



Aménagement de la Traversée du Massif des Vosges (Vosges du Nord)

Fourniture et pose de Haltes de randonneurs

Règlement de consultation INTEGRANT LES CLAUSES ADMINISTRATIVES

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES
**Marché à procédure adaptée, articles L2123-1 et R 2123-1 du code de la
commande publique**

Maître d'ouvrage
SYCOPARC - Syndicat de coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du
Nord
2 place du château - château
67290 LA PETITE PIERRE

Date limite de remise des offres : 4 juin 2025 - 12h00 délai de rigueur

Opération menée avec le soutien financier de :



**Financé par
l'Union européenne**

PREAMBULE

L'itinérance sur le territoire du PNR des Vosges du Nord se construit autour des parcours proposés par le Club Vosgien et notamment la Traversée du Massif des Vosges-GR®53 balisée rectangle rouge. Ce chemin de grande randonnée et ses variantes (GR®531-bleu et GR®532-jaune) permettent de traverser la diversité des paysages de la partie septentrionale des Vosges du Nord.

Les paysages des Vosges du Nord sont un atout touristique majeur pour le territoire. Mais, c'est un paysage dont on dit qu'il se « mérite » tant il peut être difficile à saisir en un regard. La spécificité des paysages des Vosges du Nord est liée à son socle gréseux, à sa topographie singulière (multiplicité de petits monts aux altitudes faibles, vues lointaines rares, pitons gréseux, silhouette villageoise, patrimoine bâti, zones humides, ...) et aux usages du sol (agriculture, exploitation du bois, etc...).

De nos jours et de façon croissante, les randonneurs recherchent un sens à leur itinérance en empruntant des sentiers qui ont une âme, une histoire, une identité. Ils veulent se déconnecter de leur quotidien pour se reconnecter à la nature. L'enjeu est d'offrir une qualité de randonnée exemplaire pour partir à la découverte du territoire et proposer des objectifs de randonnée originaux.

Des topoguides numériques permettent de faire découvrir ses itinéraires tel que sur www.randovosgesdunord.fr.

S'inscrivant dans les actions du Plan de Paysage de la Traversée du Massif des Vosges-GR®53 mené par le Parc naturel régional des Vosges du Nord et ses partenaires, l'objectif du projet de « Haltes de randonneurs » est de créer de nouveaux lieux de pause, de faciliter l'accès à l'information, d'apporter des variables pour rythmer le parcours et l'envie de mettre en avant les pépites paysagères des Vosges du Nord.

D'autre part, le PNR des Vosges du Nord porte une charte forestière de territoire (CFT) dont l'objectif est de dynamiser la filière forêt-bois local.

Avec ces équipements dit de « Haltes pour les randonneurs », le PNR des Vosges du Nord souhaite améliorer la qualité de l'expérience vécue par les randonneurs qui parcourent le GR53.

1 – ACHETEUR – MAITRE D'OUVRAGE

Maitrise d'ouvrage du projet :

Syndicat de Coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord
Château de La Petite Pierre – 2 place du château
67290 LA PETITE-PIERRE

L'interlocuteur de la maitrise d'ouvrage chargé du suivi technique de l'opération est :

Noémie THOMAS
Mail : n.thomas@parc-vosges-nord.fr
Tél : 06 11 64 07 26

La maitrise d'œuvre est assurée par :

Paysagiste concepteur mandataire

Gabriel Milochau
2a rue du Kirchfeld - 67340 SPARSBACH - 03 88 02 00 41
contact@gabrielmilochau.fr

Architecte

Atelier JCBA Sarl – Jean-Christophe BRUA – Architecte du patrimoine
06 87 41 42 09
contact@jcba.fr

2 - OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent marché de travaux porte sur la fourniture et pose de deux Haltes pour les randonneurs sur 2 sites du GR53 identifiés par la maîtrise d'ouvrage.

Le règlement de consultation définit les modalités de participation à la consultation liée à la fourniture et pose des équipements.

Une présentation technique détaillée de la commande est présentée dans les cahiers des clauses techniques particulières des deux lots du marché ainsi que dans le dossier graphique annexé.

3 – DESCRIPTIF DE LA MISSION

Sur la base des CCTP, le(s) prestataire(s) retenu(s) auront pour missions :

- De fabriquer, fournir et poser les deux haltes dans les sites identifiés (Lot 1)
- De réaliser les travaux de préparation des sols (Lot 2)

4 – LIEUX D'EXECUTION

Le marché est lancé par le SYCOPARC dont le siège se situe :

Maison du parc
2 Place du château
67290 LA PETITE-PIERRE

Les prestations sont à exécuter sur l'ensemble du territoire du Parc, sur les 2 sites identifiés par le SYCOPARC. Ces derniers sont présentés dans les pièces du marché. Le prestataire doit donc intégrer dans son offre l'ensemble des déplacements nécessaires à la réalisation des prestations sur les différents sites identifiés.

5 - CARACTERISTIQUES DU MARCHE

Le présent marché est un marché ordinaire de fourniture dont l'objet principal est la réalisation puis la fourniture et pose de deux haltes pour les randonneurs.

6 – MODE DE PASSATION DU MARCHE

6.1 – Mode de passation

Le présent marché est un marché à procédure adaptée selon les articles L2123-1 et R 2123-1 du code de la commande publique.

6.2 – Type de marché

Le présent marché est un marché de fournitures dont les modalités d'exécution, non prévues dans le cadre du DCE du marché, relèvent du cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services en vigueur à la date de lancement du marché (CCAG-FCS 2021).

6.3 – Allotissement

Le présent marché se décompose en deux lots :

=> LOT 1 - Fourniture et pose de HALTES (charpente, couverture, menuiserie, etc.)

=> LOT 2 - Préparation du sol, fourniture et pose de blocs en grès (suppression asphalte, préparation et pose blocs en grès)

6.4 – Tranche optionnelle – Prestation supplémentaire éventuelle

Le présent marché ne comporte pas de tranche optionnelle.

Le présent marché comporte plusieurs prestations supplémentaires éventuelles. Les PSE sont présentées dans le DPGF des 2 lots.

Le Lot 1 comporte 5 PSE, le lot 2 comporte 1 PSE.

6.5 – Variantes

Après avoir répondu à la commande principale, les candidats pourront formuler des variantes facultatives portant sur la nature des matériaux utilisés. Ces variantes devront être en conformité avec les orientations et objectifs du marché. Elles devront être présentées de manière suffisamment lisible pour permettre à l'acheteur d'identifier leur périmètre et leur différence par rapport à la commande de base

6.6 – Durée du marché

Le marché est conclu pour une durée allant de sa date de notification au 30 novembre 2025.

6.7 – Délai d'exécution du marché

Les prestations liées au lot 2 devront être exécutées et réceptionnées au plus tard le 31 octobre 2025.

Les prestations liées au lot 1 devront être exécutées et réceptionnées au plus tard le 30 novembre 2025.

6.8 – Nomenclature CPV

La classification conforme au vocabulaire communes des marchés européens (CPV) est :

> 39100000-3 Mobilier

> 45112700-2 Travaux d'aménagement paysager

7 – CONDITIONS DE LA CONSULTATION

7.1 – Délai de validité des offres

La durée de validité des offres est fixée à 120 jours à compter de la date limite de remise des offres. Passé ce délai, l'entreprise est tacitement déliée de ses engagements.

7.2 – Conditions de participation à la consultation

La présente consultation est ouverte aux candidatures individuelles ou aux groupements professionnels.

En cas de groupement et afin d'assurer la bonne exécution du marché, le groupement devra être sous forme de groupement solidaire ou de groupement conjoint avec mandataire solidaire.

7.3 – Visite des sites

Etant donné les spécificités des différents sites et les contraintes d'accès, la visite des lieux est **fortement recommandée**. Les lieux sont accessibles et leur visite peut donc se faire en autonomie.

En cas d'incertitudes sur les emplacements des différents projets nous vous invitons à prendre attache de Mme Noémie THOMAS : n.thomas@parc-vosges-nord.fr - 06 11 64 07 26

7.4 – Langue du marché

Les pièces remises à l'appui des candidatures et des offres, ainsi que toute correspondance relative au présent marché devront être rédigée en langue française.

Dans le cas où un document serait rédigé en langue étrangère, le titulaire doit fournir une traduction en langue française à l'appui de ce document

7.5 – Unité monétaire du marché

L'unité de compte dans laquelle devra être exécuté le marché est l'Euro (€).

8 – DOSSIER DE CONSULTATION ET PRESENTATION DES OFFRES

8.1 – Contenu du dossier de consultation des entreprises (DCE)

Le Dossier de Consultation des Entreprises est composé des pièces suivantes :

- le présent Règlement de consultation (R.C.) intégrant les clauses administratives,
- les Cahiers des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et deux lots et l'annexe graphique
- la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) des deux lots
- l'Acte d'Engagement (AE)

8.2 – Conditions de retrait du DCE

Le dossier de consultation des entreprises est téléchargeable gratuitement à l'adresse suivante :

<https://alsacemarchespublics.eu>

En cas de difficultés constatées dans l'accès au dossier, merci de bien vouloir contacter les services du Parc via l'adresse courriel suivante : f.goetzmänn@parc-vosges-nord.fr.

8.3 – Modifications de détail au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard dans les dix (10) jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Ces modifications seront signifiées aux candidats, ayant laissé leurs coordonnées à l'acheteur via le profil acheteur. Si une telle modification devait intervenir, une prolongation du délai de remise des offres serait autorisée par le pouvoir adjudicateur.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet. Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée à une date ultérieure, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

8.4 – Documents relatifs à la candidature

Les candidats devront produire les pièces suivantes :

- Une lettre de candidature et, en cas de groupement, l'habilitation du mandataire par ses cotraitants complétées, datées et signées (imprimé DC1 ou tout document, éventuellement établi sur papier libre) ;
- Les attestations d'assurance responsabilité civile et responsabilité professionnelle en cours de validité ;
- La déclaration du candidat (formulaire DC2 ou équivalent) entièrement complétée, datée et signée comportant :

- identification du candidat (nom, adresse, numéro d'enregistrement),
- montant du chiffre d'affaires global de l'entreprise réalisé sur les 3 dernières années,
- copie, le cas échéant, du jugement prononçant le redressement judiciaire,
- renseignements relatifs aux moyens techniques et humains du candidat, notamment matériels utilisés et effectifs globaux,
- déclaration sur l'honneur.

Le candidat peut substituer aux formulaires DC1 et DC2 le document unique de marché européen (DUME).

Le cas échéant, le candidat fournira la copie du ou des jugements prononçant le redressement judiciaire.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

8.5 – Documents relatifs à l'offre

Dans le cadre de l'offre, les candidats devront produire pour chacun des lots :

- Un bordereau de décomposition du prix global et forfaitaire détaillé intégrant l'ensemble des coûts nécessaires à la réalisation des missions. En cas de groupement ou de recours à la sous-traitance, la répartition des prestations entre les parties devra également être présentée.
- Un acte d'engagement signé (formulaire ATTRI 1),
- Le CCTP paraphé(s), daté(s) et signé(s),
- Le présent règlement de consultation paraphé, daté et signé,
- Un document justifiant des compétences professionnelles des intervenants (CV, copie du diplôme ...);
- Un dossier présentant les références du candidat en adéquation avec les sujets : 2 Formats A3 recto verso maximum,
- Une lettre de motivation : un format A4 recto verso maximum
- Une note méthodologique présentant :
 - o Pour le lot 1 : la méthodologie de réalisation des missions, les matériaux envisagés ainsi que les garanties en terme de durabilité sur lesquelles s'engagent le candidat (structure, toiture, étanchéité, bardage et revêtement extérieur, menuiseries, vitrages, quincailleries ...) : 3 formats A4 recto verso maximum
 - o Pour le lot 2 : la méthodologie de réalisation des missions, les matériaux envisagés : 2 formats A4 recto verso maximum
- Un calendrier prévisionnel, tenant compte des délais imposés par le présent marché.

8.6 – Indemnisation des candidats

Les soumissionnaires ne seront pas indemnisés des frais engagés par leur soin pour postuler au présent marché.

9 – MODALITE DE REMISE DES OFFRES

Le pouvoir adjudicateur sollicite la transmission des documents uniquement par voie électronique.

Les candidats doivent déposer leur dossier de manière dématérialisée, dans le respect de la date limite de remise des offres, à l'adresse suivante :

<https://alsacemarchespublics.eu>

Les fichiers devront être compatibles avec les formats suivants :

- | | |
|----------|---------|
| - PDF, | - Word, |
| - Excel, | - JPEG. |

La taille des fichiers ne devra pas dépasser 15 méga-octets.

10 – CALENDRIER DE LA CONSULTATION

Date limite de dépôt des offres : mercredi 4 juin 2025 à 12h00

Attribution : mois de juin

11 – JUGEMENT DES OFFRES

L'analyse des offres, proprement dite, sera effectuée dans les conditions prévues par le code de la commande publique. Elle sera réalisée en fonction des critères pondérés exposés ci-dessous :

- **Prix des prestations : 50 %**

La note prix sera calculée par application de la formule suivante :

$$\text{Note de l'offre étudiée} = \frac{\text{Montant de l'offre moins disante}}{\text{Montant de l'offre étudiée}} \times 50$$

- **Valeur technique de l'offre sera appréciée sur la base des éléments suivants : 30 %**
 - o la méthode proposée ainsi que la qualité et la durabilité des matériaux utilisés
 - o les motivations du candidat
- **Adéquation de l'équipe avec les besoins et attentes (références + compétences et moyens alloués au projet) : 20 %**

Toute offre incomplète pourra être écartée.

En présence de deux candidats qui obtiendraient une note totale identique, l'offre la moins disante sera retenue.

12 – DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES

Les offres des entreprises devront parvenir avant le **mercredi 4 juin 2025 à 12h00**, par voie électronique. La remise se fera sur la plateforme de dématérialisation :

<https://alsacemarchespublics.eu>

Les formats acceptés pour le dépôt des candidatures sous forme dématérialisée sont : WORD, EXCEL, POWER POINT, DWG, DWF, PDF ACROBAT et JPEG.

Parallèlement à l'envoi électronique, les candidats peuvent transmettre, dans le même délai imparti, une copie de sauvegarde sur support physique. Cet envoi peut se faire soit sur un support électronique (CD-Rom, DVD-Rom, clé USB...), soit sur un support papier.

Les conditions de présentation des plis électroniques sont similaires à celles exigées pour les réponses sur support papier (un fichier distinct pour chaque enveloppe). Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat. L'utilisation d'une signature électronique n'est pas imposée mais seulement recommandée.

13 – PRIX ET REGLEMENT

13.1 – Etablissement du prix

Le prestataire sera rémunéré, sur la base d'un forfait global et définitif défini par ses soins dans le bordereau de décomposition du prix détaillé repris à l'acte d'engagement du marché.

Le forfait est réputé complet et comprend l'ensemble des prestations définies dans le cahier des charges, ainsi que l'ensemble des charges fiscales, parafiscales et frais annexes (déplacements, repas, participations aux réunions, copies, affranchissement...), les fournitures, les produits, les matériels nécessaires à l'exécution des prestations.

Les prix sont fermes et non actualisables.

Les prix du marché sont établis en euro (€) hors TVA. Ils tiennent compte de toutes les sujétions qui résultent des documents contractuels généraux, CCAG et CCTG notamment.

Le titulaire est réputé avoir pris connaissance des lieux et de tous les éléments afférents à l'exécution des prestations. Il reconnaît avoir notamment, avant la remise de son acte d'engagement :

- pris connaissance complète et entière du terrain et de ses abords, ainsi que des conditions d'accès et des possibilités de desserte en voirie et réseaux divers et de tous les éléments généraux ou locaux en relation avec l'exécution des prestations ;
- apprécié toute difficulté inhérente au site, aux moyens de communication, aux ressources en main d'œuvre ;
- contrôlé les indications des documents du dossier de consultation des entreprises et fait constater les erreurs ou omissions ;
- s'être entouré de tous renseignements complémentaires nécessaires auprès du Maître d'œuvre et auprès de tous les services et autorités compétentes.

Le titulaire ne pourra prétendre à une quelconque indemnité ou rémunération supplémentaire s'agissant d'anomalies ou d'imperfections relatives aux pièces du marché pour lesquelles il n'aurait pas émis de réserves lors de la remise de son offre.

13.2 – Avances – acomptes

Les stipulations du CCAG et du code de la commande publique sont seules applicables en ce qui concerne le règlement des décomptes, acomptes et décompte final.

13.3 - Délais de paiement et de mandatement

Le délai de paiement est de 30 jours à compter du dépôt des factures sur le portail Chorus pro. Les factures non adressées via Chorus ne seront pas prises en compte. Afin de faciliter la vérification des situations et d'éviter les rejets sur Chorus, la transmission des factures, en amont de leur dépôt sur Chorus, pour validation préalable, au responsable du suivi du chantier est sollicitée.

Informations nécessaires au dépôt sur Chorus :

<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>

SIRET à renseigner : 25670069100015

Ne pas renseigner de numéro de service ni de code marché.

13.4 – Facturation

Le titulaire du marché sera payé, sur factures établies en un original et 2 copies portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Les nom et adresse du créancier ;
- L'intitulé du marché concerné, à savoir : « Fourniture et pose de Haltes pour les randonneurs » ;
- La mention « 2025-8 – Mise en œuvre du Plan de Paysage de la Traversée du Massif des Vosges » ;

- Le détail des prestations effectuées ;
- Le numéro du compte bancaire ou postal, tel qu'il est précisé dans l'acte d'engagement ;
- Le montant HT des prestations livrées ou exécutées ;
- Le montant TTC des prestations ;
- Le taux de TVA en vigueur ;
- Les acomptes perçus.

La facture sera préalablement envoyée à l'équipe technique pour validation avant le dépôt effectif sur Chorus Pro.

14 - PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES OU MODIFICATIVES – CLAUSE DE REEXAMEN

Le présent marché pourra être modifié dans les conditions suivantes :

- Dans la mesure où des services supplémentaires non prévus au marché initial s'avèreraient nécessaires, à la condition qu'un changement de titulaire soit impossible pour des raisons économiques ou techniques (article R2194-2 du code de la commande publique),
- En cas de circonstances imprévues non prévisibles (article R2194-5 du code de la commande publique),
- En cas de modification non substantielle (article R2194-7 du code de la commande publique),
- En cas de modification de faible montant (article R2194-8 du code de la commande publique).

Les éventuelles modifications ne pourront avoir pour objet de compenser des surcoûts induits par une défaillance ou un manque de diligence du titulaire.

Le titulaire ne doit apporter aucune modification aux spécifications techniques sans l'autorisation préalable de l'acheteur.

Les prestations supplémentaires ou modificatives, non prévues au marché initial, devront faire l'objet d'un chiffrage par le titulaire en amont de leur réalisation. Les prestations supplémentaires ne pourront être réalisées par le titulaire qu'après accord explicite écrit de l'acheteur via l'émission d'un ordre de service ou la réalisation d'un avenant.

15 – PENALITES

Les articles suivants dérogent à l'article 14 du CCAG FCS de 2021.

15.1 – Pénalités pour retard

Par dérogation à l'article 14 du CCAG FCS, des pénalités de retard pourront être appliquées au titulaire en cas de retard dans l'exécution des prestations imputables au titulaire. Le retard pourra être constaté sur tout ou partie des prestations.

Les pénalités sont encourues du simple fait de la constatation du retard par le maître d'ouvrage, sans mise en demeure préalable.

Par dérogation à l'article 14 du CCAG FCS, les pénalités ne sont pas plafonnées, elles s'appliqueront, dès le premier euro, sur les situations de l'entreprise, sans exonération.

Le montant des pénalités s'élèvera à 300 euros par jour de retard calendaire constaté. Le calendrier de réalisation des prestations à prendre en compte pour la détermination du retard est celui fourni par le titulaire dans le cadre de son offre et validé par le maître d'ouvrage.

15.2- Pénalités pour non-respect des engagements contractuels

Une pénalité forfaitaire de 200 € pourra être appliquée au titulaire, sans mise en demeure préalable, en cas de non-respect par ce dernier de ses engagements contractuels et des dispositions du marché. Le forfait sera applicable à chaque fois qu'un engagement contractuel, c'est-à-dire un article du CCTP, n'est pas respecté.

16 – MODALITES DE NEGOCIATION

A l'issue d'une première analyse et d'un premier classement des offres, l'acheteur se réserve la possibilité d'entamer, si elle est jugée pertinente, une négociation avec les 3 candidats les mieux positionnés au regard du premier classement.

Cette négociation pourra porter sur l'ensemble des éléments de l'offre, dont le prix. Elle pourra être effectuée par échange de télécopies, mails ou courriers, ou dans le cadre d'une réunion.

17 – PROPRIETES ET GARANTIES

A la date de réception des équipements débute la durée de garantie prévue par le titulaire.

18 – MODALITE DES RECOURS CONTENTIEUX

La présente consultation pourra faire l'objet d'un référé, conformément à l'article L. 551-1 et 551-14 du Code de Justice Administrative (C.J.A). Par ailleurs, tout concurrent évincé du marché est recevable à former devant le juge administratif un recours de pleine juridiction contestant la validité du marché – ou de certaines de ses clauses qui en sont divisibles – assorti, le cas échéant, de demandes indemnitaires. Ce recours du candidat évincé devra être exercé dans un délai de deux (2) mois à compter de sa date de notification, conformément à l'article R.421-1 et 3 du Code de Justice Administrative.

Enfin, d'une manière générale, toutes les difficultés, litiges ou contestations qui pourraient naître à l'occasion de l'interprétation ou de l'exécution du marché seront de la compétence exclusive du tribunal administratif de STRASBOURG (31, avenue de la Paix 67300 STRASBOURG CEDEX) si les parties n'ont pu trouver un règlement amiable.

19- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires, les candidats devront s'adresser aux services suivants :

Renseignements techniques :

Noémie THOMAS
Chargée de mission Plan de Paysage
Courriel : n.thomas@parc-vosges-nord.fr

Renseignements administratifs :

Monsieur François GOETZMANN
Directeur Adjoint
Courriel : f.goetzmänn@parc-vosges-nord.fr

Afin de maintenir une stricte égalité entre les candidats, il ne sera répondu par téléphone qu'aux questions élémentaires d'ordre administratif.

Toutes les demandes de renseignements d'ordre technique adressées en temps utile par les candidats au pouvoir adjudicateur et les réponses correspondantes se feront obligatoirement par écrit sur le portail

Alsace Marchés Publics. Les réponses aux questions posées par un candidat seront communiquées à tous les candidats, qui auront laissé leurs coordonnées à la collectivité.

20 – CLAUSES DEROGATOIRES AU CCAG-FCS 2021

L'article 15 déroge à l'article 14 du CCAG FCS de 2021 => absence d'exonération, montant et modalités d'application des pénalités.

Le

Cachet et signature du candidat

(faire précéder la signature de la mention « lu et approuvé »)