

REGLEMENT DE CONSULTATION – PHASE CANDIDATURE

25EMS0121 - Mission de maîtrise d'œuvre pour le désamiantage, la démolition et la reconstruction de deux hangars à sel sur le site de la fédération et rue Zielbaum à Strasbourg.

Date limite de dépôt des candidatures :
Mardi 27/05/2025 à 12:00

1. Procédure mise en œuvre :

Procédure avec négociation. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2124-3, R. 2124-3 et R. 2161-12 à R. 2161-20 du Code de la commande publique

Le nombre de candidats admis à déposer un projet à l'issue de la sélection des candidatures sera compris entre 3 et 5 (maximum).

2. Description des prestations :

Mission de maîtrise d'œuvre pour le désamiantage, la démolition et la reconstruction de deux hangars à sel sur le site de la fédération et rue Zielbaum à Strasbourg.

La mission comprend les missions de base avec EXE + Missions complémentaires REL et SSI.

Lieu d'exécution : Site de la Fédération, 44 Route de la Fédération et Rue Zielbaum à Strasbourg.

Le coût prévisionnel des travaux s'élève à 850 000 € HT.

3. Durée / délais :

La durée du marché est de 48 mois, hors GPA.

Période prévisionnelle d'intervention :

- Études MOE : 12 mois
- Appel d'offres travaux AOO : 2026
- Travaux : 36 mois :
 - 04/2027 à 10/2027 pour le site de la Fédération
 - 04/2028 à 10/2028 pour le site de Zielbaum
 - Ou 04/2027 à 10/2027 pour les deux sites en une seule fois

4. Conditions de participation :

Critères de sélection des participants :

Compétences de l'équipe, Références de maîtrise d'œuvre, Adéquation des moyens avec la mission.

Présentation des candidatures :

Pour la phase de candidature, chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique :

- soit sous la forme des formulaires DC1 et DC2 (disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr), soit sous la forme d'un Document Unique de Marché Européen (DUME) ;

- La déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner ;
- Le dossier compétences / références / moyens à fournir par le candidat, détails ci-après.

Dossier compétences / références / moyens à fournir par le candidat :

NB : Afin d'uniformiser et de simplifier la présentation et l'analyse des candidatures, un modèle de tableau de présentation est joint au dossier. Ce tableau précisera pour chaque membre de l'équipe : nom, localisation, effectif global et références.

Est également disponible un modèle de présentation de l'affiche A2 sollicitée ci-après.

COMPETENCES DE L'EQUIPE :

- Compétence d'architecte inscrit à l'ordre ou toute compétence équivalente pour les candidats non français ;
- Compétence de bureau d'études techniques (structures, électricité courants forts-courants faibles, assainissement,) ;
- Compétence d'économiste de la construction ;
- Compétence d'OPC;
- Toute autre compétence jugée utile par le candidat pour le bon accomplissement de la mission.

Ces compétences attendues devront, sous peine d'irrecevabilité de la candidature, être mises en évidence dans le tableau de présentation sous la rubrique "rôle tenu par le candidat" ou par tout autre élément les démontrant.

REFERENCES DE L'EQUIPE :

Le candidat remettra, en appui de son dossier :

- le tableau complété de 5 références significatives pour le mandataire et 3 pour les autres membres du groupement et renseigné de la manière suivante : intitulé et type de l'opération : neuf, réhabilitation, extension, mise en sécurité, montant HT des travaux, année de réalisation, rôle précis tenu par le candidat. Les renseignements devront tenir sur le tableau EXCEL joint. La mise en page du tableau ne devra pas être modifiée.
- une affiche format A2 composée verticalement et présentant des références significatives du mandataire et éventuellement des références de(s) l'architecte(s) associé(s) du groupement, sur la base du modèle visé ci-dessus **sur support papier + fichier au format .pdf limité à 3Mo maxi pour impression en A3 vertical.**

ADEQUATION DES MOYENS A LA MISSION :

Le candidat remettra une note sommaire et un organigramme de présentation de l'équipe de maîtrise d'œuvre (**3 pages maximum**) sur la manière dont elle prendra en charge collectivement la mission.

Autres précisions :

La forme du groupement souhaitée est le groupement conjoint avec mandataire solidaire. Les candidats pourront présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

La candidature, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants et produire un engagement de la part de ces derniers.

5. Conditions d'envoi ou de remise des plis :

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des candidatures indiquées dans l'AAPC.

○ Transmission électronique obligatoire pour la candidature

Les soumissionnaires doivent répondre obligatoirement par voie électronique à la présente consultation. L'inscription sur la plate-forme de dématérialisation est gratuite et nécessaire pour répondre par voie électronique aux consultations. Elle se fait à l'adresse suivante :
<https://alsacemarchespublics.eu>

En revanche, la transmission des documents sur un support physique électronique (CD-ROM, clé usb...) n'est pas autorisée.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. À ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des candidatures.

Si une nouvelle candidature est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace la candidature précédente. **Ainsi, en cas d'oubli d'un document, veuillez effectuer un nouveau dépôt en joignant l'ensemble des pièces de votre candidature.**

Copie de sauvegarde :

Les soumissionnaires conservent la possibilité de transmettre, en parallèle à leur réponse envoyée par voie électronique, une copie de sauvegarde uniquement sur support physique électronique (clé USB). Cette copie, pour être éventuellement valablement utilisée, doit parvenir dans les délais impartis pour la remise des plis.

L'enveloppe d'envoi doit comporter les mentions suivantes « COPIE DE SAUVEGARDE - l'intitulé de la consultation et le N° SIRET / dénomination du candidat ».

Ce pli devra parvenir à l'adresse ci-dessous avant la date et l'heure limites indiquées en page de garde du présent document :

VILLE ET EUROMETROPOLE DE STRASBOURG
Service des Achats et de la Commande Publique
1 parc de l'Etoile
67076 STRASBOURG CEDEX

L'envoi d'une copie de sauvegarde n'est pas une obligation, c'est un droit du soumissionnaire qui peut décider ou non de l'exercer.

Les documents de la copie de sauvegarde doivent être signés électroniquement (pour les documents dont la signature est obligatoire).

Cette copie de sauvegarde pourra être ouverte en cas de défaillance du système informatique ou lorsqu'un virus est détecté dans le document électronique transmis par le candidat.

Les plis contenant la copie de sauvegarde, non ouverts, seront détruits à l'issue de la procédure par l'acheteur.

- Transmission sous support papier UNIQUEMENT pour l'affiche A2

Outre sa transmission électronique, l'affiche A2 pourra être :

- envoyée par courrier, avant la date limite de réception des candidatures, à l'adresse suivante :

VILLE ET EUROMETROPOLE DE STRASBOURG
Direction de l'Architecture et patrimoine
Service des Constructions Culturelles Sociales et Administratives
1 parc de l'Etoile
67076 STRASBOURG CEDEX

- ou déposée physiquement, avant la date limite de réception des candidatures, à l'adresse suivante :

VILLE ET EUROMETROPOLE DE STRASBOURG
Direction Architecture et Patrimoine
Département Marchés Publics - DMP (Niveau 4)
2a Petite rue de la Fonderie à Strasbourg

, en précisant - dans les deux cas - le numéro de consultation et l'objet du marché sur l'enveloppe de dépôt.

Les horaires d'ouverture au public du Département Marchés Publics - DMP (Niveau 4) sont de 09h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00.

6. Renseignements complémentaires :

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au présent règlement de consultation – phase candidature - au plus tard 6 jours avant la date limite de réception des candidatures. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le présent règlement. Les candidats devront alors déposer leur candidature sur la base du règlement de consultation – phase candidature - modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <https://alsacemarchespublics.eu>

Cette demande doit intervenir au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des candidatures. Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des candidatures. Il est donc important, pour pouvoir bénéficier de ces informations, que le candidat renseigne exhaustivement son profil sur la plateforme Alsace Marchés Publics et indique en particulier l'adresse e-mail à laquelle il souhaite être contacté.