



Projet de construction d'un nouveau COSEC à Riedisheim
Phase 1 : travaux de désamiantage et de déconstruction du COSEC
existant

CADRE DE MÉMOIRE TECHNIQUE

A compléter par le candidat

NOTA :

Le cadre de mémoire technique est un document imposé, à compléter et à joindre à l'offre.

Il a pour objectif de donner à l'acheteur toutes les indications utiles permettant d'apprécier la capacité de l'entreprise à satisfaire les besoins exprimés et à honorer les critères du jugement des offres.

L'opérateur économique peut effectuer, par renvoi, sa réponse sur un autre document en annexe qui sera nommé "Mémoire technique". Elle devra être présentée impérativement sans ajout ni suppression et conformément à l'ordre et au libellé des éléments suivants.

Le document doit être cohérent, rédigé d'une façon personnalisée pour l'opération tout en étant conforme aux exigences explicitées dans le dossier de consultation.

Le Mémoire technique servira au jugement de l'offre et aura une valeur contractuelle.

En conséquence, l'absence de ce document entraînera systématiquement le rejet de l'offre sans être classée.

I. GENERALITES

- 1) Désignations des interlocuteurs du marché (question non notée)
- 2) Pourriez-vous nous indiquer 3 références récentes de clients publics pour des chantiers similaires (si possible en collectivités) (question non notée)?

II. ADEQUATION DES MOYENS HUMAINS ET MATERIELS MIS EN OEUVRE POUR GARANTIR LA REALISATION DU CHANTIER ET LE RESPECT DES DELAIS D'EXECUTION

- 3) Qualité et importance des moyens humains affectés spécifiquement au chantier (Organigramme fonctionnel de(s) l'(les) entreprise(s) affecté(e) au chantier : chargé d'affaire, chef de chantier, chef d'équipe, ouvriers qualifiés ...).

Dans le cas de sous-traitance ou de co-traitance :

- Indiquer la répartition des prestations et responsabilités
- Indiquer la répartition des moyens humains et techniques
- Décrire le rôle du mandataire et le pilotage de l'équipe

- 4) Qualité et quantité des moyens en matériels affectés spécifiquement au chantier (Indiquer les moyens matériels spécifiques visant à garantir les délais d'exécution du chantier).

III. ANALYSE ET GESTION DES CONTRAINTES DU SITE

- 5) Quelles sont les contraintes identifiées par l'entreprise à l'analyse du dossier ?
- 6) Quelles sont les solutions proposées pour y répondre ?
- 7) Quelles sont les solutions mises en œuvre par l'entreprise pour garantir la sécurité des riverains et de la circulation le long des voies ?
- 8) Quelles sont les solutions proposées pour limiter les nuisances (bruits, poussières...), plans de circulation, etc... ?

IV. MODALITES PROPOSEES POUR LA REALISATION DES TRAVAUX ET LA GESTION DU CHANTIER

- 9) Méthodologie générale et détaillée spécifique à l'opération (désamiantage, déconstruction, réemploi). Solutions proposées aux vues des contraintes d'exécution des travaux présentées dans le CCTP et éventuellement relevées lors de la visite de site ?
- 10) Quelles sont les dispositions prises par l'entreprise pour la gestion des déchets (moyens de tri, contrôle, évacuation) ?
- 11) Mesures prévues pour assurer l'hygiène, la sécurité et la protection de la personne ?

V. PLANNING – DELAIS D'EXECUTION

A joindre : Réalisation d'un planning détaillé, décomposé par tâches de réalisation des travaux indiquant le nombre de jours ouvrés nécessaires et acceptation du planning prévisionnel.

Proposition d'optimisation des délais et respect du planning.

Identification des contraintes éventuelles + identifier les jours fériés, périodes de congés éventuelles...

VI. DEVELOPPEMENT DURABLE

Respect des règles environnementales.

Valorisation des matériaux de déconstruction (méthode de tri des déchets, réemploi, liste des exutoires et distance au chantier, contrôle, de suivi et de traçabilité des déchets, bilan carbone du chantier).

Solution envisagées / solutions innovantes pour permettre de réduire le bilan carbone du chantier.

Optimisation des coûts possibles (réemploi / recyclage / écocontributions).