

<b>REGLEMENT DE CONCOURS – PHASE CANDIDATURE</b>
--

<b>25VDS0060 – Concours de maîtrise d'œuvre portant sur la construction d'un nouveau gymnase et d'un nouveau restaurant scolaire pour le groupe scolaire Schongauer</b>
---

Date limite de dépôt des candidatures : Mardi 13/05/2025 à 12:00
---

**1. Procédure mise en œuvre :**

Concours restreint de maîtrise d'œuvre. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2125-1 2° et R. 2162-15 à R. 2162-26 du Code de la commande publique.

Le nombre de candidats admis à déposer un projet à l'issue de la sélection des candidatures sera compris entre 3 et 5 (maximum).

**2. Description des prestations :**

Le projet concerne un nouvel équipement multifonctions qui intègre le nouveau gymnase et le nouveau restaurant du groupe scolaire Schongauer :

- Construction d'un nouveau restaurant scolaire, avec production de l'ensemble des repas sur site, qui permettra d'accueillir les pensionnaires de la nouvelle école maternelle et élémentaire, les élèves du collège Hans Arp et de desservir en télérestauration de proximité le groupe scolaire De Vinci.
- Construction d'un nouveau gymnase qui pourra répondre non seulement aux besoins du groupe scolaire Schongauer, mais aussi au développement associatif et sportif du quartier d'Elsau.

Ce nouvel équipement permettra la diversification des activités sportives ainsi que les loisirs bien-être dans ce secteur, actuellement orientés uniquement vers la pratique de boxe, de basket-ball et de futsal.

Le gymnase sera accessible en temps scolaire par les élèves de l'école élémentaire. Des créneaux seront également affectés en temps scolaire aux collégiens.

**Le programme des travaux :**

Le programme des travaux envisagés se développera sur une surface totale utile d'environ 3 050 m<sup>2</sup> et comprendra :

- un gymnase de type C et des salles annexes y compris :
  - locaux annexes (terrain, hall, vestiaires, sanitaires, rangements, ...)
  - locaux administratifs et logistiques (local poubelle, réunion, bureau polyvalent...)
- un restaurant scolaire d'une surface utile d'environ 1 045 m<sup>2</sup> constitué :
  - d'espaces de salle à manger élémentaires et maternelle
  - d'espaces de salle à manger pour le collège Hans Arp
  - d'espaces pour la télérestauration vers le groupe scolaire De Vinci (office +laverie, vestiaires, local déchets, ...)
  - des espaces de préparation des repas y compris pour la télérestauration et de logistiques

- (office + laverie, vestiaires, locaux déchets, ...)
- des espaces pour les agents et locaux annexes (vestiaires, locaux détente, sanitaires, ...)

### **La stratégie énergétique et environnementale :**

Le bâtiment vise un niveau de performance passif, au-delà des exigences de la nouvelle réglementation énergétique et environnementale RE2020.

Des prescriptions environnementales sont intégrées au programme des travaux :

- un bâtiment à faible empreinte carbone avec utilisation de matériaux bio-sourcés,
- un bâtiment qui vise un confort d'été plus performant et résilient face aux changements climatiques.
- l'installation de panneaux photovoltaïques

La mission comprend les missions de base avec EXE + missions complémentaires : OPC, SSI, STD/SED, COM, CEM, MOB, SIGN, ACI, DEM, ACV, PPT2S, PAS, FICOD.

Lieu d'exécution : Rue Martin SCHONGAUER – 67200 Strasbourg

Le coût prévisionnel des travaux s'élève à 12 000 000 € HT.

### **3. Durée / délais :**

Période prévisionnelle d'intervention :

- Études MOE : 2ème trimestre 2026 et 2ème trimestre 2027
- Passation marchés de travaux : 3ème trimestre 2027
- Démarrage des travaux 1er trimestre 2028
- Livraison : rentrée scolaire 2030

### **4. Conditions de participation :**

NB : Afin d'uniformiser et de simplifier la présentation et l'analyse des candidatures, un modèle de tableau de présentation est joint au dossier. Ce tableau précisera pour chaque membre de l'équipe : nom, localisation, effectif global et références.

Est également disponible un modèle de présentation de l'affiche A2 sollicitée ci-après.

Les compétences requises :

- Compétence d'architecte inscrit à l'ordre ou toute compétence équivalente pour les candidats non français ;
- Compétence de bureau(x) d'études nécessaire à la réalisation du projet :
  - Structure ;
  - Fluides (dont électricité et SSI) ;
  - Acoustique ;
  - Cuisiniste ;
  - Ingénierie environnementale (avec notamment une compétence de thermicien attendue) ;
- Compétence d'un hydrogéologue expert spécialisé dans le domaine de l'hydrogéologie urbaine (ou équivalent)
- Compétence d'un hydraulicien expert
- Compétence d'économiste de la construction ;
- Compétence d'Ordonnancement Pilotage et Coordination (OPC) ;

- toute autre compétence jugée utile par le candidat pour le bon accomplissement de la mission.

Ces compétences attendues devront, sous peine d'irrecevabilité de la candidature, être mises en évidence dans le tableau de présentation sous la rubrique "rôle tenu par le candidat" ou par tout autre élément les démontrant

#### La forme du groupement

Aucune forme de groupement imposée à l'attributaire du marché. En cas de groupement conjoint, le mandataire sera solidaire. **L'architecte doit être le mandataire du groupement. L'architecte doit être inscrit à l'Ordre.**

Excepté l'architecte et le(s) architecte(s) associé(s) qui ne pourront être mandataire(s) que d'un seul groupement, les autres opérateurs économiques pourront se présenter en qualité de membres de plusieurs groupements.

La candidature, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants et produire un engagement de la part de ces derniers.

#### **5. Critères de sélection des participants :**

La candidature est présentée soit sous la forme des formulaires DC1 et DC2 (disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr)), soit sous la forme d'un Document Unique de Marché Européen (DUME).

Une déclaration sur l'honneur justifiant que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner devra également être transmise.

Le maître d'ouvrage se limitera à vérifier les justificatifs demandés pour l'accès à la commande publique auprès des seuls candidats susceptibles d'être sélectionnés en qualité de participant au concours. Ils seront ultérieurement demandés au futur attributaire du marché.

Le dossier administratif comprendra également les diplômes, certifications et CV permettant de vérifier les compétences de chaque membre du groupement.

Les candidats seront sélectionnés au regard des critères suivants :

- Les compétences de l'équipe ;
- Les références de l'équipe ;
- L'adéquation des moyens du candidat avec la mission.
- L'approche environnementale

Ces critères seront analysés au regard des éléments suivants :

##### *1. Au titre des compétences :*

Sous peine d'irrecevabilité de la candidature, les compétences devront être mises en évidence dans le tableau de présentation sous la rubrique "rôle tenu par le candidat" ou par tout autre élément les démontrant.

##### *2. Au titre des références :*

En appui de son dossier synthétique, le candidat remettra les documents suivants qui seront présentés au jury :

- le tableau complété de 5 références significatives pour le mandataire et 3 pour les autres membres du groupement et renseigné de la manière suivante :
  - Pour chaque référence, il sera demandé des éléments synthétiques sur une ligne maximum :
- Le nom du projet
- Le coût travaux € HT

- La nature des travaux : indiquer s'il s'agit d'une construction neuve / extension / rénovation (thermique) / réhabilitation / restructuration / surélévation / mise en sécurité - accessibilité
- La qualité environnementale du/des bâtiment(s) : niveau atteint en terme d'énergie, de carbone, matériaux utilisés et biodiversité (labels, certifications ou équivalent)
- L'année de livraison (projetée ou réalisée)
- Le rôle et mission(s) tenus : rôle (mandataire / cotraitant / sous-traitant / mission(s) spécifique(s)...) et mission(s) (compétence, éléments de missions, ...)
- Les renseignements devront tenir sur le tableau EXCEL joint. La mise en page du tableau ne devra pas être modifiée.

**Dans le cas d'une présentation d'un groupement avec de(s) architecte(s) associé(s)**, les 5 références significatives de l'architecte mandataire seront à répartir de la manière suivante : 3 références significatives minimum pour l'architecte mandataire et 2 références significatives maximum pour l'architecte(s) associé(s).

- une affiche format A2 composée verticalement et présentant des références significatives de l'architecte mandataire et éventuellement des références de(s) l'architecte(s) associé(s) du groupement, sur la base du modèle visé ci-dessus **sur support papier + fichier au format .pdf limité à 3Mo maxi pour impression en A3 vertical.**

Tout renseignement figurant dans tout autre document joint au dossier de candidature (book, articles de presse, ...) ne sera pas pris en compte dans l'analyse de la candidature du mandataire et des autres membres du groupement.

3. *Au titre de l'adéquation des moyens du candidat avec la mission :*

Le candidat remettra une note de motivation sommaire et synthétique et un organigramme de présentation de l'équipe de maîtrise d'œuvre (2 feuilles maxi (1 feuille = 1 recto + 1 verso). Les feuilles supplémentaires ne seront pas prises en compte au titre de l'analyse des candidatures) sur la manière dont elle prendra en charge collectivement la mission, ainsi que sa capacité à :

- Répondre aux différents enjeux du programme
- Mettre en œuvre une démarche de performance énergétique visant les objectifs passifs environnementaux et d'hydrogéologie urbaine

## **6. Jury de sélection des candidatures :**

Le jury, présidé par le/la Président(e) de la CAO de la Ville de Strasbourg sera composé des membres délibératifs suivants :

- 5 élus (5 titulaires / 5 suppléants)
- Membres désignés par le président du jury, ayant la même qualification professionnelle que celle exigée des participants au concours (un tiers des membres du jury au moins).
- Personnalités désignées par le président du jury, dont la participation présente un intérêt particulier au regard du marché.

Le quorum est atteint dès lors que plus de la moitié des membres à voix délibérative est présente. Le président du jury dispose d'une voix prépondérante en cas d'égalité de vote.

Le Président du jury se réserve la possibilité de désigner des membres à voix consultative.

Les candidats sélectionnés à l'issue de cette première phase se verront admis à remettre un projet.

## **7. Critères de sélection des projets :**

Les projets présentés par les candidats sélectionnés à l'issue de la première phase du concours seront examinés au regard des critères suivants **sans ordre de priorité** :

- 1 - Respect des objectifs fondamentaux et des contraintes du programme, et capacité du projet à évoluer pour y répondre
- 2 - Qualité architecturale, fonctionnelle et technique du projet proposé
- 3 - Qualité de l'intégration du projet dans son environnement en adéquation avec les enjeux du NPNRU
- 4 - Pertinence de la réponse environnementale et prise en compte de l'objectif énergétique au niveau passif (pour apprécier ce critère, il sera notamment tenu compte des informations fournies par les concurrents dans la notice « objectifs environnementaux » et dans la « grille environnementale »)
- 5 - Cohérence de l'estimation financière avec le projet proposé et respect de la part de l'enveloppe financière prévisionnelle affectée aux travaux (*pour apprécier ce critère, il sera tenu compte des informations fournies par les concurrents dans la note sur la compatibilité du projet avec l'enveloppe financière prévisionnelle et dans la grille « Estimation prévisionnelle en phase concours »*)

Le règlement du concours transmis aux candidats admis à présenter un projet mentionnera les modalités de remise des prestations.

### **8. Prime versée aux participants au concours**

Une prime d'un montant de **60 000€ TTC** sera versée aux candidats ayant remis un projet par le maître d'ouvrage sur proposition du jury. Toutefois, dans le cas où les prestations remises seraient incomplètes ou ne répondraient pas au cahier des charges, une réduction ou la suppression de la prime pourra être effectuée par le pouvoir adjudicateur sur proposition du jury.

Conformément aux dispositions du Code de la Commande Publique, le lauréat recevra également cette prime qui viendra en déduction des sommes à percevoir au titre du marché.

### **9. Attribution du marché**

Le marché consécutif au concours sera passé sans publicité ni mise en concurrence avec le lauréat en application de l'article R 2122-6 du code de la commande publique.

Le marché fera l'objet d'une rémunération globale et forfaitaire qui inclut les honoraires, les assurances et tous les frais et charges induits, nécessaires pour son exécution.

### **10. Conditions d'envoi ou de remise des plis**

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des candidatures indiquées sur le présent document.

#### **10.1 - Transmission électronique obligatoire pour la candidature**

Les soumissionnaires doivent répondre obligatoirement par voie électronique à la présente consultation. L'inscription sur la plate-forme de dématérialisation est gratuite et nécessaire pour répondre par voie électronique aux consultations. Elle se fait à l'adresse suivante : <https://alsacemarchespublics.eu>

En revanche, la transmission des documents sur un support physique électronique (CD-ROM, clé usb...) n'est pas autorisée.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres. Vous trouverez des informations complémentaires relatives à la dématérialisation des procédures de passation et de l'exécution des marchés publics en annexe du présent règlement de la consultation (cf. fichier RC\_ANNEXE\_DEMAT).

Si une nouvelle candidature est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace la candidature précédente. **Ainsi, en cas d'oubli d'un document, veuillez effectuer un nouveau dépôt en joignant l'ensemble des pièces de votre candidature.**

Copie de sauvegarde :

Les soumissionnaires conservent la possibilité de transmettre, en parallèle à leur réponse envoyée par voie électronique, une copie de sauvegarde uniquement sur support physique électronique (clé USB). Cette copie, pour être éventuellement valablement utilisée, doit parvenir dans les délais impartis pour la remise des plis.

L'enveloppe d'envoi doit comporter les mentions suivantes « COPIE DE SAUVEGARDE - l'intitulé de la consultation et le N° SIRET / dénomination du candidat ».

Ce pli devra parvenir à l'adresse ci-dessous avant la date et l'heure limites indiquées en page de garde du présent document :

VILLE ET EUROMETROPOLE DE STRASBOURG  
Service des Achats et de la Commande Publique  
1 parc de l'Etoile  
67076 STRASBOURG CEDEX

L'envoi d'une copie de sauvegarde n'est pas une obligation, c'est un droit du soumissionnaire qui peut décider ou non de l'exercer.

Les documents de la copie de sauvegarde doivent être signés électroniquement (pour les documents dont la signature est obligatoire).

Cette copie de sauvegarde pourra être ouverte en cas de défaillance du système informatique ou lorsqu'un virus est détecté dans le document électronique transmis par le candidat.

Les plis contenant la copie de sauvegarde, non ouverts, seront détruits à l'issue de la procédure par l'acheteur.

#### **10.2 - Transmission sous support papier UNIQUEMENT pour l'affiche A2**

Outre sa transmission électronique, l'affiche A2 pourra être :

- envoyée par courrier, avant la date limite de réception des candidatures, à l'adresse suivante :

VILLE ET EUROMETROPOLE DE STRASBOURG  
Direction de l'Architecture et patrimoine  
SCEES  
1 parc de l'Etoile  
67076 STRASBOURG CEDEX

- ou déposée physiquement, avant la date limite de réception des candidatures, à l'adresse suivante :

VILLE ET EUROMETROPOLE DE STRASBOURG  
Direction Architecture et Patrimoine  
Département Marchés Publics - DMP (Niveau 4)  
2 Petite rue de la Fonderie à Strasbourg

,en précisant - dans les deux cas - **le numéro de consultation et l'objet du marché sur l'enveloppe de dépôt.**

**Les horaires d'ouverture au public du Département Marchés Publics - DMP (Niveau 4) sont de 09h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00.**

## **11. Renseignements complémentaires**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au présent règlement de concours – phase candidature - **au plus tard 6 jours avant la date limite de réception des candidatures**. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le présent règlement. Les candidats devront alors déposer leur candidature sur la base du règlement de concours – phase candidature - modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <https://alsacemarchespublics.eu>

Cette demande doit intervenir **au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des candidatures**.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, **6 jours au plus tard avant la date limite de réception des candidatures**. Il est donc important, pour pouvoir bénéficier de ces informations, que le candidat renseigne exhaustivement son profil sur la plateforme Alsace Marchés Publics et indique en particulier l'adresse e-mail à laquelle il souhaite être contacté.

## **12. Insertion sociale**

Dans le cadre des objectifs de développement durable et notamment d'insertion sociale et professionnelle, le pouvoir adjudicateur a décidé d'appliquer les dispositions de l'article L2112-2 du Code de la commande publique en incluant dans le cahier des charges une condition d'exécution relative à l'insertion professionnelle des publics en difficulté.

Le titulaire devra réaliser une action d'insertion permettant l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales et/ou professionnelles.

Les personnes visées par le dispositif sont prioritairement les habitants de l'ensemble des quartiers prioritaires de la politique de la ville (et non uniquement les habitants du quartier concerné par le projet) rencontrant des difficultés sociales et professionnelles spécifiques d'accès à l'emploi.

Dans ce cadre, **le titulaire s'engage à réaliser le nombre d'heures d'insertion porté à l'acte d'engagement à remettre en PHASE OFFRE (4 heures d'insertion par tranche de 10 000€ HT, sur la base du montant total de rémunération).**