seul attributaire. Il sera rematérialisé.

■ **Modalités de remise des échantillons :**

L'échantillons exigé au titre de l'offre pourra être adressé au pouvoir adjudicateur soit par voie postale, soit remis en mains propres. En tout état de cause, les échantillons seront impérativement remis avant les date et heure figurant en page de garde du présent, le mode de transmission des échantillons relevant de la seule responsabilité de l'opérateur économique.

Les échantillons sont transmis emballés comprenant impérativement les mentions suivantes **sur le conditionnement extérieur** :

« Nom de l'entreprise – 2025F0048 Impression de l'étoffe de Noël 2025 »
NE PAS OUVRIR - ECHANTILLONS
Mairie de Mulhouse
Cellule Commande Publique
2 rue Pierre et Marie Curie
Entrée A
3ème étage / Bureau 310 – Commande Publique
68948 -Mulhouse Cedex 9

La remise en mains propres se fait à l'adresse ci-dessus du lundi au vendredi de 09h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00. En cas de remise en mains propres, un récépissé sera remis au soumissionnaire.

A l'exception de l'échantillon de l'attributaire du marché qui lui sera conservé par l'Acheteur, l'échantillon remis par les tiers évincés sera restitué aux opérateurs économiques qui en feront expressément la demande dans les 15 jours suivants l'envoi de la lettre de rejet. En tout état de cause, les frais de retrait des échantillons sont à la charge des opérateurs économiques (prise en charge par l'opérateur des frais d'enlèvement ou postaux).

Il est à noter que l'absence de livraison des échantillons avant la date limite de remise des échantillons rendra l'offre du candidat irrégulière.

4. JUGEMENTS DES OFFRES ET ATTRIBUTION

■ Critères de jugement des offres :

Les offres sont analysées et classées en fonction des critères suivants :

| Critère / sous-critère | Complément |
|-----------------------------------|---|
| I. Prix (40%) | Le critère prix sera analysé sur la base de la simulation financière dûment complétée et reprenant les prix unitaires indiqués au sein du BPU. |
| II. Valeur technique (60%) | La valeur technique sera appréciée sur la base du mémoire technique et de l'échantillon au regard des critères suivants : <ul style="list-style-type: none">• Organisation et méthode utilisées pour la réalisation de la mission, appréciées au regard du mémoire technique (20 points) ;• Moyens techniques et humains spécifiquement affectés à la mission au regard du mémoire technique (20 points) ;• Qualité de l'écru utilisé pour la réalisation des prestations, appréciée au regard de l'échantillon fourni et des caractéristiques techniques décrites dans le mémoire technique (20 points). |

S'agissant de la notation du critère prix, en cas de discordance constatée dans une offre, les indications chiffrées portées sur le bordereau de prix unitaires prévaudront sur toutes autres indications de l'offre et le montant de la simulation financière sera rectifié en conséquence.

Les erreurs de multiplication, d'addition ou de report qui seraient constatées dans cette simulation financière seront également rectifiées et c'est le montant ainsi rectifié de la simulation financière qui sera pris en considération pour le jugement des offres

Les corrections peuvent être opérées sans saisine préalable du soumissionnaire concerné.

En conséquence, le montant de l'offre figurant à l'acte d'engagement sera modifié en tenant compte des indications qui précèdent.

| Les offres sont rejetées sans être classées dans les cas suivants : | |
|---|--|
| Offre hors délai | Lorsque le pli est reçu par l'acheteur après la date et l'heure limite fixée dans la consultation. |
| Offre anormalement basse | Le prix est manifestement sous-évalué, de nature à compromettre la bonne exécution du contrat, et le fournisseur n'apporte pas de justification du prix après demande de l'acheteur, notamment au regard du mode de fabrication, de la solution technique, de l'originalité, de la réglementation applicable ou d'une aide d'Etat. |
| Offre inappropriée | L'offre est sans rapport avec les besoins ou exigences exprimés par l'acheteur. |
| Offre irrégulière | L'offre ne respecte pas les exigences formulées pour la consultation, est incomplète ou méconnaît la législation applicable en matière sociale ou environnementale, malgré une éventuelle demande de régularisation par l'acheteur. |
| Offre inacceptable | Le prix excède les crédits budgétaires alloués par l'acheteur au contrat. |

■ Négociations :

Le pouvoir adjudicateur éliminera les candidats dont la candidature sera jugée irrecevable ou dont les capacités seront jugées insuffisantes. Il procédera ensuite à l'analyse des offres remises par les candidats retenus.

Le pouvoir adjudicateur éliminera les offres inappropriées et décidera d'engager ou non les négociations, le pouvoir adjudicateur pouvant en toute hypothèse décider d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation. Dans ces conditions, **les soumissionnaires sont invités à remettre une offre économiquement optimisée dès la remise des offres initiales.**

S'il recourt à la négociation, le Pouvoir Adjudicateur décidera s'il admet ou non à la négociation les soumissionnaires ayant remis des offres irrégulières ou inacceptables, dans le respect du principe d'égalité de traitement entre les candidats.

Sous réserve d'un nombre d'offres suffisant, le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de ne négocier qu'avec les 3 soumissionnaires arrivés en tête à l'issue d'une première analyse des offres établie sur la base des critères d'attribution tels que définis au présent document.
La négociation pourra porter sur les éléments techniques et financiers des offres.

Dans le cas où le pouvoir adjudicateur aura admis à la négociation les offres irrégulières ou inacceptables, il devra, à l'issue des négociations, rejeter, sans les classer, les offres qui demeureraient irrégulières ou inacceptables.

Le pouvoir adjudicateur pourra cependant autoriser les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

À l'issue de ces négociations, il retiendra l'offre économiquement la plus avantageuse sur la base des critères de choix des offres définis dans l'avis et/ou dans le présent règlement de la consultation.

5. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir l'esquisse ou tout renseignement complémentaire qui leur serait nécessaire au cours de leur étude, les opérateurs économiques devront faire parvenir une demande écrite, au plus tard 5 jours avant la date limite de remise des offres.

Seules les questions adressées via le profil acheteur seront prises en compte. Les questions sont à poser à partir de l'URL suivant : <https://plateforme.alsacemarchespublics.eu/> (Ref. 2025F0048).

Une réponse écrite sera alors adressée à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 2 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.

6. VOIES ET DELAIS DE RECOURS

En cas de litige, le droit français est seul applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents et plus précisément le Tribunal Administratif de Strasbourg sera compétent.

Les recours ouverts aux candidats sont les suivants :

- Référé précontractuel avant la signature du contrat (articles L.551-1 à 12 du Code de Justice Administrative) ;
- Référé contractuel après la signature du contrat, dans les 31 jours qui suivent la publication de l'avis d'attribution du contrat, ou, à défaut d'un tel avis, dans les six mois qui suivent la date de conclusion de celui-ci (dans les conditions décrites aux articles L.551-13 à 23 du même code) ;
- soit d'un recours en contestation de la validité du contrat, conformément à la décision du Conseil d'Etat du 4 avril 2014 n°358994 "Tarn et Garonne", dans un délai de 2 mois à compter de la publication de l'avis d'attribution ou à défaut de toute autre mesure de publicité concernant la conclusion du contrat.

Les recours doivent être adressés à :

Tribunal Administratif de Strasbourg
31 avenue de la Paix
Strasbourg
67000 Strasbourg
Téléphone : 03 88 21 23 23
Courriel : greffe.ta-strasbourg@juradm.fr
Site internet : strasbourg.tribunal-administratif.fr

Utilisation des données à caractère personnel fournies dans le cadre de la présente consultation :

L'acheteur s'engage à garantir la confidentialité des informations communiquées par les opérateurs économiques notamment en matière industriel et commercial. Conformément au règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel du 27 avril 2016, les opérateurs économiques sont avisés que les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les informations collectées dans le cadre de la présente consultation sont exploitées uniquement à des fins de vérification de conformité, d'analyse des candidatures et des offres présentées, de suivi et de traçabilité de la procédure.

Communication aux tiers : Les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les documents fournis dans le cadre de la présente consultation ne seront jamais communiquées à des tiers non-habilités et hors des objectifs précédemment rappelés.

Droits d'accès, de rectification, de suppression : Conformément au règlement (UE) 2016/679, les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des informations qui les concernent. Elles peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement de ces données. L'exercice de ces droits ne peut être effectué en premier lieu qu'auprès du service acheteur visé au présent règlement de consultation, le cas échéant l'acheteur mandataire du groupement, puis, si nécessaire, auprès du délégué de la protection des données désigné comme tel par l'acheteur : Laura GAYMARD ou enfin, directement auprès de la CNIL (www.cnil.fr).

Durée de conservation des données personnelles : Les données personnelles sont conservées au même titre et conditions d'archivage que celles prévues aux articles R2184-12 et R2184-13 du Code de la commande publique.

**Documents et liens utiles (versions en vigueur à la date du lancement de la consultation) :**

[Code de la commande publique](#) et ses [annexes](#) (Legifrance)
[Formulaires candidats \(DAJ\)](#)
[Médiateur des entreprises](#)
[CCAG Fournitures courantes et services du 30 mars 2021](#)