



Ville de Strasbourg
1 Parc de l'Etoile
67076 Strasbourg Cedex
Tél : 0368985119

www.strasbourg.eu/commande-publique













RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION MARCHÉ PUBLIC DE TRAVAUX

N° d'affaire :24VDS0132

**Travaux de réhabilitation du Foyer St Joseph :
création d'un restaurant scolaire, plateau sportif et
bureaux**

**Date et heure limites de réception des offres :
mardi 17 septembre 2024 à 12:00**

L'ESSENTIEL DE LA PROCÉDURE

	Objet	Travaux de réhabilitation du Foyer St Joseph : création d'un restaurant scolaire, plateau sportif et bureaux
	Mode de passation	Appel d'offres ouvert
	Type de contrat	Marché public
	Nombre de lots	24
	Délai de validité des offres	150 jours
	Forme de groupement	Aucune forme de groupement imposée à l'attributaire
	Variantes	Sans
	PSE	Sans
	Clause sociale	Avec
	Clauses environnementales	Sans
	Durée / Délai	Défini par tranche
	Négociation	

SOMMAIRE

1 - Objet et étendue de la consultation	4
1.1 - Objet.....	4
1.2 - Mode de passation	4
1.3 - Type et forme de contrat	4
1.4 - Décomposition de la consultation	4
1.5 - Nomenclature.....	7
1.6 - Réalisation de prestations similaires	8
2 - Conditions de la consultation	9
2.1 - Délai de validité des offres.....	9
2.2 - Forme juridique du groupement.....	9
2.3 - Variantes	9
2.4 - Développement durable	9
2.5 - Promotion de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes.....	9
3 - Les intervenants.....	9
3.1 - Conduite d'opération.....	9
3.2 - Maîtrise d'œuvre	9
3.3 - Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier	10
3.4 - Coordination des systèmes de sécurité incendie.....	10
3.5 - Contrôle technique.....	10
3.6 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs.....	10
4 - Conditions relatives au contrat	10
4.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution	10
4.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement.....	10
4.3 - Confidentialité et mesures de sécurité	11
5 - Contenu du dossier de consultation	11
6 - Présentation des candidatures et des offres	11
6.1 - Documents à produire.....	11
6.2 - Visites sur site	13
7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis	13
7.1 - Transmission électronique avec le document "DUME"	13
7.2 - Transmission électronique	14
7.3 - Transmission sous support papier.....	16
8 - Examen des candidatures et des offres	16
8.1 - Sélection des candidatures.....	16
8.2 - Attribution des marchés.....	16
8.3 - Suite à donner à la consultation	18
9 - Renseignements complémentaires.....	18
9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact	18
9.2 - Procédures de recours	18

1 - Objet et étendue de la consultation

1.1 - Objet

La présente consultation concerne :

Travaux de réhabilitation du Foyer St Joseph : création d'un restaurant scolaire, plateau sportif et bureaux

Lieu(x) d'exécution :

4 rue Saint Joseph
67000 Strasbourg

1.2 - Mode de passation

La procédure de passation utilisée est : l'appel d'offres ouvert. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.

1.3 - Type et forme de contrat

Le marché à tranches sera conclu en application des articles R. 2113-4 à R. 2113-6 du Code de la commande publique

1.4 - Décomposition de la consultation

Les prestations sont réparties en 24 lot(s) :

Lot(s)	Désignation
02	DÉMOLITIONS- TERRASSEMENT - GROS OEUVRE Installation de chantier commune. Des ouvrages extérieurs sont démolis. Les terrassements complets à prévoir ainsi qu'un drainage en périphérie. Bâtiment en structure béton qui subit de conséquentes transformations (démolition couverture, démolitions intérieures, percements en façade et en intérieur, renforts métalliques, ouvrages béton armé, ouvrages maçonnerie, flocage feu etc.)
03	CHARPENTE BOIS Création de nouvelles couvertures, création d'une extension en structure bois, création d'un auvent
04	ETANCHEITE - ZINGUERIE Préparation de supports existants. Étanchéité bi-couche bitumineuse autoprotégée, gravillonnée, avec platelage bois et dalles béton, sur supports neufs et existants, bois et béton. Isolation en polyuréthane. Éléments de zinguerie, évacuation des EP via gouttières, lanterneaux de désenfumage et d'accès, ouvrages de sécurité.
05	ECHAFAUDAGES Mise en place d'échafaudages collectifs pour toute la durée du chantier y compris protections nécessaires.
06	FAÇADE À OSSATURE BOIS - BARDAGE BOIS Nettoyage des façades existantes. Mise en œuvre de bardage bois à profils à faux clair voie et en panneaux pleins sur façades à ossature bois isolée du présent lot ou MOB du lot charpente. Faux-plafonds extérieurs, habillage d'ébrasements.
07	MENUISERIE EXTERIEURE ALU- OCCULTATION Mise en œuvre de châssis traditionnels en aluminium double vitrage. Protections solaire par BSO extérieurs motorisés. Tranche optionnelle pour du triple vitrage.
08	SERRURERIE - MÉTALLERIE Mise en œuvre de portes pleines acier extérieures, de châssis vitrés en aluminium intérieurs, de mains-courantes et garde-corps, de grilles, de clôtures, de maille grillagée et autres ouvrages divers

Lot(s)	Désignation
09	CLOISONS - DOUBLAGE - FAUX PLAFOND Cloisonnement intérieur, doublage technique, thermique et acoustique, faux-plafond en dalles, en plâtre fixe et en fibre de bois minéralisées, enduisage de supports anciens
10	MENUISERIE INTERIEURE BOIS - ANGENCEMENT Mise en œuvre de blocs-portes intérieurs, de placards techniques, d'ouvrages linéaires de finition, d'habillage muraux (tasseaux, panneaux perforés), menuiserie d'agencement signalétique, et autres équipements divers. Variante obligatoire avec pose de stores intérieurs acoustiques.
11	CHAPE - CARRELAGE Préparation de supports existants. Mise en œuvre de chapes de rattrapage et de chape de scellement pour cuisine. Étanchéité liquide, carrelage au sol, carrelage au mur, tapis de sol et tous profilés de finitions
12	SOL SOUPLES / MARQUAGE SPORTIF Préparation de supports existants. Mise en œuvre de sols souples pour salle de sport, pour salle à manger et pour bureaux, marquage au sol dans la salle de sport, et tous profilés de finitions
13	BÉTON CIRÉ Préparation de supports existants. Mise en œuvre de sols type béton coulé et tous profilés de finitions
14	PEINTURES Peinture de murs et plafonds, lasure intérieure et extérieure, peintures sur bois et métal, système d'ITE avec enduit ponctuel, préparation et enduisage de muret séparatif extérieur
15	NETTOYAGE DE MISE EN SERVICE Nettoyage avant OPR, avant remise de clés et nettoyage intermédiaire de chantier
16	ASCENSEUR Ascenseur à machinerie intégrée de 630 kg
17	ELECTRICITE- PHOTOVOLTAIQUE Installations électriques Courants forts et faibles ; Installations de Chantier Alimentation Électrique - Tableaux électriques Distribution primaire Équipements des Locaux Luminaires Éclairage Sécurité Sécurité Incendie Espace Attente Sécurisé Gestion technique Occultations Gestion apport Lumière naturel Visiophonie - Portier de rue - Contrôle Accès Anti intrusion Précâblage Installations PV : Mise en œuvre de 16.59 kWc,.
18	CHAUFFAGE - VENTILATION Bâtiment alimenté par le réseau de chaleur à proximité. Sous station située au sous-sol. 4 circuits de chauffage : ECS non régulé, Batterie/ASSO régulé, SPORT régulé et RESTAURATION régulé. Locaux traités en ventilation double-flux: 4 centrales une cuisine de 6700m3/h, une Salle à Manger de 5000 m3/h, une ASSO de 500 m3/h et une SPORT de 3240m3/h. Les émetteurs de chaleur sont des panneaux rayonnants dans la salle de sport, un mixte radiateurs encastrés et caniveaux chauffants pour la salle à manger, des radiateurs à eau chaude avec robinets thermostatiques ailleurs. Circuit panneaux rayonnants pour le gymnase. Circuit convecteurs caniveaux pour la salle multi-activité dans l'extension. Pour la cuisine : HOTTES A JETS DE CAPTATION avec compensation, filtres à chocs et traitement infrarouge des graisses (réseau extraction garantie sans graisses par le constructeur), système de variation des débits pour réaliser des économies d'énergie et connexion des hottes et de la compensation sur une double flux pour assurer la récupération d'énergie.

Lot(s)	Désignation
19	SANITAIRE Distribution d'eau chaude bouclée et d'eau froide, évacuation des eaux usée et eaux vannes. Productions ECS SPORT et SAM semi instantané.
20	RESEAUX ENTERRES Les descentes d'eaux pluviales existantes sont connectées sur le réseau unitaire d'évacuation. Une refonte totale des réseaux de la parcelle est prévue pour gérer une infiltration par chaussée réservoir.
21	CUISSON équipements de cuisine pour une cuisine de production de 450 repas par service comprenant les plans de travail , les fours, les sauteuses, les plaques, les armoires froides, les lave-mains ainsi que tous les matériels de préparation et autres petits matériels
22	LAVERIE équipements de laverie pour une cuisine de production de 450 repas par service comprenant une machine à laver la vaisselle à casiers et son environnement ainsi qu'un lave batterie à granules
23	CHAMBRES FROIDES équipements de chambres froides pour une cuisine de production de 450 repas par service comprenant 3 chambres froides, 1 chambre froide négative et la climatisation du local déchets avec groupes à distance
24	ÉQUIPEMENTS SPORTIF - SAE Mise en œuvre d'une SAE sur mur existant et auto stable, d'équipements sportifs pour volley-ball et badminton, fourniture de table de marque et d'affichage sportif
25	AMÉNAGEMENTS EXTÉRIEURS Réalisation de voiries avec reprise d'enrobé, pavés, platelage bois et bordures. Mobilier urbain avec marches et bacs à plantes béton. Espaces verts et plantations.

La répartition par tranche pour chaque lot est la suivante :

Lot(s)	Tranche(s)	Désignation de la tranche
02	TF	Tranche ferme
03	TF	Tranche ferme
04	TF	Tranche ferme
05	TF	Tranche ferme
07	TF	Tranche ferme
	TO001	Tranche optionnelle n° 1 Triple vitrage
08	TF	Tranche ferme
10	TF	Tranche ferme
	TO001	Tranche optionnelle n° 1
11	TF	Tranche ferme
13	TF	Tranche ferme
14	TF	Tranche ferme

Lot(s)	Tranche(s)	Désignation de la tranche
15	TF	Tranche ferme
16	TF	Tranche ferme
17	TF	Tranche ferme
18	TF	Tranche ferme
19	TF	Tranche ferme
20	TF	Tranche ferme
	T0001	Tranche optionnelle n° 1
21	TF	Tranche ferme
22	TF	Tranche ferme
23	TF	Tranche ferme
24	TF	Tranche ferme
25	TF	Tranche ferme

Chaque lot fera l'objet d'un marché.

Le ou les lots suivants seront passés selon une procédure distincte de la présente consultation, conformément aux dispositions des articles L. 2122-1 et R. 2122-8 ou L. 2123-1 et R. 2123-1 2° du Code de la commande publique.

Lot n° 06: FAÇADE À OSSATURE BOIS - BARDAGE BOIS

Lot n° 09: CLOISONS - DOUBLAGE - FAUX PLAFOND

Lot n° 12: SOL SOUPLES / MARQUAGE SPORTIF

Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour tous les lots.

1.5 - Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

Code principal	Description
45000000-7	Travaux de construction
45300000-0	Travaux d'équipement du bâtiment

Lot(s)	Code principal	Description
02	45262311-4	Travaux de gros œuvre en béton
03	45261100-5	Travaux de charpente
04	45261210-9	Travaux de couverture
05	45262100-2	Travaux d'installation d'échafaudages
07	45421000-4	Travaux de menuiserie
08	45262400-5	Travaux d'assemblage d'ossatures métalliques
10	45421150-0	Travaux d'installation de menuiseries non métalliques
11	45432000-4	Travaux de pose de revêtement de sols et de murs et pose de papiers peints
13	45262311-4	Travaux de gros œuvre en béton
14	45442110-1	Travaux de peinture de bâtiments
15	45452000-0	Travaux de nettoyage extérieur de bâtiments
16	45313100-5	Travaux d'installation d'ascenseurs
17	45311000-0	Travaux de câblage et d'installations électriques
18	45331000-6	Travaux d'installation de matériel de chauffage, de ventilation et de climatisation
19	45332400-7	Travaux d'installation d'appareils sanitaires
20	45331000-6	Travaux d'installation de matériel de chauffage, de ventilation et de climatisation
21	45331000-6	Travaux d'installation de matériel de chauffage, de ventilation et de climatisation
22	45331000-6	Travaux d'installation de matériel de chauffage, de ventilation et de climatisation
23	45331000-6	Travaux d'installation de matériel de chauffage, de ventilation et de climatisation
24	45421000-4	Travaux de menuiserie
25	45111291-4	Travaux d'aménagement du terrain

1.6 - Réalisation de prestations similaires

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de confier ultérieurement au titulaire du marché, en application des articles L. 2122-1 et R. 2122-7 du Code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

2 - Conditions de la consultation

2.1 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 150 jours à compter de la date limite de réception des offres.

2.2 - Forme juridique du groupement

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

2.3 - Variantes

Aucune variante n'est autorisée.

2.4 - Développement durable

Cette consultation comporte des conditions d'exécution à caractère social dont le détail est indiqué dans le CCAP. Le respect de ces dispositions est une condition de la conformité de l'offre. Une offre comportant des réserves ou ne respectant pas ces conditions d'exécution particulières sera déclarée irrégulière au motif du non-respect du cahier des charges.

Chaque titulaire concerné devra mettre en oeuvre tous les moyens dont il dispose pour respecter ces objectifs de développement durable dans le cadre de l'exécution des prestations. Le guide pratique relatif aux clauses sociales est disponible sur <https://www.strasbourg.eu/achat-public>

2.5 - Promotion de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes

Dans le cadre de sa politique d'achats responsables, la collectivité souhaite promouvoir l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes par le biais de la commande publique. À cet effet, vous êtes invités à renseigner un questionnaire à vertu pédagogique en cliquant sur le lien suivant : <https://enquete.strasbourg.eu/index.php?r=survey/index&sid=521717?=fr>

Ce questionnaire n'est à ce jour pas obligatoire et ne fera pas l'objet d'une notation dans le cadre de l'analyse comparative des offres. Il matérialise l'ambition de la ville de Strasbourg de voir progresser la prise en compte de ce sujet sur son territoire et dans les pratiques de ses partenaires. À terme, la collectivité est susceptible de renforcer ses exigences en matière d'égalité professionnelle dans ses marchés et pourrait conditionner l'attribution d'une partie de ses marchés au respect de certaines exigences en matière d'égalité professionnelle. Le présent questionnaire est une première étape de cette démarche. Il est souhaitable que le questionnaire soit rempli par des personnes qui ont la maîtrise du sujet « égalité professionnelle ».

3 - Les intervenants

3.1 - Conduite d'opération

La conduite d'opération sera assurée par le maître de l'ouvrage lui-même.

3.2 - Maîtrise d'œuvre

La maîtrise d'œuvre est assurée par :

LIONEL DEBS ARCHITECTURES
23 RUE DE THIERGARTEN
67000 STRASBOURG
Tél. : 09 51 81 57 29
Courriel : lionel@lda.archi

Les missions de maîtrise d'œuvre confiées par le maître d'ouvrage sont : Mission de base + EXE + DIA + REL + OPC + ACI + CEM + DEM/MOB + ETD + SSI + TDS/SIGN.

3.3 - Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier

La mission d'ordonnancement, pilotage et coordination du chantier est assurée par le maître d'œuvre.

3.4 - Coordination des systèmes de sécurité incendie

La coordination des systèmes de sécurité incendie est assurée par le maître d'œuvre.

3.5 - Contrôle technique

Le contrôle technique est assuré par :

QUALICONSLT
2A RUE DES HERONS
67960 ENTZHEIM
Tél. : 03 88 78 45 81
Courriel : mathieu.gamba@qualiconsult.fr

Le contrôleur technique est représenté par : Mathieu GAMBA.

Les missions de contrôle technique sont les suivantes :
L, S, P1, PS, PHH et PHA, TH, F, GTB, HAND et BRD, HYSH et HYSA.

3.6 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs

La coordination sécurité et protection de la santé pour cette opération de niveau III sera assurée par :

PRESENTS
7 rue de Dublin
BP 40049 Schiltigheim
67014 STRASBOURG CEDEX
Tél. : 03 90 22 31 41
Fax. : 03 88 78 37 73
Courriel : c.almy@presents.fr

4 - Conditions relatives au contrat

4.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution

Le délai d'exécution des prestations est fixé au CCAP et ne peut en aucun cas être modifié.

4.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement

Les prestations seront financées selon les modalités suivantes : Ressources propres de la collectivité et subventions.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue au CCAP, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

4.3 - Confidentialité et mesures de sécurité

Les candidats doivent respecter l'obligation de confidentialité et les mesures particulières de sécurité prévues pour l'exécution des prestations.

L'attention des candidats est particulièrement attirée sur les dispositions du Cahier des clauses administratives particulières qui énoncent les formalités à accomplir et les consignes à respecter du fait de ces obligations de confidentialité et de sécurité.

5 - Contenu du dossier de consultation

Le contenu du dossier de la consultation (DCE) est détaillé en Annexe 1 du règlement de la consultation.

Le dossier de consultation est consultable et téléchargeable gratuitement sur notre profil acheteur, accessible à l'adresse suivante : www.plateforme.alsacemarchespublics.eu

Lors du téléchargement du dossier de consultation, il est recommandé à l'entreprise de créer un compte sur la plate-forme de dématérialisation où elle renseignera notamment le nom de l'organisme soumissionnaire, et une adresse électronique afin de la tenir informée des modifications éventuelles intervenant en cours d'une procédure (ajout d'une pièce au DCE, envoi d'une liste de réponses aux questions reçues, . . .).

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 6 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

6 - Présentation des candidatures et des offres

Le pouvoir adjudicateur applique le principe "Dites-le nous une fois". Par conséquent, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

6.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Pour présenter leur candidature telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique, les candidats doivent utiliser :

- Le **DUME** (Document Unique de Marché Européen). Vous pouvez créer ce document en quelques clics sur notre plateforme Alsace Marchés Publics. Des informations concernant le DUME sont disponibles dans le document « AMP_DUME_DETAILS » présent dans le dossier de consultation.

- Ou le **DC1** (lettre de candidature) et le **DC2** (déclaration du candidat). Ces documents sont disponibles gratuitement sur www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat

Il s'agit de deux solutions alternatives, si le candidat fait le choix du DUME (solution conseillée par l'acheteur), il n'a pas à utiliser les formulaires DC1 et DC2, et inversement.

Une partie des informations demandées ci-dessous sont incluses dans le DUME. Si le candidat présente sa candidature via le DUME, ce formulaire ainsi que les documents ou informations complémentaires sont à transmettre.

Autres justificatifs candidature exigés dans la consultation :

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

Libellés	Signature
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner	Oui

Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

Libellés	Signature
Liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les plus importants (montant, époque, lieu d'exécution, s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés à bonne fin)	Non
Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années	Non
Indication des mesures de gestion environnementale que le candidat pourra appliquer lors de l'exécution du contrat	Non

Pièces de l'offre :

Libellés	Signature
L'acte d'engagement (AE) et ses annexes	Oui
La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF)	Non
Mémoire environnemental par lot	Non
Un mémoire technique par lot	Non

Les candidats veilleront particulièrement à renseigner dans l'acte d'engagement :

- Le numéro SIRET sur lequel sera imputée la facturation. Il doit correspondre à celui de l'établissement du soumissionnaire.
- Une adresse électronique de référence afin de permettre les échanges nécessaires à la consultation et à l'exécution du marché

Le dossier sera transmis au moyen d'un pli électronique contenant les pièces de candidature et de l'offre. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, seule est ouverte la dernière offre reçue par le pouvoir adjudicateur dans le délai fixé pour la remise des offres sauf si le pli remis après le pli initial constitue un envoi complémentaire, c'est-à-dire un document non compris dans le premier pli. Les candidats peuvent transmettre un pli complémentaire après leur premier dépôt.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants. **Si un groupement d'entreprises candidate à la procédure via le DUME, chaque co-traitant devra remplir un DUME. Il en va de même pour chaque sous-traitant.**

6.2 - Visites sur site

Les conditions de visites sont les suivantes :

- Visites obligatoire pour les lots 02, 03, 04, 05, 07, 17, 18, 19, 20.

L'offre d'un candidat qui n'a pas effectué cette visite sera déclarée irrégulière.

- Visite conseillée (facultative) pour les lots restants.

Les visites auront lieu le 23/07 à 15h00 et le 04/09 à 9h30. Confirmez votre présence par mail à geraud.lebrument@strasbourg.eu

7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

7.1 - Transmission électronique avec le document "DUME"

Il est possible de **compléter le DUME sur notre plateforme Alsace Marchés Publics**. Ainsi, le DUME pré-rempli sur la base de votre numéro SIRET permettra de :

- Bénéficier d'une reprise des données d'identité de l'entreprise ;
- D'attester du respect des obligations sociales et fiscales. Une requête automatisée auprès des différentes administrations (INSEE, DGFIP, ACOSS, infogreffe, etc.) lancée en mode sécurisé par le Profil d'Acheteur permettra de récapituler l'ensemble des attestations requises que l'entreprise pourra corriger le cas échéant en cas d'obsolescence notamment ;
- D'attester de la souscription des assurances appropriées, de ne pas être dans l'un des cas interdisant de soumissionner aux marchés publics, du pouvoir d'engager la société ;
- De saisir ses effectifs, ses chiffres d'affaires globaux et liés à l'objet du marché sur les trois derniers exercices, si la situation juridique le permet (le formulaire est adapté pour que les sociétés récentes n'aient pas à renseigner tous les exercices).

Pour déposer un pli, il faut :

- Accéder à la consultation et cliquer sur l'onglet « Dépôts » ;
- Renseigner votre DUME en ligne ou fournir votre DUME en pièce libre au format .xml ;
- Joindre les documents complémentaires relatifs à la candidature si nécessaire et l'offre ;

- Après avoir accepté les conditions d'utilisation, cliquer sur « Valider ».

7.2 - Transmission électronique

Les soumissionnaires doivent répondre obligatoirement par voie électronique à la présente consultation, avant la date et heure limites fixées sur la page de garde du présent document.

L'inscription sur la plate-forme de dématérialisation est gratuite et nécessaire pour répondre par voie électronique aux consultations. Elle se fait à l'adresse suivante : www.plateforme.alsacemarchespublics.eu

En revanche, la transmission des documents sur un support physique électronique (CD-ROM, clé usb...) n'est pas autorisée.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres. Vous trouverez des informations complémentaires relatives à la dématérialisation des procédures de passation et de l'exécution des marchés publics en annexe du présent règlement de la consultation (cf. fichier RC_ANNEXE_DEMAT).

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente. **Ainsi, en cas d'oubli d'un document, veuillez effectuer un nouveau dépôt en joignant l'ensemble des pièces de votre offre.**

Copie de sauvegarde

Les soumissionnaires conservent la possibilité de transmettre, en parallèle à leur réponse envoyée par voie électronique, une copie de sauvegarde uniquement sur support physique électronique (clé USB).

Cette copie, pour être éventuellement valablement utilisée, doit parvenir dans les délais impartis pour la remise des plis.

L'enveloppe d'envoi doit comporter les mentions suivantes « COPIE DE SAUVEGARDE - l'intitulé de la consultation et le N° SIRET / dénomination du candidat ».

Ce pli devra parvenir à l'adresse ci-dessous avant la date et l'heure limites indiquées en page de garde du présent document :

EUROMETROPOLE DE STRASBOURG

Service des Achats et de la Commande Publique

1 parc de l'Etoile

67076 STRASBOURG CEDEX

L'envoi d'une copie de sauvegarde n'est pas une obligation, c'est un droit du soumissionnaire qui peut décider ou non de l'exercer.

Cette copie de sauvegarde pourra être ouverte en cas de défaillance du système informatique ou lorsqu'un virus est détecté dans le document électronique transmis par le candidat.

Les plis contenant la copie de sauvegarde, non ouverts, seront détruits à l'issue de la procédure par l'acheteur.

Formats de fichiers acceptés

Pour les documents exigés par l'acheteur, le format autorisé en réponse est : PDF à l'exclusion des documents de prix qui doivent être retournés au format d'origine.

Le format PDF devra être issu d'une impression/enregistrement PDF et en aucun cas d'un scan.

Si l'opérateur économique souhaite transmettre des documents supplémentaires autres que ceux exigés

par l'acheteur alors il lui appartient de transmettre ces documents dans des formats réputés « largement disponibles » (ex. : PDF, DOCX, XLSX, DWG, JPG, AVI).

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

Nommage des fichiers acceptés

Il vous est demandé de ne remettre uniquement les documents souhaités par l'acheteur (cf. article 5 du RC). De plus, chaque pièce donnera lieu à son propre fichier informatique. Il est vivement recommandé de ne pas fusionner tous les documents en un seul fichier.

Il est également préconisé d'intervenir le moins possible dans le nommage des pièces transmis à l'acheteur.

Les fichiers peuvent être nommés de la manière suivante :

[Numéro consultation]_[Numéro du lot le cas échéant]_[Type de document]_[Nom opérateur économique ou mandataire].pdf

Exemple : 24VDS0001_00_AE_DUPONT.pdf (AE = Acte d'engagement, 00 en l'absence de lot)

24VDS0001_01_BPU_DUPONT.pdf (Bordereau des prix pour le lot 1)

En cas d'intervention sur le nommage, il est indispensable d'éviter l'utilisation des espaces, des accents et de caractères spéciaux. Il est donc souhaitable de remplacer l'espace par le tiret du bas «_» et d'utiliser les MAJUSCULES.

Exigences relatives au certificat de signature

Chaque document pour lequel une signature est requise doit faire l'objet d'une signature électronique au format XAdES, CAdES ou PAdES. La signature électronique du pli ne vaut pas signature des documents qu'il contient.

Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique dans la commande publique, la signature doit être une signature avancée reposant sur un certificat qualifié, tel que défini par le règlement européen n° 910/2014 du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques (eIDAS).

Le certificat de signature est émis par une Autorité de certification mentionnée dans l'une des listes de confiance suivantes :

- France : www.ssi.gouv.fr/administration/reglementation/confiance-numerique/le-reglement-eidas/liste-nationale-de-confiance

- Autre Etat membre de l'Union Européenne : <http://euts1.3xasecurity.com/tools/>

Dans ce cas, le soumissionnaire n'a aucun justificatif à fournir sur le certificat de signature utilisé pour signer sa réponse.

Toutefois, le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du règlement eIDAS. Dans ce cas, il doit transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité.

Il est préconisé d'utiliser l'outil de signature de la plateforme pour nous permettre de vérifier rapidement la validité de la signature électronique (rubrique Outils de signature). Cet outil permet de générer des signatures aux 3 formats : XAdES, PAdES et CAdES. Il est conseillé de choisir le format PAdES (cf. information en annexe de ce document).



Pensez à anticiper votre dépôt plusieurs heures avant l'heure limite

7.3 - Transmission sous support papier

La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.

8 - Examen des candidatures et des offres

8.1 - Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 6 jours.

En application de l'article R2161-4 du Code de la commande publique, l'acheteur se réserve la possibilité d'examiner les offres avant les candidatures.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs **capacités professionnelles, techniques et financières**.

8.2 - Attribution des marchés

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière pourra faire l'objet d'une demande de régularisation, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. En revanche, toute offre inacceptable ou inappropriée sera éliminée.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Pour les lots n°02, 03, 05

Critères	Pondération
1-Prix des prestations	40.0
2-Valeur technique	40.0
2.1-Moyens humains affectés au chantier	5.0
2.2-Matériaux proposés	5.0
2.3-Procédés d'exécution particuliers	15.0
2.4-Organisation particulière du chantier	15.0
3-Critère environnemental	20.0
3.1-Impact environnemental des matériaux proposés	5.0
3.2-Prévention et gestion des déchets	5.0
3.3-Maitrise des consommations de chantier, de son empreinte carbone et gestion des nuisances	10.0

Pour les lots n° 04, 07, 08, 16, 25

Critères	Pondération
1-Prix des prestations	40.0
2-Valeur technique	40.0
2.1-Moyens humains affectés au chantier	5.0
2.2-Matériaux proposés	15.0
2.3-Procédés d'exécution particuliers	10.0
2.4-Organisation particulière du chantier	10.0
3-Critère environnemental	20.0
3.1-Impact environnemental du matériel proposé	5.0
3.2-Prévention et gestion des déchets	5.0
3.3-Maitrise des consommations de chantier, de son empreinte carbone et gestion des nuisances	10.0

Pour les lots n° 10, 11, 13, 14, 15, 24

Critères	Pondération
1-Prix des prestations	40.0
2-Valeur technique	40.0
2.1-Moyens humains affectés au chantier	3.0
2.2-Matériaux proposés	25.0
2.3-Procédés d'exécution particuliers	6.0
2.4-Organisation particulière du chantier	6.0
3-Critère environnemental	20.0
3.1-Impact environnemental des matériels proposés	5.0
3.2-Prévention et gestion des déchets pour ce chantier	5.0
3.3-Maitrise des consommations de chantier, de son empreinte carbone et gestion des nuisances	10.0

Pour les lots n° 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23

Critères	Pondération
1-Prix des prestations	40.0
2-Valeur technique	40.0
2.1-Moyens humains affectés au chantier	6.0
2.2-Matériels proposés	24.0
2.3-Organisation particulière du chantier	5.0
2.4-Mise en service de l'installation	5.0
3-Critère environnemental	20.0

Critères	Pondération
<i>3.1-Impact environnemental des matériels proposés</i>	5.0
<i>3.2-Prévention et gestion des déchets pour ce chantier</i>	5.0
<i>3.3-Maitrise des consommations de chantier, de son empreinte carbone et gestion des nuisances</i>	10.0

Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100.

La pondération de chaque critère correspond au nombre de points maximum pouvant être obtenus par le candidat.

La pondération de chaque sous-critère correspond au nombre de points maximum pouvant être obtenus par le candidat.

En cas de discordance constatée dans une offre, le prix indiqué à l'acte d'engagement prévaudra sur celui porté sur la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF). Le candidat sera invité à mettre la DPGF en cohérence avec le prix de l'acte d'engagement.

La valeur technique de l'offre sera analysée uniquement à partir du mémoire technique ci-joint, à compléter par l'entreprise. L'attention des candidats est attirée sur le fait que l'absence ou l'incohérence des renseignements délivrés dans la partie obligatoire entraînera la dévaluation du critère.

Le critère environnemental de l'offre sera analysé uniquement à partir du mémoire environnemental ci-joint, à compléter par l'entreprise. L'attention des candidats est attirée sur le fait que l'absence ou l'incohérence des renseignements délivrés dans la partie obligatoire entraînera l'irrégularité de l'offre.

8.3 - Suite à donner à la consultation

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 6 jours.

A défaut, le candidat classé immédiatement après sera sollicité pour produire les documents nécessaires à l'attribution du marché et visés à l'article R2144-7 dudit code.

Une attestation d'assurance décennale devra également être produite dans le même délai.

9 - Renseignements complémentaires

9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : www.plateforme.alsacemarchespublics.eu

Cette demande doit intervenir au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des plis. Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres. Il est donc important, pour pouvoir bénéficier de ces informations, que le candidat renseigne exhaustivement son profil sur la plateforme Alsace Marchés Publics et indique en particulier l'adresse e-mail à laquelle il souhaite être contacté.

9.2 - Procédures de recours

Le tribunal territorialement compétent est :
Tribunal Administratif de Strasbourg
31 avenue de la Paix

BP 51038
67070 STRASBOURG CEDEX
Tél : 03 88 21 23 23
Télécopie : 03 88 36 44 66
Courriel : greffe.ta-strasbourg@juradm.fr