



Eurométropole de Strasbourg

1 Parc de l'Etoile

67076 Strasbourg Cedex

Tél : 03 68 98 51 19

www.strasbourg.eu/commande-publique

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION












ACCORD-CADRE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

N° d'affaire :26EMS0072

**Mission d'Assistante à Maîtrise d'Ouvrage à
l'élaboration du PAPI Strasbourg Confluences -
Évaluation environnementale, concertation**

Date et heure limites de réception des offres :
mardi 30 juin 2026 à 12:00

L'ESSENTIEL DE LA PROCÉDURE

	Objet	Mission d'Assistante à Maîtrise d'Ouvrage à l'élaboration du PAPI Strasbourg Confluences - Évaluation environnementale, concertation
	Mode de passation	Appel d'offres ouvert
	Type de contrat	Accord-cadre
	Délai de validité des offres	5 mois
	Forme de groupement	Aucune forme de groupement imposée à l'attributaire
	Variantes	Avec
	PSE	Sans
	Clauses sociales	Sans
	Clauses environnementales	Avec
	Durée / Délai	4 ans
	Visite sur site	Sans

SOMMAIRE

1 - Objet et étendue de la consultation	4
1.1 - Objet.....	4
1.2 - Mode de passation	4
1.3 - Type et forme de contrat.....	4
1.4 - Décomposition de la consultation	4
1.5 - Nomenclature.....	4
1.6 - Réalisation de prestations similaires.....	5
2 - Conditions de la consultation	5
2.1 - Délai de validité des offres.....	5
2.2 - Forme juridique du groupement.....	5
2.3 - Variantes	5
2.4 - Développement durable.....	5
2.5 - Promotion de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes	5
3 - Conditions relatives au contrat	6
3.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution.....	6
3.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement	6
3.3 - Confidentialité et mesures de sécurité	6
4 - Contenu du dossier de consultation	6
5 - Présentation des candidatures et des offres	7
5.1 - Documents à produire	7
5.2 - Présentation des variantes	8
6 - Conditions d'envoi ou de remise des plis	8
6.1 - Transmission électronique avec le document "DUME"	8
6.2 - Transmission électronique	9
6.3 - Transmission sous support papier.....	11
7 - Examen des candidatures et des offres	11
7.1 - Sélection des candidatures	11
7.2 - Attribution des accords-cadres	11
7.3 - Suite à donner à la consultation	15
8 - Renseignements complémentaires	15
8.1 - Adresses supplémentaires et points de contact	15
8.2 - Procédures de recours.....	15

1 - Objet et étendue de la consultation

1.1 - Objet

La présente consultation concerne :

26EMS0072 - Mission d'Assistante à Maîtrise d'Ouvrage à l'élaboration du PAPI Strasbourg Confluences
- Évaluation environnementale, concertation

Lieu(x) d'exécution :

Territoire de l'Eurométropole
67000 Strasbourg

1.2 - Mode de passation

La procédure de passation utilisée est : l'appel d'offres ouvert. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.

1.3 - Type et forme de contrat

La présente consultation fera l'objet d'un marché ordinaire à prix mixtes, conclu avec un seul opérateur économique, comprenant une partie traitée sous la forme d'un marché ordinaire, et une partie traitée sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande.

La partie « marché ordinaire » concerne les prestations suivantes :

Les prix 1 à 23 des missions :

- 1 AMO à la construction du dossier PAPI,
- 2 évaluation environnementale,
- 3 concertation

La partie « accord-cadre à bons de commande » correspond à un accord-cadre avec maximum, passé en application du Code de la commande publique, qui fixe les conditions d'exécution des prestations et s'exécute au fur et à mesure de l'émission de bons de commande.

Elle concerne les prestations suivantes :

- ACB-AMC franchissant un seuil réglementaire
- Rédaction d'un programme intermédiaire
- Réunion de COPIL
- Réunion de COTECH
- Réunion de Groupe de suivi
- Réalisation d'une séquence ERC supplémentaire
- Concertation pour 1 seul des Groupes de travail thématiques (GTT)
- Concertation des Groupes de travail thématiques (GTT)
- Concertation complémentaire
- Concertation du public pour une séquence
- Groupes de travail spécifiques
- Participation au COTECH/COPIL PEP
- Réunion de COPIL
- Réunion de COTECH
- Réunion de Groupe de suivi

1.4 - Décomposition de la consultation

Il n'est pas prévu de décomposition en lots au motif que les prestations ne peuvent être scindées. La mission demande une forte articulation des calendriers, des rendus et des phases de concertation dans un temps restreint avec un nombre important d'instances de validations. Les interactions et impacts des missions sur la construction de la stratégie et le programme d'action sont importantes et nécessite une forte présence pour le pilotage et la coordination.

1.5 - Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

Code principal	Description
90711000-4	Évaluation de l'impact sur l'environnement autre que pour la construction

1.6 - Réalisation de prestations similaires

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de confier ultérieurement au titulaire de l'accord-cadre, en application des articles L. 2122-1 et R. 2122-7 du Code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux accords-cadres ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

2 - Conditions de la consultation

2.1 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 5 mois à compter de la date limite de réception des offres.

2.2 - Forme juridique du groupement

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire de l'accord-cadre.

2.3 - Variantes

Les candidats n'ont pas l'obligation de répondre à la solution de base. Ils peuvent présenter, conformément aux articles R. 2151-8 à R. 2151-11 du Code de la commande publique, une offre comportant des variantes qui doivent respecter les exigences minimales détaillées suivantes :

- **Objet de la variante** : proposer un calendrier alternatif.
- la date **transmission de l'Évaluation Environnementale à la MRAE** est prévue pour octobre 2028, il faut veiller à l'articulation avec le prestataire en charge de l'Étude Globale.

Le titulaire n'a pas l'obligation de répondre à l'offre de base.

2.4 - Développement durable

Cette consultation comporte des conditions d'exécution à caractère environnemental dont le détail est indiqué dans le CCAP. Le respect de ces dispositions est une condition de la conformité de l'offre. Une offre comportant des réserves ou ne respectant pas ces conditions d'exécution particulières sera déclarée irrégulière au motif du non-respect du cahier des charges.

Chaque titulaire concerné devra mettre en œuvre tous les moyens dont il dispose pour respecter ces objectifs de développement durable dans le cadre de l'exécution des prestations.

2.5 - Promotion de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes

Dans le cadre de sa politique d'achats responsables, la collectivité souhaite promouvoir l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes par le biais de la commande publique. À cet effet, vous êtes invités à renseigner un questionnaire à vertu pédagogique en cliquant sur le lien suivant : <https://enquete.strasbourg.eu/index.php?r=survey/index&sid=521717?=fr>

Ce questionnaire n'est à ce jour pas obligatoire et ne fera pas l'objet d'une notation dans le cadre de l'analyse comparative des offres. Il matérialise l'ambition de l'Eurométropole de Strasbourg de voir progresser la prise en compte de ce sujet sur son territoire et dans les pratiques de ses partenaires. À terme, la collectivité est susceptible de renforcer ses exigences en matière d'égalité professionnelle dans ses marchés et pourrait conditionner l'attribution d'une partie de ses marchés au respect de certaines exigences en matière d'égalité professionnelle. Le présent questionnaire est une première étape de cette démarche. Il est souhaitable que le questionnaire soit rempli par des personnes qui ont la maîtrise du sujet « égalité professionnelle ».

3 - Conditions relatives au contrat

3.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution

La durée du contrat est fixée au CCAP.

3.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement

Les prestations seront financées selon les modalités suivantes :

- Ressources propres de la collectivité
 - Subvention entre 50% et 80% selon les prestations (FPRNM, Agence de l'eau, Région)
- Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) de l'accord-cadre seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue au CCAP, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

3.3 - Confidentialité et mesures de sécurité

Les candidats doivent respecter l'obligation de confidentialité requise pour l'exécution des prestations.

L'attention des candidats est particulièrement attirée sur les dispositions du Cahier des clauses administratives particulières qui énoncent les formalités à accomplir et les consignes à respecter du fait de cette obligation de confidentialité.

4 - Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC) et son annexe, le guide pratique relatif à la dématérialisation
- L'acte d'engagement (AE) et son annexe RGPD, par lot, à compléter
- Un bordereau des prix unitaire (BPU) à compléter
- La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) à compléter
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et son annexe "contrat RGPD"
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes :
 - ANNEXE 01 : Calendrier prévisionnel
 - ANNEXE 02 : Données de l'Etat initial de l'Environnement
 - ANNEXE 03 : Incidences et exemples de réflexions
 - ANNEXE 04 : Programme V0
 - ANNEXE 05 : Note relative à la prise en compte du paysage dans les démarches liées à la gestion des milieux aquatiques et des risques d'inondation dans le cadre de PAPI
 - ANNEXE 06 : Critère diagnostic de la vulnérabilité
 - ANNEXE 07 : PEP Strasbourg Confluences
- Un questionnaire de performance environnementale

Le dossier de consultation est consultable et téléchargeable gratuitement sur notre profil acheteur, accessible à l'adresse suivante : www.pplateforme.alsacemarchespublics.eu

Lors du téléchargement du dossier de consultation, il est recommandé à l'entreprise de créer un compte sur la plate-forme de dématérialisation où elle renseignera notamment le nom de l'organisme soumissionnaire, et une adresse électronique afin de la tenir informée des modifications éventuelles intervenant en cours d'une procédure (ajout d'une pièce au DCE, envoi d'une liste de réponses aux questions reçues, . . .).

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 6 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les

candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

5 - Présentation des candidatures et des offres

Le pouvoir adjudicateur applique le principe "Dites-le nous une fois". Par conséquent, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.
Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

5.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Pour présenter leur candidature telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique, les candidats doivent utiliser :

- Le **DUME** (Document Unique de Marché Européen). Vous pouvez créer ce document en quelques clics sur notre plateforme Alsace Marchés Publics. Des informations concernant le DUME sont disponibles dans le document « AMP_DUME_DETAILS » présent dans le dossier de consultation.

- Ou le **DC1 (lettre de candidature)** et le **DC2 (déclaration du candidat)**. Ces documents sont disponibles gratuitement sur www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat

Il s'agit de deux solutions alternatives, si le candidat fait le choix du DUME (solution conseillée par l'acheteur), il n'a pas à utiliser les formulaires DC1 et DC2, et inversement.

Une partie des informations demandées ci-dessous sont incluses dans le DUME. Si le candidat présente sa candidature via le DUME, ce formulaire ainsi que les documents ou informations complémentaires sont à transmettre.

Autres justificatifs candidature exigés dans la consultation :

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

Libellés	Signature
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner	Oui

Pièces de l'offre :

Libellés	Signature
L'acte d'engagement (AE) et son annexe RGPD. La signature électronique est recommandée dès le dépôt de l'offre.	Oui
Le formulaire de sous-traitance (DC4), complété le cas échéant. La signature électronique est recommandée dès le dépôt de l'offre, pour le soumissionnaire. La signature manuscrite est acceptée pour le sous-traitant. Le montant sous-traité doit être complété dans le DC4.	Oui
Un bordereau de prix unitaires (BPU) complété	Non
Une décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) complétée	Non
Un mémoire technique	Non
Le mémoire environnemental complété	Non
un calendrier prévisionnel	Non
Les CV et références du personnel dédiés au marché	Non

Les candidats veilleront particulièrement à renseigner dans l'acte d'engagement :

- Le numéro SIRET sur lequel sera imputée la facturation. Il doit correspondre à celui de l'établissement du soumissionnaire.
- Une adresse électronique de référence afin de permettre les échanges nécessaires à la consultation et à l'exécution du marché

Le dossier sera transmis au moyen d'un pli électronique contenant les pièces de candidature et de l'offre.

Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, seule est ouverte la dernière offre reçue par le pouvoir adjudicateur dans le délai fixé pour la remise des offres.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

Si un groupement d'entreprises candidate à la procédure via le DUME, chaque co-traitant devra remplir un DUME. Il en va de même pour chaque sous-traitant.

5.2 - Présentation des variantes

Les candidats présenteront un dossier général " variantes " comportant un sous-dossier particulier pour chaque variante qu'ils proposent. Ils veilleront à respecter les exigences minimales indiquées au cahier des charges.

6 - Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

6.1 - Transmission électronique avec le document "DUME"

Il est possible de compléter le DUME sur notre plateforme Alsace Marchés Publics. Ainsi, le DUME pré-rempli sur la base de votre numéro SIRET permettra de :

- Bénéficier d'une reprise des données d'identité de l'entreprise ;

- D'attester du respect des obligations sociales et fiscales. Une requête automatisée auprès des différentes administrations (INSEE, DGFIP, ACOSS, infogreffe, etc.) lancée en mode sécurisé par le Profil d'Acheteur permettra de récapituler l'ensemble des attestations requises que l'entreprise pourra corriger le cas échéant en cas d'obsolescence notamment ;
- D'attester de la souscription des assurances appropriées, de ne pas être dans l'un des cas interdisant de soumissionner aux marchés publics, du pouvoir d'engager la société ;
- De saisir ses effectifs, ses chiffres d'affaires globaux et liés à l'objet du marché sur les trois derniers exercices, si la situation juridique le permet (le formulaire est adapté pour que les sociétés récentes n'aient pas à renseigner tous les exercices).

Pour déposer un pli, il faut :

- Accéder à la consultation et cliquer sur l'onglet « Dépôts » ;
- Renseigner votre DUME en ligne ou fournir votre DUME en pièce libre au format .xml ;
- Joindre les documents complémentaires relatifs à la candidature si nécessaire et l'offre ;
- Après avoir accepté les conditions d'utilisation, cliquer sur « Valider ».

6.2 - Transmission électronique

Les soumissionnaires doivent répondre obligatoirement par voie électronique à la présente consultation, avant la date et heure limites fixées sur la page de garde du présent document. L'inscription sur la plateforme de dématérialisation est gratuite et nécessaire pour répondre par voie électronique aux consultations. Elle se fait à l'adresse suivante : www.plateforme.alsacemarchespublics.eu

En revanche, la transmission des documents sur un support physique électronique (CD-ROM, clé usb...) n'est pas autorisée.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. À ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Vous trouverez des informations complémentaires relatives à la dématérialisation des procédures de passation et de l'exécution des marchés publics en annexe du présent règlement de la consultation (cf. fichier RC_ANNEXE_DEMAT). Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Ainsi, en cas d'oubli d'un document, veuillez effectuer un nouveau dépôt en joignant l'ensemble des pièces de votre offre.

Copie de sauvegarde

Les soumissionnaires conservent la possibilité de transmettre, en parallèle à leur réponse envoyée par voie électronique, une copie de sauvegarde uniquement sur support physique électronique (clé USB). Cette copie, pour être éventuellement valablement utilisée, doit parvenir dans les délais impartis pour la remise des plis.

L'enveloppe d'envoi doit comporter les mentions suivantes « COPIE DE SAUVEGARDE - l'intitulé de la consultation et le N° SIRET / dénomination du candidat ».

Ce pli devra parvenir à l'adresse ci-dessous avant la date et l'heure limites indiquées en page de garde du présent document :

EUROMETROPOLE DE STRASBOURG
Service des Achats et de la Commande Publique
1 parc de l'Etoile
67076 STRASBOURG CEDEX

L'envoi d'une copie de sauvegarde n'est pas une obligation, c'est un droit du soumissionnaire qui peut décider ou non de l'exercer.

Cette copie de sauvegarde pourra être ouverte en cas de défaillance du système informatique ou lorsqu'un virus est détecté dans le document électronique transmis par le candidat.
Les plis contenant la copie de sauvegarde, non ouverts, seront détruits à l'issue de la procédure par l'acheteur.

Formats de fichiers acceptés

Pour les documents exigés par l'acheteur, le format autorisé en réponse est : PDF à l'exclusion des documents de prix qui doivent être retournés au format d'origine.

Le format PDF devra être issu d'une impression/enregistrement PDF et en aucun cas d'un scan.

Si l'opérateur économique souhaite transmettre des documents supplémentaires autres que ceux exigés par l'acheteur alors il lui appartient de transmettre ces documents dans des formats réputés « largement disponibles » (ex. : PDF, DOCX, XLSX, DWG, JPG, AVI).

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

Nommage des fichiers acceptés

Il vous est demandé de ne remettre uniquement les documents souhaités par l'acheteur (cf. article 5 du RC). De plus, chaque pièce donnera lieu à son propre fichier informatique. Il est vivement recommandé de ne pas fusionner tous les documents en un seul fichier.

Il est également préconisé d'intervenir le moins possible dans le nommage des pièces transmis à l'acheteur.

Les fichiers peuvent être nommés de la manière suivante :

[Numéro consultation]_[Numéro du lot le cas échéant]_[Type de document]_[Nom opérateur économique ou mandataire].pdf

Exemple :

24VDS0001_00_AE_DUPONT.pdf (AE = Acte d'engagement, 00 en l'absence de lot)

24VDS0001_01_BPU_DUPONT.pdf (Bordereau des prix pour le lot 1)

En cas d'intervention sur le nommage, il est indispensable d'éviter l'utilisation des espaces, des accents et de caractères spéciaux. Il est donc souhaitable de remplacer l'espace par le tiret du bas «_» et d'utiliser les MAJUSCULES.

Exigences relatives au certificat de signature

Chaque document pour lequel une signature est requise doit faire l'objet d'une signature électronique au format XAdES, CAdES ou PAdES. La signature électronique du pli ne vaut pas signature des documents qu'il contient.

Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique dans la commande publique, la signature doit être une signature avancée reposant sur un certificat qualifié, tel que défini par le règlement européen n° 910/2014 du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques (eIDAS).

Le certificat de signature est émis par une Autorité de certification mentionnée dans l'une des listes de confiance suivantes :

- France : <https://cyber.gouv.fr/la-liste-nationale-de-confiance>

- Autre État membre de l'Union Européenne : <http://euts1.3xasecurity.com/tools/>

Dans ce cas, le soumissionnaire n'a aucun justificatif à fournir sur le certificat de signature utilisé pour signer sa réponse.

Toutefois, le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du règlement eIDAS. Dans ce cas, il doit transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité.

Il est préconisé d'utiliser l'outil de signature de la plateforme pour nous permettre de vérifier rapidement la validité de la signature électronique (rubrique Outils de signature). Cet outil permet de générer des signatures aux 3 formats : XAdES, PAdES et CAdES. Il est conseillé de choisir le format PAdES (cf. information en annexe de ce document).



Pensez à anticiper votre dépôt plusieurs heures avant l'heure limite

6.3 - Transmission sous support papier

La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.

7 - Examen des candidatures et des offres

7.1 - Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 6 jours. En application de l'article R2161-4 du Code de la commande publique, l'acheteur se réserve la possibilité d'examiner les offres avant les candidatures.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

7.2 - Attribution des accords-cadres

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière pourra faire l'objet d'une demande de régularisation, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. En revanche, toute offre inacceptable ou inappropriée sera éliminée.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Critères	Pondération
1-Prix des prestations	40.0
1.1-Part forfaitaire	20.0
1.2-Part à bons de commande	20.0
2-Performances en matière de protection de l'environnement	5.0
2.2-Part des intervenants affectés au marché formés à l'éco-conduite	2.0
2.3-Sensibilisation des intervenants aux problématiques environnementales liées à l'exécution du marché	3.0
3-Compréhension du contexte et des enjeux	5.0
3.1-Compréhension du contexte du projet	5.0
4-Méthodologie de la prestation	30.0
4.1-Outils de pilotage et de suivi	3.0
4.2- Méthodologie de l'évaluation environnementale	10.0
4.4-Méthodologie Diagnostic, Stratégie et Programme d'actions	10.0
4.5-ACB AMC : Méthodologie d'intégration des ACB/AMC Articulation (collecte des données et alimentation des prises de décisions)	5.0
4.6-Accompagnement à la labellisation	2.0
5-concertation	10.0
5.1-Méthodologie de concertation par type de public (GTT, Elus, Public)	5.0
5.2-Techniques d'animation mobilisées	5.0
6-Organisation	5.0
6.1-Présentation d'un planning détaillé	5.0
7- Cohérence de l'équipe projet mobilisée	5.0

Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100. La pondération de chaque critère correspond au nombre de points maximum pouvant être obtenus par le candidat. La pondération de chaque sous-critère correspond au nombre de points maximum pouvant être obtenus par le candidat.

CRITERE : PRIX DES PRESTATIONS

Pour apprécier le critère « prix des prestations », il sera tenu compte des renseignements donnés par le candidat dans le bordereau de prix unitaire (BPU) et à la décomposition du prix global forfaitaire (DPGF) dont le montant sera reporté à l'acte d'engagement.

Les 40 points du critère prix sont répartis de la manière suivante :

- DPGF : Prix établi dans l'offre de décomposition du prix global et forfaitaire - 20 points
- BPU : Prix établis dans le tableau des prix unitaires avec quantités estimatives - 20 points

Toute DPGF ou tout BPU incomplet ou modifié et toute simulation incomplète ou modifiée entraînera une irrégularité de l'offre.

Concernant le prix forfaitaire, en cas de discordance constatée entre le prix indiqué à l'acte d'engagement et la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF), l'acheteur invitera le candidat à mettre en cohérence ses prix. En cas de refus de sa part, son offre sera déclarée irrégulière.

Concernant les prix unitaires, dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées entre les indications portées sur le bordereau des prix unitaires et le détail quantitatif estimatif, le bordereau des prix prévaudra et le montant du détail quantitatif estimatif sera rectifié en conséquence. L'entreprise sera invitée à confirmer l'offre ainsi rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente

CRITERE : PERFORMANCES ENVIRONNEMENTALES

Pour apprécier le critère de performances environnementales, il sera tenu compte des informations fournies par le candidat dans son questionnaire de performance environnementale.

Seront analysés :

- **La part des intervenants affectés au marché formés à l'éco-conduite- sur 2 points**
- **La sensibilisation des intervenants aux problématiques environnementales liées à l'exécution du marché- sur 3 points**

L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'en cas d'absence de questionnaire de performance environnementale, ou si celui-ci est vierge de toute information, **l'offre du candidat sera déclarée irrégulière.**

Si ce questionnaire est partiellement complété, **l'offre du candidat ne sera pas déclarée irrégulière mais sera pénalisée** au niveau de la notation du critère « performance environnementale de l'offre ».

CRITERE : COMPREHENSION DU CONTEXTE ET DES ENJEUX

Pour apprécier le critère de la compréhension du contexte et des enjeux, il sera tenu compte du mémoire technique joint à l'offre par le candidat.

Seront analysés la compréhension des acteurs du PAPI et de la gouvernance, la Pertinence et la hiérarchisation des enjeux identifiés du territoire et du projet PAPI - sur 5 points

L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'en cas d'absence de mémoire technique, ou si ce dernier est vierge de toute information, **l'offre du candidat sera déclarée irrégulière.**

Si le mémoire technique est partiellement rempli, **l'offre du candidat ne sera pas déclarée irrégulière, mais sera pénalisée** au niveau de la notation du critère « compréhension du contexte et des enjeux ».

CRITERE : METHODOLOGIE DE LA PRESTATION

Pour apprécier le critère de la méthodologie de la prestation, il sera tenu compte du mémoire technique joint à l'offre par le candidat.

Seront analysés :

- **Les outils de pilotage et de suivi** (outils suivi de l'évaluation environnementale, outils de pilotage du PEP et du PAPI) - sur 3 points
- **La méthodologie de l'évaluation environnementale** (présentation de la méthodologie de l'analyse des impacts, présentation de la méthodologie de la séquence « éviter, réduire compenser, exemples rendus cartographiques) – sur 10 points
- **La méthodologie de diagnostic, stratégie et programme d'actions** (méthodologie pour passer du diagnostic à la stratégie, programme d'actions) - sur 10 points
- **ACB AMC : Méthodologie d'intégration des ACB/AMC** - sur 5 points
- **Accompagnement à la labellisation** - sur 2 points

L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'en cas d'absence de mémoire technique, ou si ce dernier est vierge de toute information, **l'offre du candidat sera déclarée irrégulière.**

Si le mémoire technique est partiellement rempli, **l'offre du candidat ne sera pas déclarée irrégulière, mais sera pénalisée** au niveau de la notation du critère « méthodologie de la prestation ».

CRITERE : CONCERTATION

Pour apprécier le critère de la concertation, il sera tenu compte du mémoire technique joint à l'offre par le candidat.

Seront analysés :

- **La méthodologie de concertation par type de public** (par GTT, pour les Elus, pour le Public) - **sur 5 points**
- **Les techniques d'animation mobilisées** (outils mobilisées permettant la vulgarisation ou l'appropriation de la démarche) – **sur 5 points**

L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'en cas d'absence de mémoire technique, si ce dernier est vierge de toute information, **l'offre du candidat sera déclarée irrégulière.**

Si le mémoire technique est partiellement rempli, **l'offre du candidat ne sera pas déclarée irrégulière, mais sera pénalisée** au niveau de la notation du critère « concertation ».

CRITERE : ORGANISATION

Pour apprécier le critère de l'organisation, il sera tenu compte :

- Du mémoire technique joint à l'offre par le candidat
- D'un calendrier prévisionnel joint à l'offre par le candidat

Seront analysés la **présentation d'un planning détaillé** (Identification des sous missions et des jalons clés, Identification des intervenants par phases cohérence du planning proposés, cohérence et articulation des différents volets de la mission, schéma d'organisation) - **sur 5 points**

L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'en cas d'absence de mémoire technique, ou si ce dernier est vierge de toute information, ou en cas d'absence de calendrier prévisionnel, **l'offre du candidat sera déclarée irrégulière.**

Si le mémoire technique est partiellement rempli, **l'offre du candidat ne sera pas déclarée irrégulière, mais sera pénalisée** au niveau de la notation du critère « Organisation ».

CRITERE : COHERENCE DE L'EQUIPE PROJET MOBILISEE

Pour apprécier le critère de la qualification et expérience du personnel dédié au marché, il sera tenu compte :

- Du mémoire technique joint à l'offre par le candidat
- Des CV et références du personnel intervenant

Seront analysés la cohérence de l'équipe projet mobilisée (CV et références de l'équipe projet, Compétences attendue au 6,5 du CCTP , de l'adéquation des moyens humains mobilisés et par éléments de mission, rôle et capacité du chef de projet à assurer la cohérence entre les différentes composantes de la mission) - **sur 5 points**

L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'en cas d'absence de mémoire technique, ou si ce dernier est vierge de toute information, ou en cas d'absence des CV, **l'offre du candidat sera déclarée irrégulière.**

Si le mémoire technique est partiellement rempli, **l'offre du candidat ne sera pas déclarée irrégulière, mais sera pénalisée** au niveau de la notation du critère « Cohérence de l'équipe projet mobilisée».

7.3 - Suite à donner à la consultation

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique en cours de validité (datant de moins de 6 mois à la date d'attribution du marché). Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 6 jours. A défaut, le candidat classé immédiatement après sera sollicité pour produire les documents nécessaires à l'attribution de l'accord-cadre et visés à l'article R2144-7 dudit code.

8 - Renseignements complémentaires

8.1 - Adresses supplémentaires et points de contact

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : www.plateforme.alsacemarchespublics.eu

Cette demande doit intervenir au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des plis.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres. Il est donc important, pour pouvoir bénéficier de ces informations, que le candidat renseigne exhaustivement son profil sur la plateforme Alsace Marchés Publics et indique en particulier l'adresse e-mail à laquelle il souhaite être contacté.

8.2 - Procédures de recours

Le tribunal territorialement compétent est :
Tribunal Administratif de Strasbourg
31 avenue de la Paix
BP 51038
67070 STRASBOURG CEDEX

Tél : 03 88 21 23 23
Télécopie : 03 88 36 44 66
Courriel : greffe.ta-strasbourg@juradm.fr