



Financé par
l'Union européenne

CAHIER DES CHARGES INTEGRANT LE REGLEMENT DE LA CONSULTATION

**Conception graphique de différents supports de communication pour le Plan
Régional d'Actions (PRA) en faveur du lynx pour le massif des Vosges**

PROJET

**Mise en œuvre du Plan Régional d'Actions en faveur du lynx pour le massif
des Vosges**

Marché public de prestations intellectuelles

Marché à procédure adaptée selon les articles L2123-1 et R2123-1 du code de la commande
publique

Maître d'ouvrage :

Syndicat de Coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord (SYCOPARC)
Maison du Parc – 2 place du château
67290 LA PETITE PIERRE
Tél. 03 88 01 49 59

Echéance pour la remise des offres : 15 septembre 2025 à 12h00

1. CONTEXTE / SITUATION

Le Lynx est une espèce protégée menacée d'extinction sur le territoire français. Son état de conservation est considéré comme particulièrement critique dans les Vosges. Ainsi, un plan régional d'actions (PRA) en faveur du Lynx dans le massif vosgien a été élaboré pour une mise en œuvre sur la période 2020 à 2029. Ce PRA est aujourd'hui la déclinaison régionale du Plan National d'Actions pour le Lynx. L'objectif du PRA est de rétablir le Lynx boréal dans un état de conservation favorable dans le Massif des Vosges le plus rapidement possible et surtout de manière durable.

Dans cette perspective, les enjeux du PRA Lynx Vosges sont par ordre de priorité :

- Enjeu 1 : Faciliter la coexistence de l'espèce avec les activités humaines (chasse et élevage)
- Enjeu 2 : Restaurer la connectivité écologique entre massifs (Jura, Vosges, Palatinat, Forêt Noire) et maintenir un habitat favorable au sein du Massif des Vosges
- Enjeu 3 : Réduire la mortalité d'origine anthropique (collisions et destructions illégales)
- Enjeu 4 : Consolider le réseau d'observateurs et développer des coopérations (régionales et transfrontalières) pour un meilleur suivi et une meilleure protection du Lynx
- Enjeu 5 : Diffuser les connaissances sur le Lynx et sensibiliser le grand public aux enjeux liés à sa conservation.

Le Parc Naturel Régional des Vosges du Nord (PNR VN) anime le PRA Lynx Vosges depuis 2021.

La version finale du PRA Lynx Vosges est disponible ici :

[PRA Lynx Massif Vosges 2020 def \(developpement-durable.gouv.fr\)](https://developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/PRA_Lynx_Massif_Vosges_2020_def.pdf)

Au sein des différents enjeux et axes de travaux définis du plan régional, des documents d'information ou de sensibilisation vont être élaborés et diffusés à l'échelle du territoire du massif des Vosges. Le présent marché porte sur la conception de ces documents.

2. DESCRIPTION DE LA MISSION

2.1. Objet du marché

Le présent marché porte une mission de **conception graphique de divers supports de communication pour le Plan régional d'actions en faveur du Lynx pour le massif des Vosges.**

2.2. Publics cibles

Les documents sont majoritairement à destination du grand public. Certains documents seront à destination d'acteurs ciblés (ex : chasseurs, éleveurs ...). La précision des publics cibles par document est déterminée dans les paragraphes ci-dessous.

2.3. Contenu et phasage de la mission

PHASE n°1 : Conception d'une charte graphique

En premier lieu, il sera demandé au prestataire attributaire du marché de concevoir une charte graphique qui servira de cadre de référence pour la réalisation de l'ensemble des documents de communication produits dans le cadre du PRA.

L'identité graphique proposée sera basée sur la charte graphique du Plan National d'Actions (PNA) en faveur du Lynx et du Plan Régional d'Actions (PRA) en faveur du Lynx pour le massif des Vosges en reprenant les grands marqueurs de ces chartes.

- **Plan National d'Actions (PNA) :**

https://biodiversite.gouv.fr/projet-pna/wp-content/uploads/PNA_Lynx_boreal.pdf
<https://www.plan-actions-lynx.fr/le-pna-lynx/actions/axe-3-communication-et-sensibilisation>
https://res.cloudinary.com/pnal/image/upload/v1705332489/strapi/PNA_lynx_chartevf_0802d9143e.pdf

- **Plan Régional d'Actions (PRA) :**

https://www.grand-est.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/pra_lynx_massif_vosges_2020_def.pdf

Livrables attendus : **Conception d'une charte graphique**, inspirée de la charte graphique existante du PRA et du PNA en reprenant les grands marqueurs de ces chartes (code couleur notamment). Une proposition avec pictogrammes et/ou une famille d'illustrations est souhaitée.

PHASE n°2 : Déclinaison de la charte graphique sur l'ensemble des documents de communication du PRA et conception graphique des documents.

La charte graphique élaborée sera déclinée sur l'ensemble des documents de communication du PRA.

Treize types de supports sont attendus :

1. *Document expliquant le protocole interne pour la prise en charge de lynx blessé*
Version 1 : Public destinataire restreint : Administration DREAL- PNR VN
Format A4 R/V sur Word – Mise en page simple et claire (création de schémas à prévoir, textes et photographies fournies)
version Word, pdf
2. *Document expliquant le protocole pour la prise en charge de lynx blessé à destination des acteurs et parties prenantes*
Version 2 : Public destinataire restreint : DREAL, OFB, Forces de l'Ordre + SDIS + Vétérinaires
Format A4 R/V sur Word – Mise en forme simple et claire (création de schémas à prévoir, textes et photographies fournies)
version Word, pdf et version imprimée
3. *Document d'information pour la prise en charge de Lynx blessé*
Version 3 : Public destinataire : Grand Public
Format plaquette sur Word dépliant 3 volets format fermé 10x21, format ouvert A4 RV – Mise en page illustrée (création de schémas à prévoir, textes et photographies fournies)
version Word, pdf et version imprimée
4. **Gabarit de lettre d'information du PRA Lynx**
Base : <https://www.parc-vosges-nord.fr/article/lettres-info-lynx>
<https://www.sfepm.org/lettre-dactualites-lynx-boreal.html>
Public destinataire : Grand Public
Format A4 R/V sur Word - Mise en page illustrée (création de schémas à prévoir, textes et photographies fournies)
Nombre de pages varient en fonction de l'actualité (entre 4 et 8 pages)
version Word, pdf et version imprimée

5. Document d'information expliquant le PRA Lynx Vosges à destination du grand public
Public destinataire : Grand Public
Base : https://www.sfepm.org/sites/default/files/inline-files/Flyer_Lynx_SFEPM_2024.pdf
Format plaquette sur Word dépliant 3 volets format fermé 10x21, format ouvert A4 RV –
Mise en page illustrée (création de schémas à prévoir, textes et photographies fournies)
version Word, pdf et version imprimée
6. Document d'information lié à la découverte de jeune lynx
Public destinataire : Grand Public
Format plaquette sur Word dépliant 3 volets format fermé 10x21, format ouvert A4 RV –
Mise en page illustrée (création de schémas à prévoir, textes et photo fournies)
version Word, pdf et version imprimée
7. Document d'information sur le lynx et les interactions avec l'élevage
Public destinataire : les éleveurs
Format plaquette sur Word dépliant 3 volets format fermé 10x21, format ouvert A4 RV –
Mise en page illustrée (création de schémas à prévoir, textes et photographies fournies)
version Word, pdf et version imprimée
8. Création d'un poster scientifique sur la valorisation des données du suivi du Lynx
Déclinable par la suite – non nécessaire d'être créé sur Word
Public destinataire : Grand Public
Format A1 Indesign : poster plastifié ou bâche 60x85cm - Mise en page plus illustrée
(création de schémas à prévoir, textes et photographies fournies)
version Indesign, pdf et version imprimée
9. Création d'un poster expliquant le PRA Lynx Vosges
Déclinable par la suite – non nécessaire d'être créé sur Word
Public destinataire : Grand Public
Format A1 Indesign : poster plastifié ou bâche 60x85cm - Mise en page plus illustrée
(création de schémas à prévoir, textes et photographies fournies)
version Indesign, pdf et version imprimée
10. Gabarit d'affiche annonçant des événements de sensibilisation
Public destinataire : Grand Public
Base : https://www.sfepm.org/sites/default/files/inline-files/JIL_02encartLogoPNA-LT.pdf
Format sur Word - poster A3
Mise en page illustrée (création de schémas à prévoir, textes et photographies fournies)
version Word, pdf et version imprimée
11. Goodies : document en forme pochoir d'empreintes de lynx avec des informations succinctes sur le PRA Lynx (mots clés)
Public destinataire : Grand Public
Format Indesign – format 8x6 cm
Mise en page illustrée (création de schémas à prévoir, textes et photographies fournies)
version Indesign, pdf et version imprimée
12. Gabarit de diaporama pour des réunions thématiques (acteurs spécifiques) ou Grand public :
Format PowerPoint

13. Optimisation de la signature mail déclinée de la charte

Livrables attendus : **Pour chacun des 13 documents sont attendus :**

- Une version numérique (pdf)
- Les fichiers sources correspondants (Adobe et compatible outil microsoft)
- Les éléments nécessaires à l'impression du document (cf phase 3)

La prestation de conception du prestataire devra intégrer :

- Création d'une charte graphique
- La conception de chaque document ou gabarit
- La création et traitement d'images
- Les corrections
- La préparation du fichier numérique pour l'impression et du fichier pdf pour mise en ligne

Phase n°3 : Préparation et suivi d'impression

Certains documents produits ont vocation à être imprimés.

Les frais d'impression ne sont pas intégrés dans le présent marché. Toutefois, pour assurer la qualité des documents imprimés il est demandé au prestataire d'accompagner l'acheteur dans la phase d'impression en assurant le lien avec l'imprimeur qui sera retenu par l'acheteur.

L'accompagnement attendu du prestataire porte sur :

- La préparation du cahier des charges permettant de consulter différents imprimeurs. Le cahier des charges permettra de préciser les formats et les caractéristiques nécessaires pour une impression optimale de chaque document (ex : Impression sur format A4, papier recyclé 135g/m2 – couché moderne mat 2 faces, 100 exemplaires ...).
- La transmission des fichiers HD à l'imprimeur
- Le suivi d'impression et l'échange avec l'imprimeur jusqu'à la livraison des documents par l'acheteur.

La liste prévisionnelle des 10 documents à imprimer est précisée ci-dessous :

Le format est renseigné à titre indicatif et pourra être discuté avec le prestataire en fonction du format réel qui sera retenu dans le cadre de la prestation de conception des documents :

- *Document expliquant le protocole pour la prise en charge de lynx blessé à destination des acteurs et parties prenantes (Forces de l'Ordre + SDIS + Vétérinaires) :*
Format plaquette dépliant 3 volets format fermé 10x21, format ouvert A4 RV
Nombre prévisionnel : 100 exemplaires
Papier : 135 g/m2 - Couché moderne mat 2 faces
- *Document d'information pour la prise en charge de Lynx blessé à destination du grand public (avec description simple Lynx + différents cas de figure) :*
Format plaquette dépliant 3 volets format fermé 10x21, format ouvert A4 RV
Nombre prévisionnel : 5 000 exemplaires
Papier : 135 g/m2 - Couché moderne mat 2 faces
- *Gabarit pour la Lettre d'information du PRA Lynx Vosges*
Format A4
Nombre prévisionnel : 1000 exemplaires
Papier : 135 g/m2 - Couché moderne mat 2 faces

- Document d'information expliquant le PRA Lynx Vosges :
Format plaquette dépliant 3 volets format fermé 10x21, format ouvert A4 RV
Nombre prévisionnel : 6 000 exemplaires
Papier : 135 g/m2 - Couché moderne mat 2 faces
- Document d'information lié à la découverte de jeune lynx à destination du grand public :
Format plaquette dépliant 3 volets format fermé 10x21, format ouvert A4 RV
Nombre prévisionnel : 1000 exemplaires
Papier : 135 g/m2 - Couché moderne mat 2 faces
- Document d'information sur le lynx et les interactions avec l'élevage :
Format plaquette dépliant 3 volets format fermé 10x21, format ouvert A4 RV
Nombre prévisionnel : 500 exemplaires
Papier : 135 g/m2 - Couché moderne mat 2 faces
- Un poster scientifique sur la valorisation des données du suivi du Lynx :
Format A1
Nombre prévisionnel : 4 exemplaires
Type Bâche
- Gabarit d'un poster expliquant le PRA Lynx Vosges:
Format A1
Nombre prévisionnel : 4 exemplaires
Type Bâche
- Gabarit d'affiche annonçant des événements de sensibilisation
Format A3
Nombre prévisionnel : 100 exemplaires
Papier : 135 g/m2 - Couché moderne mat 2 faces
- Goodies : document en forme pochoir d'empreintes de lynx avec des informations succinctes sur le PRA Lynx
Format 8x6 cm
Nombre prévisionnel : 6 000 exemplaires
Papier : 135 g/m2 - Couché moderne mat 2 faces

2.4. Méthodologie de travail

- Le Parc naturel régional des Vosges du Nord fournira au prestataire l'ensemble des éléments nécessaires (texte, directives) à la conception graphique de chaque document.
- Le prestataire élaborera un document ou un gabarit de chaque support de communication qu'il soumettra à validation du Le Parc naturel régional des Vosges du Nord.
- Le Parc naturel régional des Vosges du Nord précisera au prestataire retenu dans un délai maximum de 3 semaines après réception de chaque document les corrections souhaitées.

Il est demandé la réalisation de plusieurs réunions sur la période du marché. Une réunion de lancement globale du marché où les éléments globaux seront fournis lors de cette réunion de lancement ainsi que le début de travail sur la charte graphique. Puis, une réunion qui permettra de finaliser la charte graphique. Une réunion pour débiter la conception des différents documents. Une réunion de relecture à mi-parcours et une réunion finale.

Nombre de réunions minimum prévues : 5

2.5. Calendrier indicatif

- **Fin-septembre** : Attribution du marché et réunion de lancement
- **Mi-octobre** : présentation des pistes créatives non abouties sur l'ensemble des supports / charte graphique
- **Fin octobre – début novembre** : première déclinaison des supports par lots (diaporama - Lynx blessé - signature de mail - posters – lynx/élevage)
- **Mi-novembre – fin novembre** : deuxième déclinaison des supports par lots (document information PRA – document information jeune lynx)
- **Fin novembre - début décembre** : troisième déclinaison des supports par lots (Lettre d'info – goodies – affiches)
- **Mi-décembre** : Finalisation de la lettre d'information numérique pour diffusion
- **Janvier – février 2026** : Finalisation des différents supports

⇒ **L'ensemble des contenus à intégrer dans les documents seront fournis par l'acheteur :**

- Un descriptif pour chaque document,
- Le texte calibré en fonction de la maquette proposée
- Les photos (en bonne définition)
- Les logos (en bonne définition)

2.6. Droits cédés

Le prestataire s'engage à fournir les fichiers sources et céder les droits d'utilisation et diffusion illimitée pour l'ensemble des éléments et supports créés.

Le SYCOPARC reste propriétaire des droits d'exploitation et de diffusion des éléments créés.

3. ELEMENTS DE CADRAGE DE LA CONSULTATION

3.1. Identification du pouvoir adjudicateur

Le présent marché est lancé et exécuté par le Syndicat de Coopération pour le Parc naturel régional des Vosges du Nord (SYCOPARC), représenté par sa présidente en exercice, Madame Nathalie MARAJO-GUTHMULLER.

3.2. Lieu d'exécution du marché :

Parc naturel régional des Vosges du Nord
Maison du Parc – 2 place du château
67290 La Petite Pierre

3.3. Budget cible

A titre indicatif, le budget cible concernant cette prestation et les coûts des impressions (non intégrées au présent cahier des charges) est de 30 000 € TTC.

3.4. Forme du marché

Marché de prestations intellectuelles à procédure adaptée, conformément aux dispositions des articles L.2123-1, R2123-1 et suivants du code de la commande publique.

3.5. Numérotation interne du marché

PNRVN – 15-2025

3.6. Subdivision du marché en lots et en tranches

Conformément à l'article L. 2113-11 du Code de la commande publique, le présent marché n'est pas alloti car cela rendrait techniquement difficile l'exécution des prestations.

3.7. Variantes

Après avoir répondu à la commande principale le prestataire pourra, s'il le juge nécessaire, formuler une variante au marché.

3.8. Modification du marché

Le marché pourra faire l'objet de modifications dans les conditions prévues par le code de la commande publique.

3.9. Durée de validité des offres

La durée de validité des offres est fixée à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres fixée au présent cahier des charges.

3.10. Durée du marché

Le présent marché est conclu pour une durée de 1 an compter de sa notification.

Les délais de réalisation des prestations sont présentés dans le calendrier prévisionnel prévu à l'article 2.5 du présent cahier des charges.

3.11. Langue du marché

Les pièces remises à l'appui des candidatures et des offres, ainsi que toute correspondance relative au présent marché devront être rédigées en langue française exclusivement.

3.12. Unité monétaire du marché

L'unité de compte dans laquelle devra être exécuté le marché est l'Euro.

4. CONTENU DES OFFRES – PRESENTATION DES OFFRES

4.1. Documents relatifs à la candidature

Les candidats devront produire les pièces suivantes :

- Une lettre de candidature et, en cas de groupement, l'habilitation du mandataire par ses co-traitants complétées, datées et signées (imprimé DC1 ou tout document, éventuellement établi sur papier libre),
- Les attestations d'assurance responsabilité civile et/ou responsabilité professionnelle en cours de validité,

- La déclaration du candidat (formulaire DC2 ou équivalent) entièrement complétée, datée et signée comportant :
 - Identification du candidat (nom, adresse, numéro d'enregistrement),
 - Montant du chiffre d'affaires global de l'entreprise réalisé sur les 3 dernières années,
 - Copie, le cas échéant, du jugement prononçant le redressement judiciaire,
 - Renseignements relatifs aux moyens techniques et humains du candidat, notamment matériels utilisés et effectifs globaux,
 - Déclaration sur l'honneur prévue par l'article R2143-3 du code de la commande publique,

Le cas échéant, le candidat fournira la copie du ou des jugements prononçant le redressement judiciaire.

Les candidats soumissionnaires devront produire obligatoirement les pièces ci-dessus revêtues des dates, cachets et signatures sous peine de rendre leur offre irrecevable.

Le candidat attributaire devra également produire les attestations et certificats fiscaux et sociaux de moins de 6 mois délivrés par les administrations et organismes compétents. A défaut de fournir ces documents dans le délai imparti, son offre sera rejetée et le représentant du pouvoir adjudicateur présente la même demande au candidat suivant dans le classement des offres.

4.2. Documents relatifs à l'offre

Dans le cadre de son offre, le candidat devra remettre :

- a) **Un devis détaillé (exprimé en TTC) comprenant l'ensemble des prestations demandées et détaillées au présent cahier des charges. Le devis devra préciser les montants associés pour les 3 phases décrites au sein de l'article 2.3.**
- b) **Une note méthodologique (4 A4 R/V maximum) incluant :**
 - Une présentation du candidat et de ses compétences accompagnées d'un maximum de 3 références pour des prestations similaires
 - Une note permettant à l'acheteur de vérifier la bonne compréhension de la commande et proposant une méthodologie et un calendrier de travail
 - Une présentation des pratiques éco-responsables à l'œuvre au sein de l'entreprise
- c) **L'acte d'engagement (formulaire ATTRI 1) dûment complété, daté et signé par une personne habilitée, sans aucune modification ni réserve, aucune offre partielle n'étant acceptée**
- d) **Le présent cahier des charges incluant le règlement de la consultation, paraphée et signé.**

4.3. Pièces contractuelles

Le marché est constitué, des documents contractuels énumérés ci-après par ordre de priorité :

- L'acte d'engagement dont l'exemplaire original, daté et signé par les co-contractants, conservé dans les archives de la personne publique, fait seule foi,
- Du présent Cahier des Charges incluant règlement de consultation,
- L'offre technique du titulaire

- Le Cahier des Clauses Administratives Générales en vigueur au moment de la publication du marché (C.C.A.G - PI)

4.4. Modalités de remise des offres

Les offres doivent parvenir au SYCOPARC au plus tard le **15 septembre 2025 à 12h00**.

Le pouvoir adjudicateur acceptera uniquement la transmission des documents par voie électronique à l'adresse suivante :

Sur le profil acheteur : <https://alsacemarchespublics.eu>

Les fichiers déposés devront être compatibles avec les formats suivants :

- PDF,
- Excel,
- Word,
- JPEG.

Les soumissionnaires ne seront pas indemnisés des frais engagés par leur soin pour postuler au présent marché.

4.5. Analyse des offres

L'analyse des offres, proprement dite, sera effectuée, dans les conditions prévues le code de la commande publique, en fonction des critères pondérés exposés ci-dessous :

- Offre économique détaillée (Prix) : 50 %** appréciée sur la base du devis
- Valeur technique de l'offre : 50%** appréciée sur la base de la note méthodologique (présentation, références, méthodologie, calendrier, pratiques éco-responsables de l'entreprise)

Les offres de prix seront appréciées au regard du montant total TTC.

La formule retenue pour le calcul du critère prix est la suivante :

$$\text{Note de l'offre étudiée} = \frac{\text{Montant de l'offre moins disante}}{\text{Montant de l'offre étudiée}} \times 50$$

Classement des offres et choix de l'offre économiquement la plus avantageuse :

En présence de deux candidats qui obtiendraient une note de valeur technique identique, l'offre la moins disante sera retenue, sans application de la formule.

5. PRIX ET REGLEMENT

5.1. Etablissement du prix

Le prestataire sera rémunéré sur la base d'un **forfait global non révisable** défini, par ses soins, dans la proposition détaillée. Le forfait est réputé complet et comprendre l'ensemble des prestations définies dans le présent cahier des charges, ainsi que l'ensemble des charges fiscales, parafiscales et frais annexes (déplacements, repas, participations aux réunions, copies, affranchissement...) liées à l'exécution de ces prestations (y compris les frais de reproduction de documents).

La rémunération allouée au prestataire correspond à la proposition faite sur le devis détaillé. Elle constitue un montant forfaitaire et non révisable.

5.2. Avances et acomptes

Le titulaire du marché ne pourra pas bénéficier d'avance au marché.

Le titulaire du marché pourra, sur justificatifs fournis par ses soins, prétendre au versement d'acomptes, qui seront réglés trimestriellement.

Le montant cumulé des acomptes ne pourra pas être supérieur à 90 % du montant du marché

5.3. Facturation

Le titulaire du marché sera payé par virement administratif, sur factures établies portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- les nom et adresse du créancier ;
- l'intitulé du marché concerné ;
- le nom du projet « Mise en Œuvre du Plan Régional d'Actions en faveur du lynx pour le massif des Vosges » ;
- le détail des prestations effectuées ;
- le numéro du compte bancaire ou postal, tel qu'il est précisé dans l'acte d'engagement ;
- le montant HT des prestations livrées ou exécutées ;
- le montant TTC des prestations ;
- le taux de TVA en vigueur ;
- les acomptes perçus.

Les factures et autres demandes de paiement devront être adressées à :

Parc naturel régional des Vosges du Nord
Maison du Parc – 2 place du château
67290 La Petite Pierre

Les factures seront déposées sur la plateforme CHORUS pro. N° SIRET du Sycoparc : 25670069100015, pas de numéro d'engagement, pas de code service.

5.4. Paiement

Le prix de règlement est établi TTC, en tenant compte, le cas échéant, des pénalités prononcées. Le taux de TVA applicable lors de la facturation est celui en vigueur au moment du fait générateur de la taxe.

Le paiement des sommes dues interviendra dans un délai de 30 jours à compter de la réception de la facture par l'entité publique concernée. Le paiement s'effectuera selon les règles de la comptabilité publique par mandat administratif et virement bancaire, dans les conditions prévues par le code de la commande publique.

En cas de dépassement du délai global de paiement, des intérêts moratoires seront versés au titulaire du marché sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur.

6. MODALITES DE NEGOCIATION

A l'issue d'une première analyse et d'un premier classement des offres, une négociation pourra, si elle est jugée pertinente, être menée avec les 3 candidats les mieux positionnés au regard du premier classement.

Cette négociation pourra porter sur l'ensemble des éléments de l'offre, dont le prix. Elle pourra être effectuée par échange de télécopies, mails ou courriers, ou dans le cadre d'une réunion. Dans ce dernier cas, les candidats concernés seront conviés au minimum 72 heures avant la date fixée pour la réunion.

7. RESILIATION

Par dérogation à l'article 36 du CCAG PI, le marché pourra à tout moment être résilié pour motif d'intérêt général par le maître d'ouvrage. En cas de résiliation pour motif d'intérêt général par l'acheteur, le titulaire ne percevra pas d'indemnité de résiliation.

8. MODALITES DES RECOURS CONTENTIEUX

La présente consultation pourra faire l'objet d'un référé, conformément à l'article L. 551-1 et 551-14 du Code de Justice Administrative (C.J.A). Par ailleurs, tout concurrent évincé du marché est recevable à former devant le juge administratif un recours de pleine juridiction contestant la validité du marché – ou de certaines de ses clauses qui en sont divisibles – assorti, le cas échéant, de demandes indemnitaires. Ce recours du candidat évincé devra être exercé dans un délai de deux (2) mois à compter de sa date de notification, conformément à l'article R.421-1 et 3 du Code de Justice Administrative.

Enfin, d'une manière générale, toutes les difficultés, litiges ou contestations qui pourraient naître à l'occasion de l'interprétation ou de l'exécution du marché seront de la compétence exclusive du tribunal administratif de STRASBOURG (31, avenue de la paix 67300 STRASBOURG CEDEX) si les parties n'ont pu trouver un règlement amiable.

9. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires, les candidats devront s'adresser aux services suivants :

Renseignements administratifs :

Monsieur Antoine SURGET

Chargé de mission projets européens et commande publique

Courriel : a.surget@parc-vosges-nord.fr

Tél : 07 56 12 60 51

Renseignements techniques :

Madame Sandrine FARNY

Chargée de mission Animation du Plan Régional d'Actions en faveur du Lynx pour le massif des Vosges

Courriel : s.farny@parc-vosges-nord.fr

Tél : 07 48 85 24 67

Afin de maintenir une stricte égalité entre les candidats, il ne sera répondu par téléphone qu'aux questions élémentaires d'ordre administratif.

Toutes les demandes de renseignements d'ordre technique adressées en temps utile par les candidats au pouvoir adjudicateur et les réponses correspondantes se feront obligatoirement par écrit. Les réponses aux questions posées par un candidat seront communiquées à tous les candidats, qui auront laissé leurs coordonnées à la collectivité.

10. CLAUSES DEROGATOIRES AU CCAG PI 2021

Les dérogations explicitées dans les articles ci-après du CCAP sont apportées aux articles suivants du CCAG PI :

- Dérogation à l'article 4 du CCAG PI apportée à l'article 4.3 du présent document => pièces contractuelles

Le

Cachet et signature du candidat

(Faire précéder la signature de la mention « lu et approuvé »)