



Membre de



RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

MARCHÉ DE TRAVAUX

**Reconstruction de 2 logements sociaux
10 et 12 Rue des Tulipes – 68490 OTTMARSHEIM**

Date et heure limites de réception des offres :

Mardi 10 juin 2025 à 12 heures

SOMCO

20 Porte du Miroir
68100 MULHOUSE

SOMMAIRE

1 - Objet et étendue de la consultation	3
1.1 - Objet.....	3
1.2 - Mode de passation	3
1.3 - Type et forme de contrat.....	3
1.4 - Décomposition de la consultation	3
1.5 - Nomenclature.....	4
2 - Conditions de la consultation	4
2.1 - Délai de validité des offres.....	4
2.2 - Forme juridique du groupement	4
2.3 – Variantes et Prestations supplémentaires éventuelles	4
3 - Les intervenants	4
3.1 - Maîtrise d'œuvre.....	4
3.2 - Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier	5
3.3 - Contrôle technique	5
3.4 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs	5
4 - Conditions relatives au contrat	5
4.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution	5
4.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement	5
4.3 - Confidentialité et mesures de sécurité	5
5 - Contenu du dossier de consultation	6
6 - Présentation des candidatures et des offres.....	6
6.1 - Documents à produire	6
6.2 - Visites sur site.....	7
7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis	8
7.1 - Transmission électronique	8
7.2 - Transmission sous support papier	9
8 - Examen des candidatures et des offres.....	9
8.1 - Sélection des candidatures	9
8.2 - Attribution des marchés	10
8.3 - Suite donné à la consultation	11
9 - Renseignements complémentaires.....	11
9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact	11
9.2 - Procédures de recours.....	11

1 - Objet et étendue de la consultation

1.1 - Objet

La présente consultation concerne :

**Reconstruction de 2 logements sociaux
10 et 12 Rue des Tulipes – 68490 OTTMARSHEIM**

1.2 - Mode de passation

La procédure de passation utilisée est : la procédure adaptée. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.

1.3 - Type et forme de contrat

Il s'agit d'un marché ordinaire.

1.4 - Décomposition de la consultation

Les prestations sont réparties en 15 lots :

Lot(s)	Désignation
01	Gros œuvre - Démolition
02	Charpente bois
03	Couverture / Zinguerie
04	Isolation extérieure / Enduits
05	Menuiseries extérieures
06	Porte de garage
07	Electricité
08	Chauffage / Ventilation / Sanitaire
09	Isolation / Plâtrerie
10	Menuiseries intérieures / Serrurerie
11	Carrelage / Faïence
12	Sols souples
13	Peintures
14	V.R.D.
15	Echafaudage

Chaque lot fera l'objet d'un marché.

Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour tous les lots.

1.5 - Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

Code principal	Description
45223220-4	Travaux de gros œuvre
45261100-5	Travaux de charpente
45261210-9	Travaux de couverture
45320000-6	Travaux d'isolation
45421000-4	Travaux de menuiserie
45311200-2	Travaux d'installations électriques
45232460-4	Travaux d'installations sanitaires
45410000-4	Travaux de plâtrerie
45431000-7	Carrelages
45231112-3	Installation de réseau de conduites
45442100-8	Travaux de peinture

2 - Conditions de la consultation

2.1 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

2.2 - Forme juridique du groupement

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

2.3 – Variantes et Prestations supplémentaires éventuelles

Des variantes libres sont autorisées selon le cahier des charges.

3 - Les intervenants

3.1 - Maîtrise d'œuvre

La mission de maîtrise d'œuvre est assurée par :

BADER ARCHITECTE

9 Rue de Bruebach – 68400 RIEDISHEIM

Tél. : 03.89.64.35.29

julie.heizler@bader-architecte.fr

BE CEDER

535 Rue Scheurer Kestner – ASPACH LE HAUT – 68700 ASPACH MICHELBACH

Tél. : 03.89.37.40.79

ceder@betceder.com

CABINET BEER

1C Rue du Ruisseau – 68500 WUENHEIM

Tél. : 03.89.76.76.36

e.rudolf@cabinet-beer.fr

3.2 - Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier

La mission d'ordonnancement, pilotage et coordination du chantier est assurée par :

BADER ARCHITECTE

9 Rue de Bruebach – 68400 RIEDISHEIM

Tél. : 03.89.64.35.29

julie.heizler@bader-architecte.fr

3.3 - Contrôle technique

Le contrôle technique pour cette opération sera assuré par :

SOCOTEC CONSTRUCTION

Agence de Mulhouse – 68100 MULHOUSE

Le coordonnateur est représenté par : M. DURAND Jérémie

Tél : 06.13.97.21.22

Mail : jeremie.durand@socotec.com

3.4 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs

La coordination sécurité et protection de la santé pour cette opération de niveau II sera assurée par :

SOCOTEC CONSTRUCTION

Agence de Mulhouse – 68100 MULHOUSE

Le coordonnateur est représenté par : M. HENNER Jean-François

Tél : 06.11.41.78.71

Mail : jean-francois.henner@socotec.com

4 - Conditions relatives au contrat

4.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution

Le délai d'exécution des prestations est fixé au CCAP et ne peut en aucun cas être modifié.

4.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché seront payées dans un délai global de **30 jours** à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

4.3 - Confidentialité et mesures de sécurité

Les candidats doivent respecter l'obligation de confidentialité et les mesures particulières de sécurité prévues pour l'exécution des prestations.

L'attention des candidats est particulièrement attirée sur les dispositions du Cahier des clauses administratives particulières qui énoncent les formalités à accomplir et les consignes à respecter du fait de ces obligations de confidentialité et de sécurité.

5 - Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le présent Règlement de la Consultation (RC)
- L'Acte d'engagement (AE) commun à tous les lots et ses éventuelles annexes.
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) communs à tous les lots et ses éventuelles annexes.
- L'attestation de visite (uniquement pour les lots 1 et 2)
- Les Cahiers des Clauses Techniques Particulières (CCTP) propres à chacun des lots et ses éventuelles annexes.
- Les Décompositions du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) propres à chacun des lots.
- Le Mémoire Technique du titulaire (MT) et ses éventuelles annexes.
- Le Rapport Initial du Contrôleur Technique et ses mises à jour (RICT).
- Le Plan Général de Coordination de Sécurité et de Protection de la Santé (PGCSPS).
- Le planning des travaux.
- L'ensemble des plans établis par l'équipe de Maîtrise d'Œuvre et BET.
- L'ensemble des études et notes de calculs établies par l'équipe de Maîtrise d'œuvre et BET.
- Le rapport de sols.
- l'arrêté de PC.

Il est disponible par voie électronique sur le site : <https://plateforme.alsacemarchespublics.eu/>

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 7 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

6 - Présentation des candidatures et des offres

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

6.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Pièces de la candidature telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique :

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

Libellés
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner
Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

Libellés
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles
Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
Bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi
Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise

Pour présenter leur candidature, **les candidats utilisent soit les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat)**. Disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr, soit le Document Unique de Marché Européen (DUME)

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Pièces de l'offre :

Libellés
L'acte d'engagement (AE) et ses annexes complété et signé
Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) signé
L'attestation de visite signé (uniquement pour les lots 1 et 2)
Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes signés
La décomposition du prix global forfaitaire complété et signé (DPGF)
Le mémoire technique contractuel complété et signé
Le planning des travaux signé
Les fiches techniques correspondant aux produits et prestations proposés par le candidat

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

6.2 - Visites sur site

La visite du site **sera obligatoire pour l'attribution des lots 1 et 2.**

Deux dates de visite sont prévues :

- Jeudi 22 mai 2025 à 14h
- Mardi 27 mai 2025 à 14h

Les prestataires devront se signaler auprès de Cyrille GULMANN au 03 89 46 80 87 ou par mail à l'adresse suivante cyrille.gulmann@esh-somco.fr.

Aucune autre date de visite ne pourra être prévue.

Pour les lots 3 à 15 la visite du site sera facultative et se fera librement sans la présence du Maître d'œuvre ou du Maître d'ouvrage.

Cependant il est rappelé que l'entreprise attributaire est réputée avoir pris connaissance du site et son offre doit tenir compte des contraintes du site.

7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

7.1 - Transmission électronique

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://plateforme.alsacemarchespublics.eu/>

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Les documents seront transmis en format .pdf exclusivement.

La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

La signature électronique du contrat par l'attributaire n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé usb). Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle est ouverte dans les cas suivants :

- si un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

La copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée à l'adresse suivante :

SOMCO

20 Porte du Miroir
68100 MULHOUSE

7.2 - Transmission sous support papier

La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.

8 - Examen des candidatures et des offres

8.1 - Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 7 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

Libellés	Signature
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner	Oui
Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L.5212-1 à L5212-11 du Code du Travail	Oui
Extrait K-BIS de l'entreprise, de moins d'un mois	Oui

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

Libellés	Signature
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles	Oui
Bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi	Oui
Le justificatif des assurances professionnelles	Oui

Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

Libellés	Signature
Liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les plus importants (montant, époque, lieu d'exécution, s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés à bonne fin)	Oui
Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du contrat	Oui
Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat	Oui
Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années	Oui

8.2 - Attribution des marchés

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière ou inacceptable pourra être régularisée pendant la négociation, et que seule une offre irrégulière pourra être régularisée en l'absence de négociation. En revanche, toute offre inappropriée sera systématiquement éliminée.

Toute offre demeurant irrégulière pourra être régularisée dans un délai approprié.

La régularisation d'une offre pourra avoir lieu à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante pour tous les lots :

Critères	Pondération points
1-Prix des prestations	40
2-Valeur technique analysée sur la base du mémoire technique contractuel produit par le candidat avec application des sous-critères suivants :	60
<i>2-1_Moyens humains et techniques affectés à la réalisation de l'opération le candidat détaillera les moyens humains et techniques propres affectés et en adéquation à la bonne réalisation de l'opération</i>	<i>20</i>
<i>2-2_Produits proposés par l'intermédiaire des fiches techniques</i>	<i>20</i>
<i>2-3_Mesures environnementales, notamment la gestion et le recyclage des déchets occasionnées sur le chantier, la gestion du bruit et le respect du voisinage</i>	<i>10</i>
<i>2-4_Respect des délais du planning prévisionnel, le candidat détaillera le mode opératoire lui permettant de respecter le planning</i>	<i>10</i>

Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100.

La pondération de chaque critère correspond au nombre de points maximum pouvant être obtenus par le candidat.

La méthode de calcul utilisée pour la notation du critère Prix des prestations est la suivante :

Note de l'offre = (Montant de l'offre moins-disante / Montant de l'offre à noter) X Base de notation
Montant de l'offre moins-disante = correspond au prix de l'offre la moins chère (offres anormalement basses exclues),

Montant de l'offre à noter = correspond au prix de l'offre à évaluer,
Base de notation = correspond à la note maximale pouvant être obtenue.

La méthode de notation pour les sous-critères de la valeur technique est la suivante :

Appréciation	Note
Très bien	20
Bien	16
Moyen	12
Passable	8

Insuffisant	4
Absence d'informations	0

Appréciation	Note
Très bien	10
Bien	8
Moyen	6
Passable	4
Insuffisant	2
Absence d'informations	0

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

8.3 - Suite donné à la consultation

Après examen des offres initiales, le pouvoir adjudicateur pourra engager des négociations qui porteront tant sur le prix que sur la valeur technique avec les 3 premiers candidats Arrivés en tête à l'issue de la première analyse

Toutefois, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales, sans négociation.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique.

Une attestation d'assurance décennale devra également être produite dans le même délai.

9 - Renseignements complémentaires

9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <https://plateforme.alsacemarchespublics.eu/>

Cette demande doit intervenir au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des plis.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de remise des plis.

9.2 - Procédures de recours

Le tribunal territorialement compétent sera :

TRIBUNAL JUDICIAIRE de MULHOUSE
21 Rue Robert Schumann
68100 MULHOUSE