

Pièce n° 0

## **GROUPEMENT DE COMMANDES PERMANENT**

**Accords-cadres de fourniture et livraison de carburants,  
additifs et fioul**

**Lot 1 - Accord-cadre à marchés subséquents multi-  
attributaires n° 2025F0129MAOOC01  
Fourniture et livraison de carburants et additifs en vrac**

**Lot 2 - Accord-cadre à bons de commande  
n°2025F0130MAOOC01  
Fourniture et livraison de fioul domestique et de fioul  
additivé**

## **REGLEMENT DE LA CONSULTATION COMMUN**

**Date limite de remise des offres : 27/05/2025 - 12:00**

# Sommaire

<b>ARTICLE 1 - ACHETEUR .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 2 - OBJET DE LA CONSULTATION.....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 3 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>4</b>
3.1 Procédure de passation.....	4
3.2 Forme du marché public .....	4
3.3 Date et heure limite de réception des plis .....	5
3.4 Visite sur site .....	5
3.5 Variantes .....	5
3.6 Clauses sociales.....	5
3.7 Langue.....	5
<b>ARTICLE 4 - CONTENU ET MODALITES DE RETRAIT DU DOSSIER DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>6</b>
4.1 Contenu du dossier de la consultation .....	6
4.2 Informations complémentaires.....	6
4.2.1 Modification du dossier de la consultation.....	6
4.2.2 Questions-réponses .....	6
<b>ARTICLE 5 - CANDIDATURES .....</b>	<b>7</b>
5.1 Présentation de la candidature .....	7
5.2 Examen des candidatures.....	8
5.3 Précisions sur les groupements .....	8
5.4 Précisions sur la sous-traitance .....	9
<b>ARTICLE 6 - OFFRES.....</b>	<b>9</b>
6.1 Présentation des offres .....	9
6.2 Echantillons .....	9
6.3 Critères de jugement des offres .....	9
6.4 Durée de validité des offres.....	11
<b>ARTICLE 7 - NEGOCIATION .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 8 - TRANSMISSION DES CANDIDATURES ET OFFRES .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 9 - MODALITES ESSENTIELLES DE FINANCEMENT .....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE 10 - ACCEPTATION DU PRESENT REGLEMENT .....</b>	<b>12</b>

## Article 1 - Acheteur – Groupement de commandes

Le marché public est passé par l'acheteur sous le statut du pouvoir adjudicateur conformément aux articles L.1210-1 et L.1211-1 du code de la commande publique.

### **Syndicat des Eaux et de l'Assainissement Alsace-Moselle**

*ci-après dénommé « SDEA »*  
Espace européen de l'entreprise  
Schiltigheim - BP 10020  
67013 STRASBOURG Cedex  
Tél. : 03 88 19 29 19

Le SDEA agit en tant que coordonnateur du groupement de commandes permanent constitué des personnes publiques suivantes :

#### **Pour le lot 1 – Accord-cadre à marchés subséquents n° 2025F0129MAOOC01 - Fourniture et livraison de carburants et additifs en vrac :**

- Le Service d'incendie et de secours (SIS) du Haut-Rhin
- Le Service d'incendie et de secours (SIS) du Bas-Rhin ;
- La Collectivité Européenne d'Alsace (CEA) ;
- Le Syndicat des eaux et de l'assainissement Alsace Moselle (SDEA) coordonnateur du groupement de commande ;
- L'Eurométropole de Strasbourg (EMS)

#### **Pour le lot 2 – Accord-cadre à bons de commande n° 2025F0130MAOOC01 - Fourniture et livraison de fioul domestique et de fioul additivé :**

- Le Service d'incendie et de secours (SIS) du Bas-Rhin
- La Collectivité Européenne d'Alsace (CEA)
- L'Eurométropole de Strasbourg (EMS)
- La Ville de Strasbourg
- La Ville d'OBERSCHAEFFOLSHEIM
- Le Syndicat des eaux et de l'assainissement Alsace Moselle (SDEA) coordonnateur du groupement de commandes

Le SDEA est chargé, en tant que coordonnateur du groupement de commandes, de conduire la procédure de passation du marché jusqu'à sa notification aux prestataires retenus. Chaque membre du groupement de commandes sera ensuite responsable de l'exécution de sa part du contrat.

Pour toute question d'ordre technique et/ou administratif relative à la présente consultation, veuillez utiliser l'outil « question/réponse » de la plateforme Alsace Marchés Publics accessible via ce lien : <https://plateforme.alsacemarchespublics.eu>.

Référent Achats : Stéphanie LE GUELF – [stephanie.le-guelf@sdea.fr](mailto:stephanie.le-guelf@sdea.fr)

## Article 2 - Objet de la consultation

Le présent marché public est un marché de fournitures.

**Il a pour objet la fourniture et livraison de carburants, additifs et fioul, et alloti selon les indications présentes dans le tableau ci-dessous.**

Le marché public est divisé en plusieurs lots distincts de la manière suivante :

N°	Intitulé des lots
Lot 1 - 2025F0129MAOOC01	Fourniture et livraison de carburants et additifs en vrac
Lot 2 - 2025F0130MAOOC01	Fourniture et livraison de fioul

- **Le marché public 2025F0129MAOOC01** prend la forme d'un accord-cadre à marchés subséquents conclu avec trois opérateurs économiques maximum.
- **Le marché public 2025F0130MAOOC01** prend la forme d'un accord-cadre à bons de commande conclu avec une seul opérateur économique.

Ils feront l'objet d'une attribution séparée.

Chaque soumissionnaire peut remettre une offre pour chacun des lots listés ci-dessus. Un même soumissionnaire pourra être déclaré attributaire de plusieurs lots s'il dispose des capacités nécessaires à leur parfaite exécution.

## Article 3 - Conditions de la consultation

### 3.1 Procédure de passation

Le présent marché public fait l'objet d'une procédure d'appel d'offres ouvert prévue par les articles L.2124-1 et R.2161-2 et suivants du code de la commande publique.

### 3.2 Forme du marché public

**Pour le lot n°1 :** Le marché public prendra la forme d'un accord-cadre à marchés subséquents qui sera conclu avec trois opérateurs économiques maximum.

Il s'exécutera dans le cadre des volumes suivants sur une durée maximale de 4 ans, tous titulaires confondus :

Membres	Quantités maximales (m3)	Pas de minimum de quantités
SDEA	9 000	
EMS	8000	
SIS67	4000	
SIS68	1800	
CEA	12 000	

Il sera attribué, au maximum, à 3 opérateurs économiques les mieux-disants selon les critères d'attribution listés dans le présent document.

L'accord-cadre sera complété au fur et à mesure par la conclusion de marchés subséquents attribués après remise en concurrence organisée conformément aux dispositions prévues dans le Cahier des Clauses Particulières de l'accord-cadre (CCP-AC).

Les marchés subséquents prendront la forme d'une lettre de consultation.

**Pour le lot n°2 :** Le marché public prendra la forme d'un accord-cadre à bons de commande qui sera conclu avec un opérateur économique.

Il s'exécutera dans le cadre des volumes maximums suivants sur une durée de 4 ans, tous titulaires confondus :

Membres	Quantités maximales En litres / 4 ANS	Pas de minimum de quantités
SIS67	100 000	
CEA	708 000	
Ville d'Oberschaeffolsheim	16 000	
Ville de Strasbourg	800 000	
EMS	380 000	

### 3.3 Date et heure limite de réception des plis

**Les offres devront être transmises avant le 27/05/2025 à 12 :00.**

Au-delà de cette date, les offres reçues ou déposées seront éliminées sans qu'aucune contestation ne puisse être élevée.

Seules peuvent être ouvertes les offres qui ont été reçues au plus tard aux dates et heures limites fixées. Les offres qui sont reçues ou remises après ces dates et heures ne sont pas ouvertes.

Les offres et les "copies de sauvegarde" parvenues hors délai sont inscrites au registre des dépôts et sont rejetées.

### 3.4 Visite sur site

Sans objet.

### 3.5 Variantes

Les variantes sont interdites.

### 3.6 Clauses sociales

La présente consultation ne comporte pas de conditions d'exécution à caractère social. Aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprises ou d'établissements visés par les articles L.2113-12 à L.2113-16 du code de la commande publique.

### 3.7 Langue

L'ensemble des documents remis à l'appui de l'offre des opérateurs économiques devra être rédigé en langue française. Dans l'hypothèse où les opérateurs économiques produisent un document en langue étrangère, ce document doit être accompagné d'une traduction en langue française.

## Article 4 - Contenu et modalités de retrait du dossier de la consultation

### 4.1 Contenu du dossier de la consultation

**Pour le lot 1 :** Les documents de la consultation mis à disposition sont les suivants :

- Le présent règlement de la consultation ;
- L'acte d'engagement (AE) ;
- Le bordereau des prix (BP) ;
- Le cahier des clauses particulières de l'accord-cadre (CCP-AC) ;
- Le cadre de réponse technique (CRT) ;
- La liste indicative des points de livraison comprenant l'estimation annuelle des besoins (estimations données non contractuelles) ;
- Un exemple de lettre de consultation valant acte d'engagement des marchés subséquents (document concernant uniquement le SDEA) ;

**Pour le lot 2 :** Les documents de la consultation mis à disposition sont les suivants :

- Le présent règlement de la consultation ;
- L'acte d'engagement (AE) ;
- Le bordereau des prix (BP) – bordereau des remises ;
- Le cahier des clauses particulières (CCP) et ses annexes 1,2,3 et 4 ;
- Le cadre de réponse technique (CRT) ;

### 4.2 Informations complémentaires

#### 4.2.1 Modification du dossier de la consultation

Le SDEA se réserve le droit d'apporter au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications aux documents de la consultation ou des réponses à des demandes de renseignements complémentaires.

Les soumissionnaires devront alors répondre sur la base du dossier modifié ou complété sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Les candidats qui auront retiré le dossier de consultation en s'identifiant recevront une information par courriel.

Dans le cas où un candidat aurait remis une offre avant les modifications, il pourra en remettre une nouvelle sur la base du dernier dossier modifié, avant la date et l'heure limites de dépôt des offres.

#### 4.2.2 Questions-réponses

Les candidats ont la faculté de poser des questions relatives à la présente consultation. **Pour ce faire, ils peuvent faire parvenir leurs questions uniquement via la plateforme Alsace Marchés Public ([www.plateforme.alsacemarchespublics.eu](http://www.plateforme.alsacemarchespublics.eu)).** Ils adressent leurs demandes au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres. Aucune autre demande ne sera acceptée au-delà de cette échéance.

## Article 5 - Candidatures

### 5.1 Présentation de la candidature

Pour sa candidature, l'entreprise utilisera les modèles de DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) ou le DUME (document unique de marché européen).

Les formulaires DC sont disponibles ici : [www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat](http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat)

Si le candidat utilise le document unique de marché européen (DUME) d'une consultation antérieure, il devra confirmer que les informations qui y figurent sont toujours valables.

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces ci-dessous.

#### **Concernant la situation juridique de l'entreprise :**

- Forme juridique de l'entreprise (formulaires DC1 et DC2) ;
- Déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun cas d'exclusion prévus aux articles L.2141-1 à L.2141-5, L.2141-7 à L.2141-10, L.2341-1 à L.2341-3 ou L.2141-7 à L.2141-10 du code de la commande publique (à cocher dans le DC1).

#### **Concernant les capacités économiques et financières :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires, portant sur les fournitures objet du contrat, réalisé au cours des trois derniers exercices disponibles (à renseigner dans le DC2) ;
- Attestations d'assurance semestrielles ou annuelles à jour.

#### **Concernant les références professionnelles et la capacité technique du candidat :**

- Les moyens en personnel de l'entreprise et la part du personnel d'encadrement ;
- Les moyens matériels de l'entreprise ;
- Les références récentes et/ou certificats de capacité pour des fournitures similaires à l'objet du contrat sur les 3 années écoulées (ou titres d'études et/ou expérience professionnelle des responsables en cas d'entreprise nouvellement créée) ;
- **Les éventuelles certifications, autorisations, attestations de formation ( exemple formation ADR), qualifications ou accréditations (ISO, MASE, COFRAC, etc.) ;**

Si le candidat s'appuie sur d'autres opérateurs économiques, il produit une déclaration écrite de ces opérateurs apportant la preuve de la mise à disposition de leurs capacités professionnelles, techniques et financières, dans le cadre de l'exécution du marché rédaction.

Conformément à l'article R.2143-13 du code de la commande publique, les candidats peuvent opter pour la mise à disposition des documents de candidature sur un espace de stockage numérique à condition que l'acheteur public puisse y accéder gratuitement.

**A titre d'information, la plateforme [www.plateforme.alsacemarchespublics.eu](http://www.plateforme.alsacemarchespublics.eu) propose gratuitement à chaque inscrit un service "Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise".**

S'il a fait ce choix, le candidat précisera toutes les informations nécessaires pour permettre au SDEA d'accéder à cet espace de stockage et de pouvoir procéder à l'analyse de dossiers de candidature.

Il appartient au candidat de s'assurer de la mise à jour des documents qui y sont disponibles.

Le coffre-fort électronique permet de ne pas fournir à chaque consultation les mêmes pièces toujours valables (références, certification ISO, RIB, attestations d'assurance, etc.).

## 5.2 Examen des candidatures

La vérification des conditions de participation à la consultation peut intervenir à tout moment de la consultation et au plus tard avant l'attribution. Si le SDEA constate avant de procéder à l'examen des candidatures que des pièces dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, il peut demander à tous les candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai identique pour tous.

Il peut également demander à tous les candidats de compléter ou d'expliquer les documents justificatifs et moyens de preuve fournis ou obtenus.

La présente consultation n'exige pas de niveau minimum de capacité.

Les candidatures qui ne justifient pas de l'aptitude professionnelle exigée ou qui ne disposent manifestement pas des capacités professionnelles, techniques et/ou financières suffisantes pour l'exécution du marché public seront déclarées irrecevables.

En application des articles R.2144-1 à R.2144-7, R.2152-6 à R.2152-8, R.2152-11 et R.2152-12 du code de la commande publique, un soumissionnaire déclaré attributaire devra :

- Produire les certificats fiscaux et sociaux relatifs à l'exercice budgétaire précédant celui de la consultation, délivrés par les administrations et organismes compétents (cf. arrêté du 25 mai 2016 fixant la liste des impôts et taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution de marchés publics et de contrats de concession),
- Produire les différents justificatifs que le SDEA pourra demander en application des articles R.2143-5 à R.2143-15 du code de la commande publique,
- Signer son acte d'engagement (s'il ne l'a pas fait avant le dépôt de son offre).

Chaque attributaire disposera d'un délai approprié pour signer et/ou fournir les documents réclamés. Pour assurer la traçabilité des échanges, la demande sera transmise par l'intermédiaire de la plateforme de dématérialisation du SDEA. Si le candidat concerné ne produit pas lesdits certificats dans les délais impartis, son offre est définitivement rejetée.

En l'absence de signature des documents ou de production des attestations sollicitées au titre des articles R.2143-5 à R.2143-15 du code de la commande publique dans le délai demandé, son offre sera rejetée et le marché ou l'accord-cadre sera automatiquement attribué à l'opérateur classé immédiatement après lui dans le classement établi par le SDEA. Dans ce cas de figure, il sera également demandé au nouvel attributaire de fournir les mêmes justificatifs et/ou de signer les documents dans le même délai que l'attributaire initial.

Si nécessaire, cette procédure peut être reproduite tant qu'il subsiste des candidatures recevables ou des offres qui n'ont pas été écartées au motif qu'elles sont inappropriées, irrégulières ou inacceptables.

Le SDEA pourra déclarer irrecevables les candidatures remplissant l'une des conditions décrites aux articles L.2141-7 à L.2141-11 et L.2341-5 du code de la commande publique.

## 5.3 Précisions sur les groupements

Dans le cadre de cette consultation, il est interdit de présenter une offre en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupement(s).

Les pièces administratives relevant de la candidature seront fournies par l'ensemble du groupement. Les capacités techniques, financières et professionnelles seront appréciées globalement pour l'ensemble du groupement conformément aux articles R.2142-25 et R.2144-1 à R.2144-7 du code de la commande publique.



## 5.4 Précisions sur la sous-traitance

La présentation d'un sous-traitant se fait à l'aide d'une déclaration de sous-traitance dûment remplie et signée par le sous-traitant et le candidat, comportant l'indication des capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant.

Ce formulaire est disponible à l'adresse suivante : [www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat](http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat)

## Article 6 - Offres

### 6.1 Présentation des offres

Les offres présentées par les candidats devront être conformes aux différentes pièces de la consultation ainsi qu'au présent règlement. Elles devront être composées des documents suivants :

#### Pour le lot n°1 :

- L'acte d'engagement (AE) complété ;
- Le bordereau des prix (BP) impérativement complété, **aux formats Excel et PDF, accompagné d'un justificatif permettant de vérifier que le prix mentionné dans le BP est bien celui du 12/05/2025 ;**
- Le cadre de réponse technique (CRT) complété, comprenant notamment les fiches techniques correspondant aux produits proposés par le candidat, qui doivent répondre aux normes en vigueur ainsi que les fiches de données de sécurité (FDS) ;
- Le RIB.

#### Pour le lot n° 2 :

- L'acte d'engagement (AE) complété ;
- Le bordereau des prix (BP) – bordereau des remises, impérativement complété, **aux formats Excel et PDF, accompagné d'un justificatif permettant de vérifier que le prix mentionné dans le BP est bien celui du 12/05/2025 ;**
- Le cadre de réponse technique (CRT) complété ;
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) ;

Il n'est pas demandé de remettre le présent règlement de la consultation, les cahiers des clauses administratives particulières et générales, les cahiers des clauses techniques particulières. La réponse à la présente consultation équivaut leur acceptation et validation complète par le candidat.

Les documents listés ci-dessus ne sont pas nécessairement à remettre signés par la personne habilitée à engager l'opérateur économique. Le cas échéant, le SDEA demandera à l'attributaire du marché de les signer à l'issue de la procédure et avant notification.

### 6.2 Echantillons

Sans objet.

### 6.3 Critères de jugement des offres

L'examen des offres sera effectué dans les conditions prévues par le code de la commande publique.

Après élimination des offres inappropriées, irrégulières, inacceptables et anormalement basses, les offres recevables seront appréciées et classées en fonction des critères de jugement des offres listées dans le tableau suivant :

Pour le lot 1, « 2025F0129MAOOC », les critères d'attribution sont listés dans le tableau suivant :	
<u>Critères et sous-critères</u>	<u>Pondération</u>
<b>1- Prix</b>	<b>20 points</b>
<p><i>Les prix considérés seront ceux figurant dans le bordereau des prix et la comparaison des offres s'effectuera à partir du « montant total hors taxe des prix unitaires.</i></p> <p><b>Les prix fluctuants quotidiennement, la comparaison des tarifs de chaque candidat doit se faire à une date précise. Les tarifs correspondront uniquement à ceux appliqués à la date du 12 mai 2025 . Le candidat joindra à son offre, un justificatif permettant de vérifier que le prix mentionné dans le BP est bien celui du 12/05/2025.</b></p>	
<b>2- Valeur technique</b>	<b>80 points</b>
Moyens humains mis en œuvre dans le cadre de l'exécution du présent marché	20 points
Moyens techniques et organisation mis en œuvre dans le cadre de l'exécution du présent marché	20 points
Qualité et diversité des produits proposés ( cf article 3.1 du CCP-AC)	20 points
Prise en compte du développement durable et de l'environnement dans le cadre de l'exécution des prestations objet de l'accord cadre ainsi que le volet social	20 points
Pour le lot 2, « 2025F0130MAOOC », les critères d'attribution sont listés dans le tableau suivant :	
<u>Critères et sous-critères</u>	<u>Pondération</u>
<b>1- Prix</b>	<b>60 points</b>
<p><i>Les prix considérés seront ceux figurant dans le bordereau des prix -bordereau des remises et la comparaison des prix se fera sur le montant total HT € après application d'un coefficient de 85% sur le total pour la partie « fioul domestique standard » et d'un coefficient de 15% sur la partie « fioul domestique grand froid»</i></p> <p><b>Les prix fluctuants quotidiennement, la comparaison des tarifs de chaque candidat doit se faire à une date précise. Les tarifs correspondront uniquement à ceux appliqués à la date du 12 mai 2025. Le candidat joindra à son offre, un justificatif permettant de vérifier que le prix mentionné dans le BP est bien celui du 12/05/2025.</b></p>	
<b>2- Valeur technique</b>	<b>40 points</b>
Gestion et organisation	15 points
Prestations spécifiques	5 points

<b>Facturation et statistiques</b>	10 points
<b>Performances en matière de protection de l'environnement</b>	10 points

En cas d'erreur matérielle de calcul, le SDEA se réserve la possibilité de modifier directement et établira son classement en tenant compte des montants éventuellement corrigés. La société concernée sera ensuite tenue de confirmer son offre par écrit.

En application des articles R.2152-1 et R.2152-2 du code de la commande publique, toute offre irrégulière pourra faire l'objet d'une demande de régularisation.

Conformément à l'article R.2161-5 du même code, toute offre pourra également faire l'objet d'une demande de précision.

## 6.4 Durée de validité des offres

Les offres sont valables 4 mois à compter de la date limite de remise des offres. En cas de négociation, la durée de validité sera appliquée à chacune des remises d'offres.

## Article 7 - Négociation

La présente consultation ne prévoit pas de négociation.

## Article 8 - Transmission des candidatures et offres

### Seuls sont autorisés les dépôts électroniques.

Les documents demandés au présent règlement de consultation doivent donc être déposés sur le profil d'acheteur du SDEA : <https://plateforme.alsacemarchespublics.eu>

Les candidats sont invités à prendre connaissance du manuel « entreprise » disponible sur la plateforme pour les modalités de retraits des dossiers de consultation, de dépôt des offres et des échanges sécurisés (notamment utilisés pour les demandes de précisions et les négociations, le cas échéant).

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés. Tout dossier dont le dépôt se termine après la date et l'heure limite est considéré comme hors délai.

### Copie de sauvegarde :

En application de l'article R.2132-11 du code de la commande publique et de l'arrêté du 22 mars 2019 modifié, les soumissionnaires qui effectuent à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique numérique ou sur support papier doivent faire parvenir cette copie avant la date limite de remise des plis. Le SDEA n'autorise pas la transmission de copie de sauvegarde par voie électronique décrite à l'arrêté du 14 avril 2023.

Cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli cacheté comportant les mentions suivantes :

- "Copie de sauvegarde"
- Numéro et objet du marché public
- Nom ou dénomination du candidat

La copie de sauvegarde ne peut être ouverte que dans les cas prévus aux II et III de l'article 2 de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde.

Le candidat qui envoie ou dépose sa copie de sauvegarde en main propre contre récépissé, le fait à l'adresse précisée à l'article "Acheteur" du présent document.

**Antivirus :**

Les candidats doivent s'assurer que les fichiers transmis ne comportent pas de virus.

La réception de tout fichier contenant un virus entraînera l'irrecevabilité de l'offre. Si un virus est détecté, le pli sera considéré comme n'ayant jamais été reçu et les candidats en seront avertis grâce aux renseignements saisis lors de leur identification.

**Aucun envoi par télécopie ou courriel ne sera accepté.**

Les coordonnées des personnes qui répondent aux consultations (noms, qualité, adresse physique, courriel, téléphone) sont consignées par le SDEA pour le suivi des offres dans le cadre de ses marchés, et pour ses démarches pédagogiques dans le cadre de la dématérialisation des marchés. Les personnes concernées ont un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux données les concernant ; il peut être exercé auprès du délégué à la protection des données du SDEA aux coordonnées postales du SDEA ou par mail à [contact.cil@sdea.fr](mailto:contact.cil@sdea.fr).

**Article 9 - Modalités essentielles de financement**

Autofinancement.

**Article 10 - Acceptation du présent règlement**

La participation à la présente consultation emporte pour le candidat l'acceptation, sans réserve d'aucune sorte, du présent règlement.